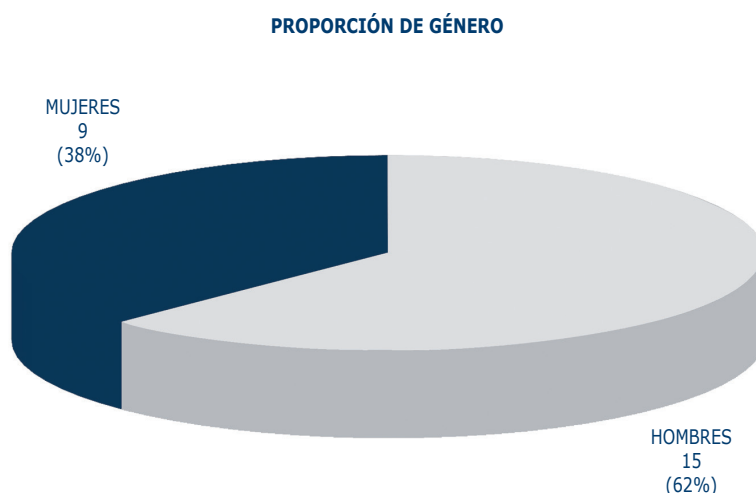


CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Ponencias

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, el Magistrado César Esquinca Muñoa formó parte de las Comisiones de Administración, Carrera Judicial y Creación de Nuevos Órganos, presidió la primera. En ese lapso también integró la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Formó parte de las Comisiones de Administración, Carrera Judicial y Creación de Nuevos Órganos; presidió la primera

De igual forma, auxilió a la Presidencia del Consejo en el área de equidad de género, e integró el Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; la Comisión Mixta de Seguimiento prevista en la cláusula cuarta del Acuerdo Marco de Colaboración entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal de los Estados Unidos Mexicanos y el Consejo General del Poder Judicial de España; la Comisión de Seguimiento de las Reglas de Brasilia, y la Comisión Conjunta para Garantizar y Fortalecer la Autonomía de los Órganos e Independencia de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación; y, a partir

del 11 de junio de 2014, forma parte del Grupo de Trabajo encargado de la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

Durante el periodo de este informe, el estado de los asuntos turnados a la Ponencia en materia de disciplina (quejas, denuncias administrativas y procedimientos disciplinarios) es el siguiente:

En materia de disciplina ingresaron a la Ponencia 2 procedimientos disciplinarios. Se cuenta con 6 expedientes en trámite para ratificación

TIPO DE ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	1	0	1	1	0
Denuncias	9	0	9	7	2
Procedimientos disciplinarios	4	2	6	4	2

Por cuanto hace a ratificaciones, se cuenta con 6 expedientes en trámite.

Durante la presidencia del Consejero Esquinca Muñoa, la Comisión de Administración celebró 9 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria.

En sesión ordinaria de 5 de marzo de 2014, el Pleno del Consejo aprobó el Programa de Entrevistas de los Consejeros con los titulares y personal de los órganos jurisdiccionales 2013-2014, con la finalidad de fortalecer la comunicación y lograr un mayor acercamiento.

En 2014, llevó a cabo dicha actividad en el Décimo Circuito (Villahermosa, Tabasco) los días 23 y 24 de enero.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE LA PONENCIA

En el periodo que se informa, la capacitación fue la siguiente: 1 Coordinadora Técnica "A" concluyó la Licenciatura Ejecutiva en Derecho en la Universidad del Valle de México, y 1 Secretario Técnico asiste a la Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos en la Universidad Panamericana.

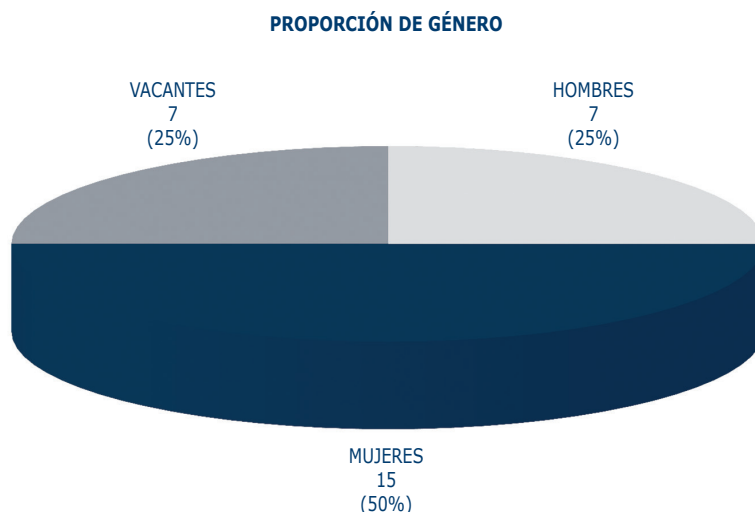
II. OTRAS ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD
26/11/2013	Informe de Labores del Presidente de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/11/2013	Informe de Labores del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
02/12/2013	Comida con periodistas que cubren la fuente del Poder Judicial de la Federación, en el Club de Banqueros.
09/12/2013	XI Sesión Ordinaria del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
12/12/2013	Informe de Labores de la Primera y Segunda Salas, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

FECHA	ACTIVIDAD
23/01/2014 24/01/2014	Visita de trabajo a los órganos jurisdiccionales del Décimo Circuito, con residencia en Villahermosa, Tabasco.
19/02/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero Juan Carlos Cruz Razo.
27/02/2014	Ceremonia de inauguración de las nuevas instalaciones del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
04/03/2014	Informe de actividades de la Asociación Mexicana de Juzgadoras, A.C., en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
05/03/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero César A. Jáuregui Robles.
10/03/2014	Primera etapa del Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta, en el Instituto de la Judicatura Federal.
12/03/2014	Inauguración de la Segunda Reunión de la Comisión Iberoamericana de Calidad para la Justicia, en el edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
28/03/2014	Inauguración del edificio anexo al edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Toluca, Estado de México.
31/03/2014	Presentación del "Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren derechos de personas con discapacidad".
08/04/2014	Homenaje que rinde la Universidad Nacional Autónoma de México a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013, que le otorgó la Organización de las Naciones Unidas, en la sede de esa Universidad.
23/04/2014	Entrega del premio "Silvestre Moreno Cora" a Julia Fuentes Castillo, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
30/04/2014	Entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta" al Magistrado César Esquinca Muñoa, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
21/05/2014	Inauguración del edificio Ajusco del Poder Judicial de la Federación en el Distrito Federal.
27/05/2014	Entrega de las medallas "Ponciano Arriaga" y "Jacinto Pallares", en el Instituto Federal de Defensoría Pública.
29/05/2014	Inauguración del Centro de Datos, en el edificio Canoa del Poder Judicial de la Federación en el Distrito Federal.
03/06/2014	Toma de protesta de diversos titulares de órganos jurisdiccionales, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
02/07/2014	Inauguración del Tercer Congreso Nacional "Juzgar con Perspectiva de Género", e informe anual de labores del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
10/07/2014	Toma de protesta de diversos titulares de órganos jurisdiccionales, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
08/08/2014	Firma del convenio entre el Poder Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de la Función Pública y el Consejo de la Judicatura Federal; Programa de donación de vivienda para Jueces y Magistrados a favor del Poder Judicial de la Federación, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
18/08/2014	Presentación del "Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren la orientación sexual o la identidad de género", en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
22/08/2014	Ceremonia de reconocimiento al Mérito Académico "Cátedra Prima de Leyes Ponciano Arriaga", en la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí.
25/08/2014	Homenaje que rinde el Gobierno del Distrito Federal a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por haber obtenido el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013, en el Salón de Cabildos del Antiguo Palacio del Ayuntamiento.
03/09/2014	Ceremonia de Solicitud de Declaratoria de Inicio Gradual de Vigencia del Código Nacional de Procedimientos Penales, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
11/09/2014	Toma de protesta a los nuevos Consejeros, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

FECHA	ACTIVIDAD
29/09/2014	Inauguración de la "Semana Nacional de los Derechos de la Infancia", en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
07/10/2014	Ceremonia de ingreso de la Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos, como Miembro de Número de la Academia Mexicana de Ciencias Políticas, en la Sala "Manuel M. Ponce" del Palacio de Bellas Artes.
09/10/2014	Congreso Nacional "El nuevo juicio de amparo y el control de convencionalidad. Desafíos del Juez Mexicano", en el Centro Expo Bancomer Santa Fe.
10/10/2014	Sesión pública solemne con motivo de la instalación de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la Sala Superior del mismo.
17/10/2014	Inauguración del edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en la ciudad de Querétaro de Arteaga, Querétaro.
05/11/2014	Ceremonia de entrega de reconocimientos y estímulos por antigüedad 2014, en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/11/2014	Ceremonia de toma de protesta de diversos servidores públicos en el cargo de Juez de Distrito, en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el marco del proceso de actividades del mecanismo de evaluación de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (CNUCC) –conocida como Convención Mérida–, el Consejo de la Judicatura Federal a través del Consejero Juan Carlos Cruz Razo, formó parte de las instituciones del Estado Mexicano que acudieron al 5º Periodo de Sesiones de la Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, celebrado del 25 al 28 de noviembre de 2013, en la ciudad de Panamá, Panamá. Debe destacarse el cumplimiento de los objetivos de la comisión planteada, con lo cual se posicionó el trabajo en materia de prevención y ataque a la corrupción por parte del Estado Mexicano y particularmente del Poder Judicial de la Federación por conducto del Consejo de la Judicatura Federal.

Asimismo, tuvo participación en el proceso de actividades del "Primer Conversatorio Internacional. Consejos Superiores de la Judicatura, Gobierno y

Disciplina Judicial. Un Modelo Constitucional en Expansión", celebrado el 28 y 29 de noviembre de 2013, en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia. El Conversatorio fue una herramienta que estimuló la participación y el intercambio de experiencias sobre diversos ejes temáticos, a saber:

- La carrera y la formación judicial, garantes de la independencia y probidad de los servidores judiciales.
- Autonomía e independencia del Poder Judicial desde la perspectiva presupuestal.
- Fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas de la gestión administrativa.
- Ética judicial.
- Autonomía funcional.
- Dosificación de la sanción.

El 29 de noviembre fue la participación del Consejero, con el eje temático denominado "Estructura y Gobierno del Poder Judicial en México. El Consejo de la Judicatura Federal".

El 22 de enero de 2014, sometió a consideración del Pleno el estudio integral del Sistema de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, en cumplimiento a lo acordado en sesión de 9 de enero de 2013. El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal tuvo por recibido el estudio.

Asimismo, presentó el "Manual sobre el procedimiento respecto del acta administrativa que establece el artículo 46 Bis de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado", elaborado por el licenciado Mauricio Fernández de la Mora, Juez Segundo de Distrito en Procesos Penales Federales en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana, que fue remitido a otra Ponencia a efecto de hacer un dictamen.

El Consejero, en su calidad de Presidente de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, hizo del conocimiento del Pleno la situación que prevalece en relación con el parque vehicular del programa de protección y seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, de conformidad con la información que proporcionó la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.

El Pleno tomó conocimiento del informe anual que rindió en su calidad de Presidente de la citada Comisión de Vigilancia, correspondiente a 2013.

Como parte de su aportación a la transparencia y con objeto de mantener informada a la sociedad, se elaboraron y aprobaron en la Ponencia del Consejero Juan Carlos Cruz Razo, en diversas fechas, las versiones públicas de las resoluciones emitidas en la queja administrativa 53/2009 y denuncia administrativa 2/2009, aprobadas por el Pleno del Consejo en sesiones de 30 de junio de 2010

y 23 de noviembre de 2011, respectivamente, que fueron enviadas al área competente, por conducto de la Secretaría Técnica de la Comisión de Disciplina.

El 23 de febrero de 2014, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo concluyó su encargo como Consejero de la Judicatura Federal.

Previamente a la conclusión de encargo del Consejero Cruz Razo, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación designó al Magistrado J. Guadalupe Tafoya Hernández, Consejero de la Judicatura Federal. Por tal motivo, el 17 de febrero de 2014 se llevó a cabo la ceremonia de toma de protesta, e inició sus funciones el 24 de febrero del mismo año.

A partir del inicio de su gestión, el Consejero Tafoya Hernández integró las Comisiones de Adscripción; Vigilancia, Información y Evaluación; Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; y, Disciplina.

Posteriormente, en sesión ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal celebrada el 5 de marzo de 2014, se acordó que el Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández integrara las siguientes Comisiones Permanentes:

- Comisión de Carrera Judicial.
- Comisión de Disciplina, como Presidente en funciones.
- Comisión de Adscripción.
- Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, la cual preside.
- Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández realizó visitas de trabajo a diversos órganos jurisdiccionales, conforme al programa aprobado en su momento y modificado el 5 de marzo del presente año por el Pleno del Consejo.

El Consejero Tafoya Hernández, en su carácter de Presidente en funciones de la Comisión de Disciplina, rindió 10 informes previos en los juicios de amparo que se tramitaron ante los distintos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, en los que los quejosos reclamaron las resoluciones dictadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Asimismo, de conformidad con lo acordado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en su sesión extraordinaria de 3 de enero de 2007, relativa a que la representación de este Consejo en los recursos de revisión administrativa tramitados ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, sería el Consejo quien hubiera sido ponente en la resolución materia de la impugnación, o bien, quien hubiera hecho suyo el proyecto respectivo, en el caso, el Consejero, mediante escritos de 8 de abril, 23 de mayo, 4 y 5 de agosto, 1 y 24 de septiembre, y 30 de octubre, todos de 2014, rindió informe en los diversos recursos de revisión administrativa 6/2014, así como 3 informes de ampliación de agravios relacionados con el mismo recurso, 12/2014, 50/2014, 69/2014, 40/2014 y 42/2014, respectivamente.

El Consejero Tafoya Hernández inició funciones el 24 de febrero de 2014

El Consejero Tafoya Hernández integró las Comisiones de Adscripción; Vigilancia, Información y Evaluación; Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; y, Disciplina

Por otra parte, el Consejero sometió a consideración del Pleno el proyecto de cumplimiento de ejecutoria del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en el recurso de revisión administrativa 13/2011, que fue aprobado en sesión de 4 de junio de 2014.

Como parte de su aportación a la transparencia y con objeto de mantener informada a la sociedad, se elaboraron y aprobaron en la Ponencia del Consejero en diversas fechas, las versiones públicas de las resoluciones emitidas en quejas y denuncias administrativas. Asimismo, el 3, 7, 8 de julio y 10 de octubre de 2014, concedió entrevistas a diversos medios de comunicación escrita y de radio, en relación con asuntos disciplinarios, organización del Consejo de la Judicatura Federal y, el Nuevo Sistema Penal Acusatorio y con motivo del Congreso Nacional "El nuevo juicio de amparo y control de convencionalidad. Desafíos del Juez mexicano", respectivamente.

A partir del mes de julio de 2014, el Consejero forma parte del Grupo de trabajo encargado de la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

Con la autorización y el apoyo del Consejero Tafoya, la mayoría del personal de la Ponencia asistió en julio de 2014 al Curso-Taller "Protección de los Derechos Fundamentales", organizado por la Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto de Investigaciones Jurídicas y el Consejo de la Judicatura Federal. Asimismo, 3 personas que desempeñan cargos administrativos, adscritas a la Ponencia, a partir del mes de agosto de 2014, participan en los Talleres de Competencias Básicas para directores de área, jefes de departamento y homólogos.

En sesión del Pleno de 20 de agosto de 2014, fue nombrado Presidente del Jurado del Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, concurso que se declaró desierto en sesión de plenaria de 27 de agosto siguiente. Asimismo, en dicha sesión se aprobó la Convocatoria al Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta y se le ratificó como Presidente del Jurado de este mismo Concurso, razón por la cual, el 23 y 24 de octubre, el Jurado aplicó el examen oral a 18 participantes.

Con motivo de la invitación recibida por parte de la Coordinación de Programas OPDAT México del Departamento de Justicia de la Embajada de los Estados Unidos de América en México, el Consejero propuso a una servidora pública para que asistiera a un viaje de estudio, del 16 al 20 de septiembre a la ciudad de Washington, D.C., con objeto de involucrarse en la planeación, implementación y en la supervisión de los órganos pertenecientes al nuevo Sistema Penal Acusatorio.

En sesión ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal celebrada el 17 de septiembre de 2014, se acordó que el Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández integrara las siguientes Comisiones Permanentes:

- Comisión de Administración.
- Comisión de Carrera Judicial, la cual preside.
- Comisión de Adscripción.

I. ESTADÍSTICA

Durante el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, en materia de disciplina y ratificaciones, la Ponencia elaboró proyectos de resolución de los expedientes que le fueron turnados y sometidos para su estudio y consideración, primero a las Comisiones de Disciplina y de Carrera Judicial, respectivamente, y, con su visto bueno, al Pleno del Consejo para su aprobación, conforme al siguiente cuadro:

TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	EXISTENCIA FINAL
Quejas administrativas	7	3	9	1
Denuncias	10	7	10	7
Procedimientos disciplinarios de oficio	7	6	11	2
Recursos de reconsideración, inconformidad y revisión	2	11	11	2
Ratificaciones	3	15	12	6
Cumplimiento de ejecutoria en recursos de revisión administrativa	0	3	2	1
TOTAL	29	45	55	19

Desde que el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión de 17 de septiembre de 2014, determinó la integración de las Comisiones Permanentes para 2014, el Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández, en su carácter de Presidente de la Comisión de Carrera Judicial, ha rendido 50 informes (iniciales y de ampliación de agravios) con motivo de los recursos de revisión administrativa.

A partir del periodo que el Consejero presidió la Comisión de Carrera Judicial, se recibieron en la Ponencia un total de 224 recursos de revisión administrativa, a los cuales se le sumaron 35 nuevos recursos, lo que dio un total de 259 asuntos, de los cuales la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha resuelto 136, por lo que están pendientes de resolución 123.

II. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON TITULARES Y PERSONAL DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En sesión ordinaria de 16 de enero de 2013, el Pleno del Consejo de la Judicatura aprobó el programa de entrevistas de los Consejeros con titulares y personal de órganos jurisdiccionales para 2013 y 2014, que fue modificado el pasado 5 de marzo de 2014 por el Pleno del Consejo; se asignó al Consejero un número determinado de órganos jurisdiccionales que fueron clasificados como grupo VI, y en cumplimiento a dicho programa se realizaron las siguientes visitas:

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
21/03/2014	Inmueble del Consejo de la Judicatura Federal en Querétaro, Querétaro.	Santiago de Querétaro, Querétaro.
03/04/2014	Entrevista y desayuno de trabajo con los Jueces Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	Distrito Federal.
04/04/2014	Entrevista y reunión de trabajo con el Coordinador de Magistrados y Jueces de Distrito y del Centro Auxiliar de la Segunda Región, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla, Magistrado Arturo Mejía Ponce de León y otros titulares.	Puebla.
07/05/2014	Entrevista y reunión con todos los Coordinadores de Magistrados de Circuito.	Salón de Usos Múltiples del edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
09/05/2014	Entrevista y reunión de trabajo con los titulares de los Tribunales Colegiados y Jueces de Distrito del Décimo Sexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato.	Guanajuato.
12/05/2014	Reunión de trabajo con Magistrados Coordinadores de órganos jurisdiccionales y otros.	Piso 8 del edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
26/09/2014	Entrevista y reunión de trabajo con los titulares de los Tribunales Colegiados y Juzgados de Distrito del Vigésimo Octavo Circuito, con residencia en Tlaxcala, Tlaxcala.	Tlaxcala, Tlaxcala.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
25/11/2013	Inauguración del Diálogo: La Judicialización del Derecho a la protección de la Salud en México. Ponente en la mesa: El Derecho a la protección de la salud, su interpretación y alcance a partir de la reforma constitucional en materia de Derechos Humanos.	Instituto Tecnológico Autónomo de México.
03/12/2013	Inauguración del 6º Congreso Internacional de Derecho Disciplinario. I Congreso Nacional de Derecho Disciplinario y Combate a la Corrupción.	Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.
03/12/2013	Informe Anual de Labores del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
22/01/2014	Informe de la Comisión de Justicia del Senado de la República.	Xicoténcatl Núm. 9, Colonia Centro.
30/01/2014	Participación en el Simposio: México, Derechos Humanos y Justicia en el siglo XXI. Conferencia Magistral: La Judicialización de los Derechos Fundamentales.	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Estado de México.
19/02/2014	Comida y ceremonia con motivo de la conclusión de su encargo del Magistrado Juan Carlos Cruz Razo.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
25/02/2014	Sesión conjunta de los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la ceremonia de bienvenida en el cargo de Consejero de la Judicatura Federal del Magistrado J. Guadalupe Tafoya Hernández.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/02/2014	Ceremonia de inauguración de las nuevas instalaciones del Canal Judicial.	República del Salvador Núm. 56, Colonia Centro.
05/03/2014	Comida y ceremonia con motivo de la conclusión del encargo del Consejero César A. Jáuregui Robles.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

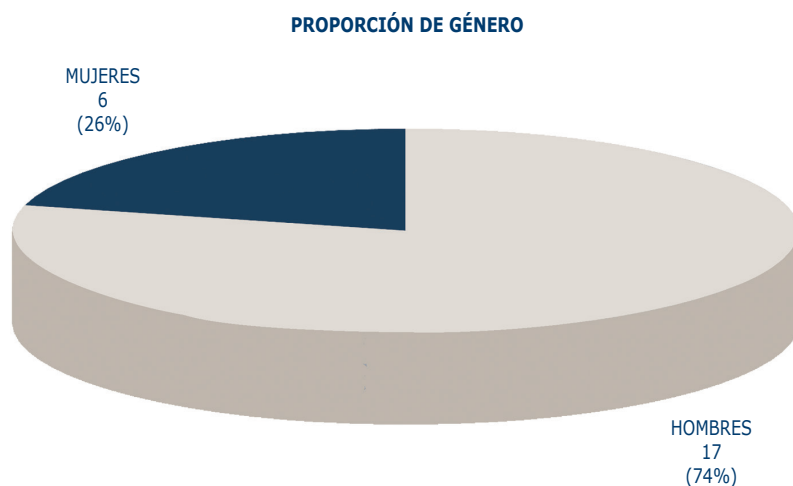
FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
21/03/2014	Comida de trabajo con integrantes del Vigésimo Segundo Circuito.	Querétaro, Querétaro.
25/03/2014	Presentación de la herramienta estadística. Primer Censo Nacional de Impartición de Justicia a Nivel Federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
26/03/2014	Sesión extraordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en la cual rindió protesta el Magistrado Javier Leonel Santiago Martínez en el cargo de Visitador Judicial "A".	Salón del Pleno del edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
26/03/2014	Presentación de la obra <i>Ensayos Jurídicos Políticos</i> , del Doctor Rafael Sánchez Vázquez.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/03/2014	Presentación de la serie <i>Voces sobre Justicia y Género. Análisis del Delito de Lenocinio y los Derechos Humanos de las Mujeres</i> .	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
28/03/2014	Desayuno de trabajo con la participación del Ministro Presidente Juan N. Silva Meza, Ministros Luis María Aguilar Morales y Mario Pardo Rebolledo, Consejeros y titulares del Segundo Circuito.	Edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Toluca de Lerdo, Estado de México.
28/03/2014	Develación de la placa conmemorativa e inauguración del edificio anexo del Palacio de Justicia Federal en Toluca, Estado de México.	Toluca, Estado de México.
31/03/2014	Presentación del Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren derechos de personas con discapacidad, elaborado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
08/04/2014	Asistió al homenaje que rindió la Universidad Nacional Autónoma de México a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Auditorio de la P.B. de la Torre de Rectoría. Ciudad Universitaria.
10/04/2014	Inauguró, en representación del Ministro Presidente, la 6a Edición del Encuentro Universitario con el Poder Judicial de la Federación, participando con el tema "Estructura y Funcionamiento del Consejo de la Judicatura Federal".	Guadalajara, Jalisco.
23/04/2014	Ceremonia conmemorativa del Día del Servidor Público. Entrega del premio "Silvestre Moreno Cora".	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
30/04/2014	Entrega de la medalla "Ignacio L. Vallarta".	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
21/05/2014	Asistió a la inauguración del edificio Picacho Ajusco.	Edificio Ajusco.
22/05/2014	Reunión de trabajo con autoridades del Servicio de Administración Tributaria.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
29/05/2014	Inauguración del Centro de Datos principal en el edificio sede en Avenida Canoa Núm. 79.	Edificio Canoa.
03/06/2014	Participó en la ceremonia con motivo de la toma de protesta de diversos servidores públicos en el cargo de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
04/06/2014	Entrevista solicitada por el área de Comunicación Social con temas relacionados con este Consejo.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
05/06/2014	Participación en las jornadas de inducción para los Magistrados de Circuito que resultaron vencedores en el Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta.	Salón de usos múltiples del Consejo de la Judicatura Federal.
06/06/2014	Reunión de trabajo con la Presidenta de la Asociación Mexicana de Juzgadoras, A.C., Magistrada Adriana Leticia Campuzano Gallegos.	Distrito Federal.
13/06/2014	Reunión de trabajo con diversos medios de la prensa.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
20/06/2014	Entrevista solicitada, vía telefónica, por una radiodifusora, para tratar asuntos relacionados con este Consejo.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
30/06/2014	Invitado a participar en la mesa de análisis "Protección de los Derechos Humanos en Sede Jurisdiccional: Guía para la Labor Legislativa".	Senado de la República.
02/07/2014	Asistió al informe de labores del Maestro Mario Alberto Torres López, Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública.	Auditorio de la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
03/07/2014	Participó en el Tercer Congreso Nacional "Juzgar con Perspectiva de Género", coordinando la Mesa Temática IV: "Género y Derechos Humanos".	Hotel Camino Real Santa Fe.
10/07/2014	Asistió a la toma de Protesta de Magistrados y Jueces.	Salón del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
08/08/2014	Reunión con el Ministro Presidente "Firma del último convenio que celebran el Poder Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de la Función Pública, y el Consejo, para llevar a cabo la donación de inmuebles del Programa de Vivienda para Magistrados y Jueces".	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el 5° Piso (Hall del Comedor de Ministros).
14/08/2014	Invitado a la Ceremonia de Egresados de Licenciatura UVM-CJF.	Auditorio del Campus Coyoacán de la Universidad del Valle de México.
18/08/2014	Asistió a la presentación del Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren la orientación sexual o la identidad de género, elaborado por la SCJN.	Área de Murales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
21/08/2014	Reunión de trabajo con la Juez Griselda Sáenz Horta, titular del Juzgado Cuarto de Distrito en Cuernavaca, Morelos, en su calidad de Coordinadora y otros titulares del mismo Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
25/08/2014	Asistió al homenaje que rindió el Gobierno del Distrito Federal a la SCJN, por haber obtenido el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013.	Salón de Cabildos del Antiguo Palacio del Ayuntamiento, hoy Gobierno del Distrito Federal, ubicado en el costado sur de la Plaza de la Constitución.
03/09/2014	Invitado por la Procuraduría General de la República a la Declaratoria de Inicio de vigencia del Código Nacional de Procedimientos Penales.	Comedor de Ministros y auditorio de la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
03/09/2014	Asistió a la clausura del Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014, Perspectiva y Desafíos de la Reforma Constitucional.	Salón Camino Real del hotel Camino Real Polanco.
11/09/2014	Ceremonia de Bienvenida a los Consejeros Alfonso Pérez Daza y Felipe Borrego Estrada.	Salón del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
19/09/2014	Desayuno de trabajo con motivo de la visita del Relator Especial de la Organización de los Estados Americanos sobre los Derechos de las Personas Privadas de su Libertad James L. Cavallero y otros.	Edificio sede.
29/09/2014	Invitado a la Ceremonia de Inauguración de la 3ra. Edición "Semana Nacional de los Derechos de la Infancia del Poder Judicial de la Federación".	Área de Murales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
09/10/2014 y 10/10/2014	Congreso Nacional "El Nuevo Juicio de Amparo y el Control de Convencionalidad. Desafíos del Juez Mexicano". Fue coordinador y moderador de la Mesa I: El Nuevo Juicio de Amparo.	Centro Bancomer Santa Fe.
14/10/2014	Desayuno de trabajo con los Jueces de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Distrito Federal.

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
15/10/2014	Invitación a la presentación de la obra "Teoría Constitucional y Procesos Políticos Fundamentales", del Dr. Jorge Efraín Moreno Collado. Moderador el Ministro Juan N. Silva Meza.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
17/10/2014	Inauguración del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Querétaro, Querétaro.	Santiago de Querétaro, Qro.
05/11/2014	Asistió a la entrega de reconocimientos por antigüedad 2014 al personal del Poder Judicial de la Federación.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/11/2014	Asistió a la Toma de Protesta de Jueces.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/11/2014	Comida de trabajo con Jueces de Naucalpan.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
14/11/2014	Asistió a la Conferencia que organizó el Consejo con motivo de la presentación del "Manual para instar los procedimientos de responsabilidad administrativa y laboral ante este Consejo".	Auditorio de la Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal.

CONSEJERO DANIEL FRANCISCO CABEZA DE VACA HERNÁNDEZ

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el periodo de 16 noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, el Consejero Cabeza de Vaca Hernández y su Ponencia realizaron las actividades principales siguientes:

I. SESIONES Y DICTÁMENES

El Consejero participó en 441 sesiones del Consejo: a) 230 ordinarias: 39 del Pleno; 38 de la Comisión de Administración; 24 de la Comisión de Disciplina; 19 de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 10 de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 30 de la Comisión de Adscripción; 35 de la Comisión de Carrera Judicial; 4 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; 4 de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación; 12 del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; 3 del Comité Interinstitucional de Equidad de Género; 3 del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Admi-

Formó parte de las Comisiones de Administración, Disciplina, Creación de Nuevos Órganos, entre otras

nistrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación; 8 del Grupo de Trabajo del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio; y, 1 del grupo para instalar el Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo de Infraestructura que implementa la reforma constitucional en materia penal y, b) 11 extraordinarias: 5 del Pleno; 1 de la Comisión de Administración; 1 de la Comisión de Adscripción; 2 de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 1 Sesión Conjunta de Plenos de Órganos Constitucionales del Poder Judicial de la Federación; y, 1 Sesión Conjunta de las Comisiones de Administración y Carrera Judicial.

Para atender ese número de sesiones, la Ponencia realizó los siguientes dictámenes, opiniones y análisis: i) Pleno: 1,702; ii) Comisiones: 4,437; y, iii) Comités: 11. En total fueron 6,150 puntos desahogados.

II. PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y VERSIONES PÚBLICAS

A la Ponencia ingresaron 8 quejas, 6 denuncias, 6 procedimientos disciplinarios oficiosos y 6 recursos de revisión, entre otros

TIPO	PREVIOS	INGRESO	EGRESO	ELABORACIÓN	EXISTENCIA
Queja	7	8	8	0	7
Denuncia	9	6	8	0	7
Denuncia administrativa	0	1	1	0	0
Procedimiento disciplinario oficioso	7	6	8	0	5
Recurso de revisión	0	6	5	0	1
Recurso de reconsideración	0	5	3	0	2
Ejecutoria de revisión administrativa	0	1	1	0	0
Ratificación	0	16	10	0	6
Versión electrónica	0	0	0	29	0
Versión pública	0	0	0	19	0
TOTAL	23	49	44	48	28

Estatus de los 72 proyectos: 44 egresados y 28 en trámite. El sentido de la resolución de los egresados que fueron aprobados, pudiendo ser con resolutivos mixtos por conducta, fue: 23 fundados, 4 infundados, 1 prescrito y 3 improcedentes. En las conductas fundadas se impusieron como sanción administrativa: 2 destituciones; 4 inhabilitaciones; 13 suspensiones; 1 apercibimiento público; 2 apercibimientos privados; 2 amonestaciones privadas; 2 amonestaciones públicas, y 3 sanciones económicas. La Ponencia también colaboró en la revisión de 5 resoluciones de procedimientos de inconformidad en materia de contratación pública.

III. INICIATIVAS DE NORMATIVIDAD GENERAL Y PROYECTOS ESPECIALES

El Consejero integró el Grupo de Trabajo del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio, que formuló el Acuerdo General 36/2014 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula los Centros de Justicia Penal Federal; y que reforma

y adición de disposiciones de diversos acuerdos generales. Ese cuerpo colegiado de alto nivel también aprobó instaurar Centros como los referidos en Durango, Durango y en San Andrés Cholula, Puebla, como primera etapa, el 24 de noviembre de 2014. Asimismo, la Ponencia participó en el grupo de trabajo de la Comisión de Administración, integrado también por las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto y de Asuntos Jurídicos, que elaboró el anteproyecto de acuerdo general que creó el Fideicomiso para el Desarrollo de la Infraestructura que Implementa la Reforma Constitucional en Materia Penal, así como las Disposiciones en Materia de Dictamen Resolutivo Financiero para la contratación pública. De igual manera participó en las reformas a los Acuerdos Generales 53/2006, a fin de mejorar el procedimiento de adquisición de inmuebles, y 6/2009, con el propósito de mejorar la regulación de la contratación pública. Por último, tomó parte en la creación del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que instrumenta la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

IV. PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

De los servidores públicos adscritos a la Ponencia, por nivel académico se cuenta con: 2 doctores en derecho, 1 maestro, 13 licenciados, 2 egresados de maestría, 2 egresados de especialidad (en sistema penal acusatorio y en derechos humanos), 1 estudiante de licenciatura, 1 estudiante de diplomatura y 6 auxiliares. Un secretario participó en el curso de capacitación del Consejo de la Judicatura Federal para la implementación del Sistema de Justicia Penal Acusatorio organizado por la Oficina Internacional para el Desarrollo de Sistemas de Procuración de Justicia del Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América.

V. PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES

La Ponencia puso en marcha el sistema automatizado de entrada y salida de sus servidores públicos.

VI. PARTICIPACIÓN EN CEREMONIAS Y ACTOS

El Consejero Cabeza de Vaca Hernández tomó parte en los eventos relevantes siguientes:

FECHA	EVENTO	LUGAR
22/11/2013	Foro "Combate a la violencia contra la mujer: retos y buenas prácticas".	Centro Histórico de la Ciudad de México.
26/11/2013	Informe de labores 2012-2013 del Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/11/2013	Informe Anual de Labores del Director General del Instituto de la Judicatura Federal.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

FECHA	EVENTO	LUGAR
02/12/2013	Comida de fin de año de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Consejo de la Judicatura Federal con periodistas.	Club de Banqueros.
05/12/2013	Seminario Internacional "Sentencias Internacionales en Igualdad de Género".	Edificio "Las Flores".
12/12/2013	Informe de labores de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
12/12/2013	Informe de labores de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/12/2013	Séptima Sesión Plenaria de la Comisión Intersecretarial en Materia de Trata de Personas.	Secretaría de Gobernación.
13/12/2013	Informe Anual de Labores del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
15/01/2014	Presentación de la obra "Derechos Humanos en la Constitución".	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
18/02/2014	Ceremonia de entrega de certificado sobre sentencia de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos en el caso Rosendo Radilla.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
18/02/2014	Ceremonia conmemorativa del Centenario del Ejército Mexicano.	Secretaría de la Defensa Nacional.
19/02/2014	Conclusión de encargo del Consejero Juan Carlos Cruz Razo.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/02/2014	Inauguración de las instalaciones del Canal Judicial.	Centro Histórico de la Ciudad de México.
04/03/2014	Ceremonia del Segundo Aniversario de la Asociación Mexicana de Juzgadoras, A.C.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
05/03/2014	Conclusión de encargo del Consejero César A. Jáuregui Robles.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
06/03/2014	Celebración del Día Internacional de la Mujer.	Universidad del Claustro de Sor Juana.
12/03/2014	Segunda Reunión de la Comisión Iberoamericana de Calidad para la Justicia.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
25/03/2014	Presentación del Censo Nacional de Impartición de Justicia a Nivel Nacional.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
28/03/2014	Inauguración del edificio anexo al sede del Poder Judicial de la Federación en Toluca, Estado de México.	Toluca, Estado de México.
31/03/2014	Presentación del Protocolo Impartición de Justicia para Personas con Discapacidad.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
01/04/2014	Ponencia "Sentencias comunitarias en debido proceso legal".	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
04/04/2014	Presentación de la revista de género <i>Igualdad</i> , del Consejo de la Judicatura Federal.	Distrito Federal.
08/04/2014	Homenaje en la UNAM por el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013 a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de México.
23/04/2014	Ceremonia conmemorativa del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
24/04/2014	Evento de presentación del libro <i>Selección y Designación de Jueces de Distrito</i> .	Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal.
25/04/2014	Ceremonia de colocación de la primera piedra en el Centro de Justicia Penal Federal en Durango.	Durango, Durango.

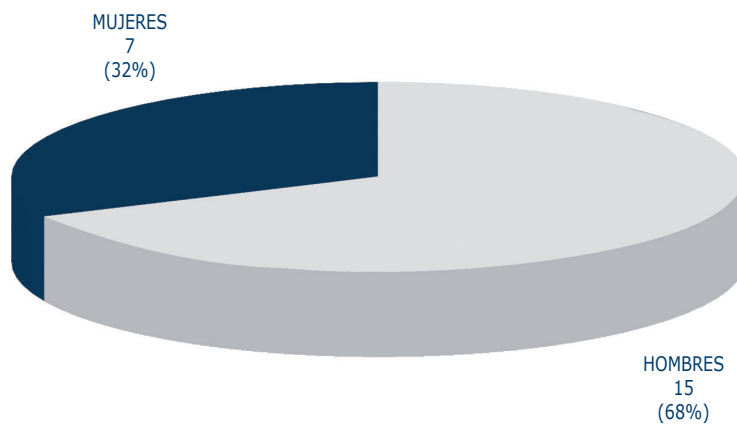
FECHA	EVENTO	LUGAR
28/04/2014	Octava Sesión Plenaria de la Comisión Intersecretarial que Combate la Trata de Personas.	Distrito Federal.
30/04/2014	Entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta" al Magistrado César Esquinca Muñoz.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
14/05/2014	Inauguración del Sexto Foro Nacional sobre Seguridad y Justicia. SEGOB-INACIPE.	Distrito Federal.
15/05/2014	Ponencia "Ejecución de sanciones y cambio de paradigma" SEGOB-INACIPE.	Distrito Federal.
29/05/2014	Inauguración del Centro de datos principal del Consejo de la Judicatura Federal.	Distrito Federal.
04/06/2014	Jornada de inducción para Magistrados de Circuito "Retos estructurales y administrativos".	Consejo de la Judicatura Federal.
10/04/2014	Ceremonia de toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
08/08/2014	Convenio con el Poder Ejecutivo sobre la donación de inmuebles en favor del Consejo.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
18/08/2014	Presentación del protocolo de la SCJN sobre orientación sexual e identidad de género.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
25/08/2014	Homenaje del Gobierno del Distrito Federal a la Suprema Corte de Justicia de la Nación por el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013.	Distrito Federal.
09/10/2014	Congreso Nacional "El nuevo juicio de amparo y el control de convencionalidad".	Distrito Federal.
10/10/2014	Instalación de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
05/11/2014	Ceremonia de reconocimiento por antigüedad a servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
06/11/2014	Evento conmemorativo Belem do Pará +20 sobre su aplicación en el ámbito judicial.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.

VII. AUDIENCIAS Y DESPACHO DE ASUNTOS

Durante el periodo, el Consejero Cabeza de Vaca Hernández tuvo audiencia con 146 personas y la Ponencia recibió los asuntos siguientes: 979 del Pleno; 1,834 de la Comisión de Administración; 20 de la Comisión de Disciplina; 5 de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación; 50 de la Comisión de Adscripción; 1,557 de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 45 de la Comisión de Carrera Judicial; 27 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; y, 1,639 diversos. En total fueron 6,156 asuntos tramitados.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

PROPORCIÓN DE GÉNERO



La Ponencia del Consejero de la Judicatura Federal Manuel Ernesto Saloma Vera se integra por 22 servidores públicos, de los cuales 7 son mujeres y 15 hombres.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes actividades:

I. SESIONES

Formó parte de las siguientes Comisiones: Administración, Adscripción, Disciplina, Carrera Judicial, entre otras

SESIÓN	CANTIDAD
Pleno	42
Comisión de Administración	47
Comisión de Adscripción	32
Comisión de Disciplina	15
Comisión de Carrera Judicial	3
Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación	19
Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	18
Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia	11
TOTALES	187

II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y RATIFICACIONES

De las actividades sustanciales realizadas por esta Ponencia, sobresale la elaboración de proyectos de resolución de diversos procedimientos administrativos de responsabilidad instaurados en contra de servidores públicos judiciales, así como de la ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, los que se precisan enseguida:

Ingresaron 11 denuncias, 4 quejas, 4 procedimientos disciplinarios y 9 recursos de revisión, entre otros

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO DE EXPEDIENTES				
TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Denuncia administrativa	2	11	11	2
Queja administrativa	0	4	3	1
Procedimiento disciplinario de oficio	4	4	6	2
Recurso de inconformidad	0	0	0	0
Recurso de revisión	1	9	10	0
Recurso de reconsideración	0	4	4	0
Proyecto de ratificación	1	13	8	6
TOTALES	8	45	42	11

III. DESPACHO DE ASUNTOS

Otra actividad importante del trabajo desarrollado por esta oficina es la recepción, trámite y seguimiento de asuntos relacionados con acuerdos de Pleno, Comisiones y oficios dirigidos por diversas autoridades y particulares, que se muestran a continuación:

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO DE ASUNTOS				
TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Acuerdo de Comisión	0	3,031	3,031	0
Acuerdo del Pleno	0	1,814	1,814	0
Oficio	0	5,275	5,275	0
Varios	0	1,120	1,120	0
TOTALES	0	11,240	11,240	0

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El Consejero Manuel Ernesto Saloma Vera participó en actividades tendentes a gestionar una cercanía con los diversos juzgadores federales y los ciudadanos, con la finalidad de incrementar la confianza en este órgano de administración y vigilancia, de las cuales destacan las siguientes:

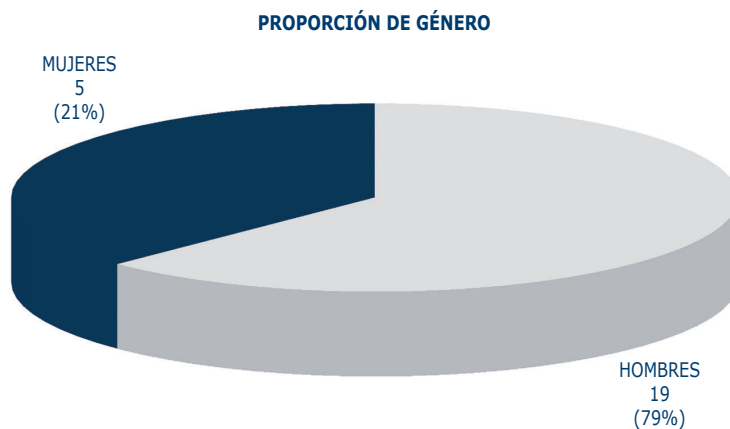
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
21/11/2013	Sesión del Comité Homologador.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
26/11/2013	Informe Anual de Labores del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/11/2013	Informe Anual de Labores del Instituto de la Judicatura Federal.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
29/11/2013	Firma de escrituras del terreno en donación en Tepic.	Tepic, Nayarit.
02/12/2013	Comida de fin de año con periodistas, Ministros y Consejeros.	Club de Banqueros.
05/12/2013	Encendido del árbol de Navidad.	Edificio "Ajusco" del Consejo de la Judicatura Federal.
12/12/2013	Informe Anual de Labores de la Primera y Segunda Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/12/2013	Informe Anual de Labores del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
16/12/2013	Sesión de la Comisión de Receso.	Consejo de la Judicatura Federal.
17/12/2013	Reunión del Banco Interamericano de Desarrollo.	Consejo de la Judicatura Federal.
24/12/2013	Sesión de la Comisión de Receso.	Consejo de la Judicatura Federal.
31/12/2013	Sesión de la Comisión de Receso.	Consejo de la Judicatura Federal.
08/01/2014	Colocación de la primera piedra en el edificio anexo al sede.	Consejo de la Judicatura Federal.
14/01/2014	Informe de gobierno de Mariano González Zarur.	Tlaxcala, Tlaxcala.
22/01/2014	Informe de la Senadora Arelly Gómez González, Junta Directiva de la Comisión de Justicia del Senado de la República.	Senado de la República.

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
05/02/2014	Ceremonia conmemorativa del 97 Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917.	Teatro de la República en Querétaro, Querétaro.
07/02/2014	Reunión de trabajo con el Ministro José Ramón Cossío Díaz, miembro, por parte del Poder Judicial de la Federación, del Comité para la Conmemoración del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para la instalación de su Consejo Asesor.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
11/02/2014	Entrevista con el Canal Judicial sobre el tema "Reformas de transparencia".	Consejo de la Judicatura Federal.
18/02/2014	Certificado de inscripción de la declaración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, sobre la participación del Poder Judicial de la Federación en el cumplimiento de la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, derivado del caso Rosendo Radilla contra México.	Consejo de la Judicatura Federal.
19/02/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero Juan Carlos Cruz Razo.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
20/02/2014	Sesión del Comité Homologador.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
25/02/2014	Ceremonia de toma de protesta del Magistrado J. Guadalupe Tafoya Hernández como Consejero de la Judicatura Federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
27/02/2014	Inauguración del edificio del Canal Judicial.	Centro Histórico de la Ciudad de México.
04/03/2014	Promulgación del Código Nacional de Procedimientos Penales.	Patio central del Palacio Nacional.
05/03/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero César A. Jáuregui Robles.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
24/03/2014	Jornadas de Actualización Jurisprudencial.	Mérida, Yucatán.
25/03/2014	Presentación del Primer Censo Nacional de Impartición de Justicia en el ámbito federal.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
28/03/2014	Inauguración del edificio anexo al edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Toluca.	Toluca, Estado de México.
31/03/2014	Presentación del Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren derechos de personas con discapacidad.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
08/04/2014	Homenaje que rinde la UNAM a la Suprema Corte de Justicia de la Nación por el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013.	Universidad Nacional Autónoma de México.
22/04/2014	Reunión con la Cancillería Mexicana, relator especial de las Naciones Unidas, Comisión Nacional de Seguridad, Senadores, Diputados y otros.	Consejo de la Judicatura Federal.
23/04/2014	Entrega de la Medalla Silvestre Moreno Cora al servidor público del Poder Judicial de la Federación.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
25/04/2014	Colocación de la primera piedra del edificio de Implementación de las Reforma Penales.	Durango, Durango.
29/04/2014	Reunión de trabajo con el Gobernador Mariano González Zarur.	Casa Tlaxcala en Tlaxcala, Tlaxcala.
07/05/2014	Reunión con Coordinadores de Magistrados de Circuito de diversos Circuitos Judiciales de la República.	Consejo de la Judicatura Federal.

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
16/05/2014	Reunión con la Secretaria Técnica del Comité para la Conmemoración del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Salón Simón Bolívar, Centro Histórico.
21/05/2014	Inauguración del edificio.	Edificio Ajusco.
29/05/2014	Inauguración del edificio.	Edificio Canoa.
03/06/2014	Toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
19/06/2014 y 20/06/2014	Comisión de Coordinación y Seguimiento Cumbre Judicial Iberoamericana.	Asunción, Paraguay.
03/07/2014 y 04/07/2014	Tercer Congreso Nacional "Juzgar con Perspectiva de Género".	Hotel Camino Real Santa Fe.
10/07/2014	Toma de protesta de los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
11/07/2014	Ceremonia de Conmemoración del Día del Abogado.	Residencia Oficial de Los Pinos.
11/07/2014, 08/08/2014, 21/08/2014	Reunión de Grupo de Trabajo para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal con la Procuraduría General de la República.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
14/07/2014	Entrevista para el Canal Judicial "Funciones de un Consejero de la Judicatura Federal".	Edificio Las Flores del Poder Judicial Federal.
03/08/2014 al 06/08/2014	XVIII Cumbre Judicial Iberoamericana, Primera Reunión Preparatoria.	Montevideo, Uruguay.
13/08/2014	Entrevista del Canal Judicial sobre la Cumbre Judicial Iberoamericana.	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.
14/08/2014	Presentación del Curso Virtual "Los Derechos de la Infancia y el Acceso a la Justicia".	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
18/08/2014	Presentación del Protocolo de Actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren la orientación sexual o la identidad de género.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
20/08/2014 21/08/2014	Comité Técnico del Fideicomiso 82695 para el Desarrollo de la Infraestructura de la Reforma Constitucional en Materia Penal.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
25/08/2014	Homenaje que rindió el Gobierno del D.F. a la SCJN, por haber obtenido el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013.	Salón de Cabildos del Antiguo Palacio del Ayuntamiento.
01/09/2014 a 04/09/2014	Coordinó e inauguró el IV Seminario Internacional de Transparencia. Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Hotel Camino Real Polanco.
01/09/2014 a 05/09/2014	Inauguró el Seminario-taller "La Gestión de la Calidad en la Administración de Justicia".	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
03/09/2014	Ceremonia de Solicitud de Declaratoria del Inicio Gradual de Vigencia del Código Nacional de Procedimientos Penales al Congreso de la Unión.	Suprema Corte de Justicia de la Nación
08/09/2014	Lanzamiento del programa del Centenario de la Constitución a los medios de comunicación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
11/09/2014	Ceremonia de recepción de nuevos Consejeros: Felipe Borrego Estrada y Alfonso Pérez Daza.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
09/10/2014 y 10/10/14	Congreso Nacional "El Nuevo Juicio de Amparo y el Control de Convencionalidad. Desafíos del Juez Mexicano".	Centro de Convenciones Centro Bancomer Santa Fe.

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
13/10/14	Ceremonia de inauguración de la XIII Feria Internacional del Libro Jurídico.	Edificio Sede en San Lázaro.
16/10/14	Segunda Sesión Ordinaria del Comité para la Conmemoración del Centenario de la Constitución.	Secretaría de Educación Pública.
17/10/14	Ceremonia de Inauguración del edificio sede.	Querétaro, Querétaro.
20/10/14	Ceremonia Inaugural de la Semana Nacional de Protección Civil edición 2014.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
21/10/14	Conferencia "Reformas de la Ley de Transparencia".	Universidad Motolinía.
24/10/14	Quinta sesión del Grupo de la Implementación de la Justicia Penal.	Consejo de la Judicatura Federal.
24/10/14	Ceremonia de clausura "Semana Nacional de Protección Civil 2014".	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
31/10/14	Tercera sesión de la Comisión Organizadora del Centenario de la Constitución.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13 /11/14	Toma de Protesta de Jueces de Distrito.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



La Ponencia está compuesta por 24 personas, de las cuales 5 son mujeres y 19 son hombres.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Consejero Felipe Borrego Estrada se integró al Consejo de la Judicatura Federal a partir del 9 de septiembre del presente año. En la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria del Pleno de este Consejo, celebrada el 17 de septiembre del año en curso, se designó al licenciado Borrego Estrada para integrar las siguientes Comisiones Permanentes: Comisión de Creación de Nuevos Órganos, la cual preside; Comisión de Disciplina; Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación; y, Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; asimismo integra el Grupo de Trabajo encargado de la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

Es importante señalar que del periodo que corresponde al 16 de noviembre de 2013 al 10 de marzo de 2014, esta Ponencia la integró el anterior Consejero Sergio César Alejandro Jáuregui Robles.

Formó parte de las Comisiones de Creación de Nuevos Órganos, la cual preside; de Vigilancia, Información y Evaluación; de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, entre otras

Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes actividades:

I. SESIONES

SESIONES CELEBRADAS A LAS QUE ASISTIÓ EL ENTONCES CONSEJERO CÉSAR JÁUREGUI ROBLES DEL 16/11/2013 AL 09/03/2014	
Pleno	12
Comisión de Carrera Judicial	13
Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	3
Comisión de Creación de Nuevos Órganos	12
Comisión de Disciplina	12
Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación	1
Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia	2
TOTAL	55

SESIONES A LAS QUE ASISTIÓ EL CONSEJERO FELIPE BORREGO ESTRADA DEL 09/09/2014 AL 14/11/2014	
Pleno	9*
Comisión de Creación de Nuevos Órganos	7
Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3
Comisión de Disciplina	8
Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación	4
Grupo de Trabajo encargado de la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio	3
TOTAL	34

II. ASUNTOS TURNADOS A LA PONENCIA

Ingresaron a la Ponencia 3 denuncias, 1 procedimiento disciplinario de oficio, 2 recursos en materia disciplinaria, entre otros

ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR (PENDIENTES DE RESOLVER AL 16/11/2013)	INGRESO DEL PERIODO	EGRESO DEL PERIODO	EXISTENCIA ACTUAL (PENDIENTES DE RESOLVER AL 14/11/2014)
Quejas administrativas	4	0	4	0
Denuncias	12	3	12	3
Procedimientos disciplinarios de oficio	7	1	7	1
Recursos en materia disciplinaria	6	2	6	1
Ratificaciones	2	3	2	2
TOTAL	29	9	31	7

* El Consejero Felipe Borrego Estrada únicamente estuvo presente en 8 sesiones del Pleno, debido a que se ausentó a la sesión del 24 de septiembre de 2014, previo aviso a la Ministra Olga María del Carmen Sánchez Cordero de García Villegas, quien presidió la misma.

Debido a que del 11 de marzo al 8 de septiembre del presente año esta Ponencia se encontró vacante; del 9 de septiembre del presente año, al día de hoy únicamente se han turnado 3 asuntos a la Ponencia del señor Consejero Felipe Borrego Estrada, los cuales consisten en 2 ratificaciones y 1 recurso.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. ÓRGANOS VISITADOS

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
03/10/2014	Desayuno de trabajo con Magistrados adscritos a Tribunales Colegiados en Materias Administrativa y Penal, Jueces de Distrito en Materia Penal y Civil del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
14/10/2014	Reunión de trabajo con el Coordinador general de Magistrados del Primer Circuito y Magistrados en Materia Civil, Administrativa, Penal y de Trabajo.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
17/10/2014	Reunión de trabajo con Jueces Federales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
23/10/2014	Reunión de trabajo con Coordinadores de Magistrados del Primer Circuito.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
04/11/2014	Reunión de trabajo con el Coordinador general y Coordinadores por Materia de los Juzgados de Distrito del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
07/11/2014	Visita de trabajo al Sexto Circuito y Segunda Región del Estado de Puebla.	Edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Andrés Cholula, Puebla.
13/11/2014	Visita de trabajo al Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Estado de México.	Toluca, Estado de México.
14/11/2014	Desayuno de trabajo con Jueces Civiles del Primer Circuito.	Edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro.

II. ACTOS Y CEREMONIAS

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
06/10/2014	Presidió el Comité Técnico del caso práctico en el Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio.	Edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro.
09/10/2014	Participó como coordinador en la Mesa IV. El Proceso Penal Acusatorio y el Juicio de Amparo, en el Congreso Nacional "Desafíos del Juez Mexicano".	Centro Expo Bancomer Santa Fe, en el Distrito Federal.
10/10/2014	Participó como coordinador en la Mesa III. El Control de Convencionalidad y el Nuevo Modelo de Justicia en México, el Congreso Nacional "Desafíos del Juez Mexicano".	Centro Expo Bancomer Santa Fe, en el Distrito Federal.
05/11/2014	Asistió a la Ceremonia de reconocimientos por antigüedad a los servidores públicos que cumplen de 20 a 55 años de servicios prestados al Poder Judicial de la Federación.	Auditorio del edificio sede del Poder Judicial de la Federación.
07/11/2014	Participó en el XIV Congreso Nacional del Abogado, Derechos Humanos y sus Garantías, en la Mesa de Derecho Penal con el tema del Nuevo Sistema Penal y su percepción desde los Derechos Humanos.	Centro de Convenciones William O. Jenkins, en Puebla, Puebla.

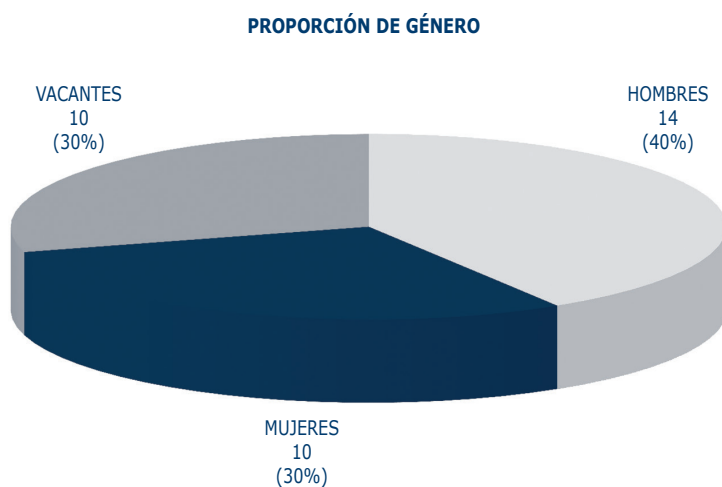
FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
13/11/2014	Toma de protesta de diversos servidores públicos en el cargo de Jueces de Distrito.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
14/11/2014	Participación en la presentación del "Manual para instar los procedimientos de responsabilidad administrativa y laboral en el Consejo de la Judicatura Federal".	Instituto de la Judicatura Federal.

CONSEJERO ALFONSO PÉREZ DAZA

El pasado 9 de septiembre de 2014, el Senado de la República, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, designó al Doctor Alfonso Pérez Daza para ocupar el cargo de Consejero de la Judicatura Federal, que ejercerá hasta septiembre de 2019.

En sesión solemne celebrada el 11 de septiembre y ante los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, rindió protesta y refrendó su compromiso institucional para continuar el trabajo que se ha planeado, dirigido y ejecutado de forma eficaz por el Consejo, a través de la difusión, capacitación y desarrollo de nuevas herramientas que redunden en que los órganos jurisdiccionales, encargados de impartir justicia, puedan cumplir con su encomienda constitucional de la mejor manera.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



Preside la Comisión de Disciplina e integra las correspondientes a Creación de Nuevos Órganos; Vigilancia, Información y Evaluación; y la de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En sesión celebrada el 17 de septiembre de 2014, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal determinó la integración de las comisiones permanentes, quedando a cargo del Consejero Alfonso Pérez Daza la presidencia de la Comisión de Disciplina y su participación como integrante de las correspondientes a Creación de Nuevos Órganos; Vigilancia, Información y Evaluación; y la de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

I. PARTICIPACIÓN EN SESIONES

De conformidad con la integración aprobada por el Pleno, a la fecha que se reporta, el Doctor Pérez Daza ha participado en 35 sesiones, de acuerdo con el siguiente detalle.

Pleno	9
Comisión de Disciplina	8
Comisión de Creación de Nuevos Órganos	7
Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación	4
Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales	4
Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia	3
TOTAL	35

1. Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Asimismo, y con fundamento en el artículo 205 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, relativo a la integración de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, le corresponde al Consejero Alfonso Pérez Daza integrar dicho cuerpo colegiado, por lo que a la fecha ha participado en 2 sesiones ordinarias.

2. Comité Técnico del Fideicomiso 80695 para el Desarrollo de Infraestructura que implementa la Reforma Constitucional en Materia Penal

Este Comité tiene por objeto dar coherencia a la aplicación de los recursos públicos asignados para el desarrollo de la infraestructura necesaria, todo ello bajo los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas a que obliga el orden

constitucional y legal vigente en materia presupuestaria y en virtud de que está conformado por los integrantes del Pleno del Consejo, el Doctor Pérez Daza ha participado en la segunda sesión ordinaria celebrada el 5 de noviembre.

3. Grupo de trabajo que coordina las acciones relacionadas con la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio

Como parte de las actividades encomendadas a esta Ponencia, el Pleno, en la misma sesión de 17 de septiembre de 2014, acordó que el Consejero Pérez Daza integrara el grupo de trabajo, por lo que a la fecha ha participado en 3 sesiones, en las que ha impulsado las siguientes propuestas:

Integra el Grupo de Trabajo que coordina las acciones relacionadas con la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio, en el que ha participado en 3 sesiones

a. Aumentar a 4 el número de Jueces de oralidad en el Centro de Justicia Alternativo en Puebla

Dicha propuesta obedece a la problemática que se generaría en el ámbito jurisdiccional y administrativo, toda vez que cuando un Juez funja como "Juez de control", el otro necesariamente hará las funciones de "Juez de enjuiciamiento", lo que provocará que los Jueces de oralidad estén permanentemente de turno.

Con el visto bueno del grupo de trabajo, se sometió a consideración del Pleno la propuesta, que fue aprobada por unanimidad, instruyendo al Encargado del Despacho de la Unidad de Implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos, para que presentara la propuesta aprobada.

En consecuencia, en sesión ordinaria del Pleno de 29 de octubre se aprobó que las Unidades de Justicia Penal Federal quedaran integradas con 4 Jueces y 2 salas de audiencias.

b. Proyecto de Acuerdo General y Convocatoria para otorgar adscripciones a juzgadores federales interesados Especializados en el Proceso Penal Acusatorio

Inicialmente se contempló la expedición de un acuerdo general en el que se establecieran las bases de un procedimiento que permitiera valorar tanto el desempeño en el ejercicio de la función jurisdiccional como el perfil profesional y virtudes judiciales.

Paralelamente a los trabajos para la elaboración del proyecto de acuerdo, a principios del mes de octubre, la Ponencia consultó aproximadamente a 200 juzgadores federales especializados en materia penal, si se encontraban interesados en formar parte de la estructura del Sistema Penal Acusatorio, (Jueces de Control o de Enjuiciamiento o de Tribunal de Alzada) según correspondiera, convocatoria que tuvo una respuesta del 64% de los titulares consultados, que externaron

diversas inquietudes respecto al mecanismo de selección, a la capacitación y periodos en que, de ser el caso, estarían adscritos a los órganos jurisdiccionales que se crearan; no obstante, el 21% de ese universo manifestó su interés en formar parte de la implementación de la Reforma Penal.

Tomando como referencia la información obtenida en la consulta, el grupo de trabajo sometió a consideración del Pleno en sesión de 29 de octubre, el proyecto de acuerdo general y convocatoria, dicho órgano colegiado determinó que la convocatoria fuera un aviso a los juzgadores con experiencia en materia penal, en el que se precisaran los lugares vacantes, para que aquellos que tuvieran interés en integrar los órganos del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio así lo expresaran, incluso, con la manifestación de cuál adscripción es la de su interés, a fin de que sus perfiles sean analizados al momento en que el Consejo haga la selección de aquellos que habrán de ocupar los órganos que integran el Sistema.

En cumplimiento a lo aprobado por el Pleno, el pasado 4 de noviembre, la Unidad de Implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos difundió a través de los sistemas *Intranet* y SISE, la circular SECJACNO/CJ/01/2014 por la que se invita a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito dispuestos a formar parte del Sistema Penal Acusatorio, que en un término de 5 días hábiles, manifiesten su interés para integrar alguno de los órganos de dicho sistema penal, tomando en consideración que el Consejo hará un análisis de sus perfiles con base en la documentación contenida en sus expedientes personales.

c. Modificaciones a la Ley de Amparo, Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y Ley Federal de Defensoría Pública

Como parte de las acciones asignadas al grupo de trabajo para la reforma de las Leyes de Amparo, Orgánica del Poder Judicial de la Federación y Federal de Defensoría Pública, el Pleno del Consejo en sesión de 29 de octubre aprobó la propuesta presentada por el Consejero Alfonso Pérez Daza, para considerar dentro de las adiciones a la Ley Federal de Defensoría Pública, la reforma al artículo 6 relativo a las obligaciones de los defensores públicos y asesores jurídicos, en el sentido de que deberán vigilar el respeto a los derechos humanos y las garantías de sus representados, así como promover el juicio de amparo respectivo o cualquier otro medio legal de defensa y presentar las quejas correspondientes cuando tales derechos se estimen violentados.

Esta propuesta de reforma obedece a que con el fin de garantizar al imputado una defensa técnica adecuada, es necesario tomar en consideración la obligación del Estado de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad

y progresividad; por lo que en tales condiciones, resulta fundamental incorporar la concepción garantista de los derechos humanos y dejar considerar a los derechos fundamentales como garantías individuales.

4. Carrera Judicial

Atendiendo a la estrecha vinculación que el Consejero Pérez Daza ha mantenido con la implementación de la reforma del sistema penal mexicano, el Pleno del Consejo en su sesión de 17 de septiembre determinó que presidiera el Jurado del Primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio, por lo que los días 27 y 28 de octubre practicó el examen oral a 16 participantes, levantando el acta correspondiente, en la que se asentaron los resultados obtenidos para ser considerados en la evaluación definitiva.

Por otra parte, y con independencia del calendario de concursos de oposición programados para 2015, se planteó al Pleno del Consejo la celebración del Segundo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio en este mismo año, con el fin de poder hacer frente a las necesidades de titulares para los Centros de Justicia Penal Federal próximos a iniciar funciones, propuesta que se materializó a través del acuerdo plenario de 12 de noviembre.

II. ASUNTOS TURNADOS A LA PONENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA (QUEJAS, DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS)

TIPO DE ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	0	1	0	0	1
Denuncias	0	3	3	0	3
Procedimientos disciplinarios	0	10	10	3	7
Recursos de revisión	0	5	5	5	0
Recursos de reconsideración	0	1	1	0	1

A la Ponencia ingresaron 1 queja, 3 denuncias, 10 procedimientos disciplinarios, 5 recursos de revisión y 1 recurso de reconsideración

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El Consejero participó en actividades tendentes a gestionar una cercanía con los diversos juzgadores federales y los ciudadanos, con la finalidad de incrementar la confianza en este órgano de administración y vigilancia, de las cuales destacan las siguientes:

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
26/09/2014	Desayuno de trabajo con Magistrados adscritos a Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
29/09/2014	Ceremonia de inauguración de la Semana Nacional de los Derechos de la Infancia del Poder Judicial de la Federación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación
03/10/2014	Desayuno de trabajo con Magistrados adscritos a Tribunales Colegiados y Unitarios en Materia Penal del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
06/10/2014	Reunión de trabajo con el Coordinador General y Coordinadores por materia de los Tribunales Colegiados del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
09/10/2014 y 10/10/2014	Congreso Nacional "El Nuevo Juicio de Amparo y el Control de Convencionalidad. Desafíos del Juez Mexicano". El Consejero Pérez Daza coordinó las Mesas de Trabajo: III: El Control de Convencionalidad y el Nuevo Modelo de Justicia en México; y IV: El Proceso Penal Acusatorio y el Juicio de Amparo.	Expo Bancomer Santa Fe
09/10/2014	Cena de trabajo con los miembros de la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación.	Expo Bancomer Santa Fe
10/10/2014	Desayuno de trabajo con los Coordinadores de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Segundo, Tercero, Sexto y Trigésimo Segundo Circuito.	Expo Bancomer Santa Fe
17/10/2014	Reunión de trabajo con Jueces Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
20/10/2014	Desayuno de trabajo con Jueces de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
21/10/2014	Desayuno de trabajo con Magistrados adscritos a Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Segundo Circuito con residencia en Naucalpan de Juárez.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
23/10/2014	Reunión de Trabajo con Coordinadores de Magistrados de Circuito adscritos al Primer Circuito.	Sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación
24/10/2014	Comida de trabajo con los Magistrados adscritos al Segundo Circuito del Estado de México.	Toluca, Estado de México
04/11/2014	Reunión de trabajo con el Coordinador General y Coordinadores por materia de los Juzgados de Distrito del Primer Circuito.	Edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal
06/11/2014 y 07/11/2014	XIV Congreso Nacional de Abogados "Derechos Humanos y sus Garantías".	Centro de Convenciones Puebla William O. Jenkins
06/11/2014 y 07/11/2014	Jornadas Académicas de Derecho Constitucional y Amparo.	Centro de Convenciones Puebla William O. Jenkins
07/11/2014	Reunión de trabajo con Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito adscritos al Sexto Circuito y Segunda Región del Estado de Puebla.	Edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Puebla
14/11/2014	Presentación del Manual para instar los procedimientos de responsabilidad administrativa y laboral ante el Consejo de la Judicatura Federal.	Instituto de la Judicatura Federal

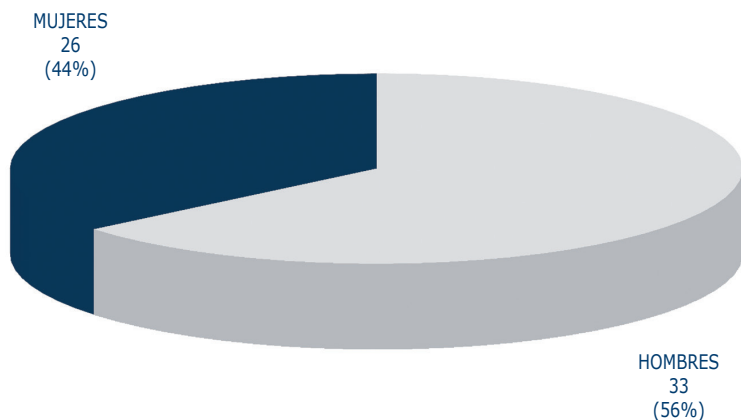
Impartición de Justicia

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO Y DE LA PRESIDENCIA

En sesión ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal del 19 de febrero de 2014 se acordó, por unanimidad de 6 votos, fusionar la Secretaría Ejecutiva del Pleno y la Secretaría General de la Presidencia, para crear la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia del Consejo de la Judicatura Federal, manteniendo las mismas facultades, con efectos a partir del 24 de febrero del 2014.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES DEL PLENO

Durante el periodo que se reporta se celebraron 37 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias, en las que se presentaron 1,815 asuntos, se elaboraron las actas correspondientes y se integraron las carpetas respectivas, que se digitalizaron para su registro en el Sistema de Seguimiento de Acuerdos de Comisiones (SISAC).

Se celebraron 37 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias del Pleno, en las que se presentaron 1,815 asuntos

Se giraron 2,193 oficios de desahogo. Se dictaminaron y se dio cuenta de 267 asuntos

Relativo al turno de instrucciones, se giraron 2,193 oficios de desahogo, se registraron 267 asuntos en el sistema de control para el cumplimiento de las instrucciones que emite el Pleno (SISAC). Se dictaminaron y se dio cuenta de 1,406 asuntos.

II. RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA

Se recibieron y tramitaron 111 recursos de revisión administrativa y se tramitaron 1,129 solicitudes de licencia presentadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales

En el rubro de los recursos de revisión administrativa, se recibieron y tramitaron 111: 19 en contra de resolución en materia disciplinaria, 63 en contra de concurso de oposición, 20 en contra de readscripción, 1 en contra de no ratificación, 1 en contra de suspensión en el cargo de Magistrado de Circuito, 1 en contra de una medida cautelar, 4 en contra de un cumplimiento a una ejecutoria pronunciada por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en un recurso de revisión administrativa, 1 en contra de una inhabilitación y 1 en contra de una destitución. Por otra parte, se desahogaron 173 requerimientos de pruebas e información formulados por la SCJN en los recursos de revisión administrativa que se encuentran en trámite.

III. LICENCIAS CONCEDIDAS POR ACUERDO DEL MINISTRO PRESIDENTE

De conformidad con la fracción XXI del artículo 79 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la organización y el funcionamiento del propio Consejo, se tramitaron 1,129 solicitudes de licencia presentadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales; de ellas, 411 son médicas, 391 personales, 38 académicas, 21 de paternidad y 268 fueron oficiales; respecto de las solicitudes, se atendieron 1,700 llamadas telefónicas.

IV. LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

Se legalizaron 136 firmas de servidores públicos del Poder Judicial de la Federación; se publicaron 68 acuerdos generales, 3 acuerdos específicos, 11 listas de concurso, 45 circulares, 9 comunicados y 5 convocatorias

Se legalizaron 136 firmas de servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, 59 a petición de particulares y 77 de órganos jurisdiccionales.

V. PUBLICACIONES

Se publicaron 68 acuerdos generales, 3 acuerdos específicos, 11 listas de concurso, 45 circulares, 9 comunicados y 5 convocatorias.

VI. SISTEMA DE TURNO DE GUARDIAS DE JUZGADOS DE DISTRITO

Se elaboró el Sistema de turno de guardias de los Juzgados de Distrito y se actualizó 17 veces.

VII. CERTIFICACIONES

Se elaboraron un total de 906 certificaciones de las actas del Pleno y de las expedidas por disposición legal (466 fueron de actas de Pleno, 440 de otras).

VIII. INFORME ANUAL DE LABORES

Relativo al Informe Anual de Labores del Poder Judicial de la Federación 2013, se coordinó, compiló, revisó y editó la información proporcionada por las diversas áreas administrativas que integran el Consejo y se atendieron 18 llamadas relativas al tema.

Por lo que hace al Informe Anual de Labores 2014, se elaboraron y enviaron 180 oficios: 45 relativos a la primera petición de información, en el que se establecieron las especificaciones técnicas y de estilo, así como la calendarización de entrega de la información; 45 de la segunda petición de información, para ello se llevó a cabo el primer trabajo editorial; 45 de la tercera petición de información; 45 respecto de la cuarta y última petición y entrega de información; además se atendieron 111 llamadas relacionadas con el mismo.

IX. RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL

Dentro de la coordinación y supervisión del funcionamiento de la Oficialía de Partes y Certificación del edificio sede del Consejo, se reporta la recepción, registro y reenvío de 62,094 documentos que fueron distribuidos dentro de la zona metropolitana, incluyendo las diversas unidades administrativas y órganos auxiliares que integran el propio Consejo; 35,371 documentos fueron enviados a diversos destinos al interior de la República, mediante Correos de México y el servicio de mensajería especializada.

Se recibieron y turnaron 4,084 documentos a través del Sistema de Control y Gestión de Documentos (SICOD), para los efectos conducentes.

Se recibieron, registraron y reenviaron 62,094 documentos que fueron distribuidos dentro de la zona metropolitana y 35,371 documentos fueron enviados al interior de la República mediante Correos de México y el servicio de mensajería especializada

X. ARCHIVO

Se integraron 526 expedientes para su resguardo en el archivo de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.

XI. TRANSPARENCIA

Se atendieron 15 requerimientos de información formulados por particulares, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se remitieron 408 peticiones y promociones presentadas a consideración de los Consejeros por particulares, relacionadas con acciones de carácter jurisdiccional a los titulares de los órganos jurisdiccionales correspondientes

XII. OTRAS ACTIVIDADES

Se remitieron 408 peticiones y promociones presentadas a consideración de los Consejeros por particulares, relacionadas con acciones de carácter jurisdiccional a los titulares de los órganos jurisdiccionales correspondientes.

Con el objetivo de lograr un mayor acercamiento entre la ciudadanía y el Consejo de la Judicatura Federal mediante instrumentos de rendición de cuentas a la sociedad, al tiempo de consolidarlo como un órgano del Poder Judicial de la Federación transparente y confiable, se celebran periódicamente reuniones con el Observatorio Ciudadano de la Justicia, foro ciudadano en el que las organizaciones de la sociedad civil participan como observadoras de las actividades del Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal. En el periodo que se informa se llevaron a cabo 4 reuniones, atendiéndose así 2 compromisos: por parte de la sociedad civil, el compromiso de observar y participar de forma permanente y constante, para conocer con más detalle la actividad jurisdiccional, con seriedad, objetividad y transparencia; y en cuanto al Poder Judicial de la Federación, el compromiso de facilitar la actividad del Observatorio Ciudadano y atender sus sugerencias y peticiones, para construir una mejor impartición de justicia.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En relación con el uso del *iPad* como herramienta de consulta de sistemas institucionales como el Sistema de Seguimiento de Acuerdos de Comisiones (SISAC), así como al uso de sistemas de apoyo internos de las Ponencias, se brindaron un total de 881 atenciones entre asesorías, capacitaciones y soportes técnicos a los señores Consejeros, con apoyo de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Se elaboraron 5 puntos para Pleno.

A continuación se enlistan otros eventos en los que participó el área:

FECHA	EVENTO
21/11/2013	Presentación del Buscador Jurídico y Análisis de la Contradicción de Tesis 293-2011 en Durango.
27/11/2013	Informe de Labores del Director General del Instituto de la Judicatura Federal.
29/11/2013	Entrega de reconocimientos de antigüedad del Poder Judicial de la Federación en Boca del Río, Veracruz.
12/12/2013	Informe Anual de Labores de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
13/12/2013	Informe Anual de Labores del Señor Ministro Presidente.
15/01/2014	Presentación de la obra <i>Derechos Humanos en la Constitución</i> .
19/02/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero Juan Carlos Cruz Razo.
24/02/2014	Ceremonia de Bienvenida del Consejero J. Guadalupe Tafuya Hernández.

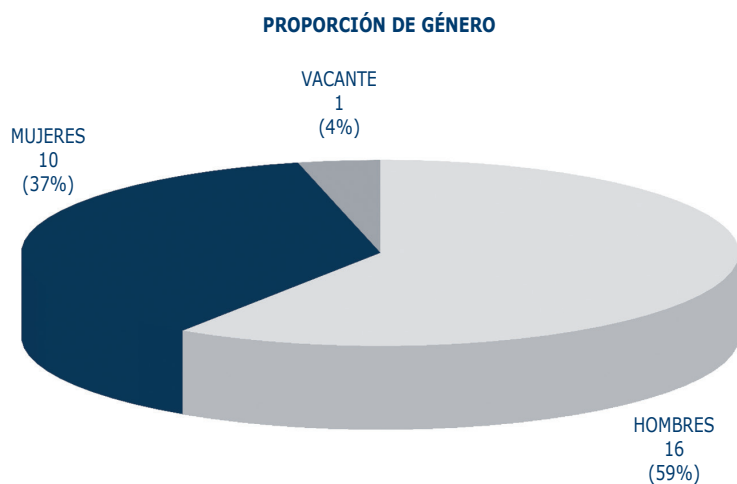
FECHA	EVENTO
27/02/2014	Inauguración del Canal Judicial.
05/03/2014	Ceremonia de conclusión de encargo del Consejero César Alejandro Jáuregui Robles.
12/03/2014	Inauguración de la Segunda Reunión de la Comisión Iberoamericana de Calidad para la Justicia.
28/03/2014	Inauguración del edificio anexo en Toluca, Estado de México.
31/03/2014	Taller sobre legislación en materia de ciberdelincuencia en América Latina.
04/04/2014	Asistencia a la presentación de la Revista <i>Igualdad</i> en el Auditorio del Museo Memoria y Tolerancia.
08/04/2014	Asistencia a la inauguración de la Segunda Reunión de la Comisión Iberoamericana de Calidad para la Justicia (CICAJ).
10/04/2014	Reunión de trabajo de seguimiento del avance físico-financiero del ejercicio del presupuesto. Reunión con Jueces del Estado de México.
22/04/2014	Desayuno de trabajo con el señor Consejero Cabeza de Vaca, Jueces y Magistrados del Primer Circuito.
25/04/2014	Participación en la presentación del <i>Diccionario en Derecho Procesal Constitucional y Convencional</i> en el Salón de Plenos de la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
28/04/2014	Asistencia a la ceremonia de inauguración del Día mundial de seguridad y salud en el trabajo.
30/04/2014	Ceremonia de entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta" en el auditorio de la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
07/05/2014	Reunión informativa del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con Coordinadores de Magistrados de Circuito del Poder Judicial de la Federación.
12/05/2014	Reunión con Coordinadores de Jueces y Magistrados.
14/05/2014	Seminario permanente sobre el caso Radilla.
21/05/2014	Ceremonia de inauguración del edificio sede Ajusco.
23/05/2014	Reunión con el Ministro Presidente, Secretario Ejecutivo de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos y Jueces de Procesos Penales Federales.
05/06/2014	Jornadas de inducción para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
13/06/2014 14/06/2014 20/06/2014 21/06/2014 27/06/2014 28/06/2014	Curso-taller sobre Protección de los Derechos Fundamentales.
12/06/2014	Desayuno de trabajo con el Señor Ministro Presidente Juan N. Silva Meza.
17/06/2014	Visita de Jueces de los Estados Unidos de América al Consejo de la Judicatura Federal.
30/06/2014	Reunión con el licenciado González Canudas y servidores públicos por parte del Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social (OADPRS).
01/07/2014	Reunión con doctora María de los Ángeles Fromow, titular de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal de la SEGOB.
02/07/2014	Informe anual de labores del Instituto de Defensoría Pública en la sede alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
07/07/2014	Desayuno con Jueces y Magistrados (Equidad de Género). Reunión con la doctora Ángeles Fromow, titular de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal de la SEGOB.
10/07/2014	Reunión con la doctora Ángeles Fromow, titular de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal de la SEGOB.
14/07/2014	Reunión con Juan Ignacio Hernández Mora, titular del Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social de la Comisión Nacional de Seguridad.

FECHA	EVENTO
15/07/2014	Reunión con la doctora Ángeles Fromow, titular de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal de la SEGOB.
05/08/2014	Reunión con el licenciado Miguel Francisco González Canudas y miembros del Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social (OADPRS).
18/08/2014	Reunión en la PGR con miembros de la SETEC y la PGR.
25/08/2014	Homenaje del Gobierno del D.F. a la Suprema Corte de Justicia de la Nación por el Premio de Derechos Humanos de las Naciones Unidas 2013.
01/09/2014	Reunión con la SETEC, PGR y OADPRS.
02/09/2014	Segundo Informe de Gobierno del Presidente Enrique Peña Nieto.
03/09/2014	Solicitud de Declaratoria de Inicio Gradual de Vigencia del Código Federal de Procedimientos Penales al Congreso de la Unión.
11/09/2014	Ceremonia de Bienvenida a los Consejeros Alfonso Pérez Daza y Felipe Borrego Estrada.
09/10/2014 y 10/10/2014	Participación en el Congreso Nacional "El Nuevo Juicio de Amparo y Control de Convencionalidad. Desafíos del Juez Mexicano".
21/10/2014	Reunión con el Observatorio Ciudadano de la Justicia.
24/10/2014	Grupo de trabajo encargado de la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio.
05/11/2014	Ceremonia de entrega de reconocimientos y estímulos por antigüedad 2014.
13/11/2014	Ceremonia de toma de protesta de diversos servidores públicos en el cargo de Juez de Distrito.

UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS REFORMAS PENAL, DE JUICIO DE AMPARO Y DERECHOS HUMANOS

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Unidad de Implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación se integra por 27 servidores públicos, de los cuales 10 son mujeres y 16 son hombres. Actualmente se cuenta con 1 plaza vacante.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Para el desarrollo de las actividades reportadas, se tomaron como referencia el Plan de Implementación de las Reformas de Juicio de Amparo y Derechos Humanos y sus respectivos Programas, el Plan Maestro de Implementación de la Reforma Penal y el Plan Integral de Capacitación de la Reforma Penal en el Poder Judicial de la Federación. Al cierre de este informe, el avance reportado en el Programa Anual de Trabajo es del 96.4% ponderado, con un sobrecumplimiento del 30.86% en el proceso clave relativo a las acciones de implementación de la Reforma Penal y un 24% pendiente en el proceso clave relativo a la capacitación en materia de derechos humanos.

I. REFORMAS DE JUICIO DE AMPARO Y DERECHOS HUMANOS

Respecto al Eje "Capacitación", en el periodo que se reporta se dio seguimiento al desarrollo del Segundo Diplomado en Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación, que tiene por objetivo sensibilizar al personal del Consejo de la Judicatura Federal, desde el nivel operativo, en la cultura de los derechos humanos, el cual se inició en septiembre de 2013 y concluyó en febrero de 2014; contó con la participación de 60 personas de manera presencial en la sede central del Instituto de la Judicatura Federal, además de las sedes de Guanajuato y Xalapa, así como 1,177 alumnos en la modalidad virtual.

En seguimiento a las acciones encaminadas a lograr la difusión de las novedades y actualizaciones que se generan con motivo de las reformas, el boletín electrónico *Transición Jurídica. Hacia una nueva cultura para la Décima Época en el Poder Judicial de la Federación*, continúa enviándose mensualmente a más de 19,000 servidores públicos del Poder Judicial de la Federación. Hasta el momento, y en el periodo reportado, se cuenta con la difusión de 39 versiones públicas de sentencias emitidas por los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, además de contribuir a la difusión de 117 jurisprudencias y tesis aisladas con base en los nuevos paradigmas de derechos humanos y juicio de amparo. En el mismo sentido, la página de Internet de las Reformas (www.cjf.gob.mx/reformas) cuenta hasta el momento con más de 181,890 visitas de usuarios de México y 23 países más.

II. REFORMA PENAL

En el mes de abril se concluyó el simulador de necesidades para la operación del Sistema de Justicia Penal Acusatorio y Oral en el ámbito federal

En el mes de abril se concluyó el simulador de necesidades para la operación del Sistema de Justicia Penal Acusatorio y Oral en el ámbito federal, herramienta que permite proyectar el número de Magistrados, Jueces y salas requeridas en cada Circuito Judicial, con lo que se realizaron los ajustes a las estimaciones iniciales del Plan Maestro, y una vez que entre en vigor el nuevo sistema penal se podrá dar seguimiento a las futuras necesidades.

En septiembre se remitió al Poder Legislativo la solicitud de entrada en vigor del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio para el 24 de noviembre de 2014, inicialmente en Durango y Puebla y gradualmente en el resto del territorio nacional

En el mes de septiembre, el Poder Judicial de la Federación en conjunto con la Secretaría de Gobernación y la Procuraduría General de la República remitieron al Poder Legislativo la solicitud de entrada en vigor del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio para el 24 de noviembre de 2014, inicialmente en Durango y Puebla y gradualmente en el resto del territorio nacional.

En relación con el Eje "Estudios y Proyectos Normativos", se realizaron diversos estudios de distintas leyes, entre los cuales se destacan los análisis a la Ley General de Víctimas, al Proyecto de Ley Nacional de Justicia para Adolescentes y la propuesta de modificación a la Ley Federal de Defensoría Pública, para armonizarlas al Sistema Procesal Penal Acusatorio. De igual forma, se colaboró con la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la armonización de la normativa interna del Consejo de la Judicatura Federal.

Se coordinó el Grupo de Trabajo para Acelerar la Implementación de la Reforma Penal a Nivel Federal, en el que se discutieron las propuestas de leyes que el Consejo de Coordinación para la Implementación de la Reforma Penal envió al Poder Legislativo, así como los temas relativos a la coordinación interinstitucional, con la Procuraduría General de la República, Policía Federal y el Órgano Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social, respecto de la operación del nuevo sistema.

Se coordinó el Grupo de Trabajo para Acelerar la Implementación de la Reforma Penal a Nivel Federal

Como parte del Eje "Reorganización Institucional", en cumplimiento de lo instruido en el artículo décimo primero transitorio del Código Nacional de Procedimientos Penales, se desarrolló en conjunto con la Dirección General de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional el Manual de Organización y de Procedimientos del Centro de Justicia Penal Federal, que permitirá contar con una operación homologada en el plano nacional. De igual forma, se desarrollaron las cédulas de puestos que integran el Manual mencionado, orientadas a procesos y competencias laborales de los nuevos puestos requeridos para la operación de los mencionados centros de justicia, esto con el objetivo de contribuir tanto a la capacitación como al proceso de selección de los servidores públicos que ocupen dichos puestos. Finalmente, se autorizaron las plantillas de los Centros cuyas funciones comenzarán en noviembre de 2014 y marzo de 2015, para dar paso al proceso de selección y adscripción de los servidores públicos, aunado a la estimación de las plazas necesarias para el funcionamiento de los 44 Centros de Justicia Penal planteados en el Plan Maestro de Implementación de la Reforma Penal.

Se desarrolló el Manual de Organización y de Procedimientos del Centro de Justicia Penal Federal, mismo que permitirá contar con una operación homologada a nivel nacional

Respecto a la formación, en conjunto con el Instituto de la Judicatura Federal se definieron los programas para el personal jurisdiccional de acuerdo con el Plan Integral de Capacitación de la Reforma Penal en el Poder Judicial de la Federación. En el mismo sentido, en conjunto con la Dirección General de Servicios al Personal se desarrollaron los programas de capacitación para el personal no jurisdiccional. Al cierre de este informe, se cuenta con 86 servidores públicos capacitados en el tema de administración operativa, que dan respuesta a las necesidades de los Centros de Justicia Penal de Durango, Baja California Sur y Puebla.

En conjunto con el IJF se definieron los programas para el personal jurisdiccional y no jurisdiccional

Respecto del Eje "Difusión", se colaboró con la Dirección General de Comunicación Social para la emisión de una campaña nacional con el objetivo de difundir el papel de defensores públicos, Jueces, principios como el de presunción de inocencia y la construcción de los nuevos Centros de Justicia Penal, transmitida durante octubre, noviembre y diciembre mediante *spots* de radio en tiempos oficiales y los principales portales noticiosos de Internet. Asimismo, se dio respuesta a las 35 solicitudes de acceso a la información pública recibidas.

En cuanto al Eje "Tecnologías de la Información", en cumplimiento de la instrucción del Pleno, en el mes de junio se concluyó el diseño del Sistema Informático de Gestión Judicial Penal. Asimismo, se firmó el convenio de

colaboración en materia informática para la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio con el Poder Judicial del Estado de Baja California, para contar con el *software* de gestión para la operación de los Centros de Justicia Penal.

En el Eje "Infraestructura Física", se dio seguimiento a las donaciones de terrenos por parte de las entidades federativas para la construcción de los Centros de Justicia Penal Federal. Asimismo, se colaboró con la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, para la construcción de los Centros de la primera fase del Plan Maestro, cuyo estado actual es el siguiente:

CENTRO DE JUSTICIA	SITUACIÓN ACTUAL
Durango	Inició obra en mayo, e inició operaciones este año.
Baja California Sur	Proyecto ejecutivo concluido.
Yucatán	En espera de firma de escrituras.
Puebla	En espera de firma de escrituras.
Zacatecas	Terreno en trámites de donación por parte del Estado.
Baja California	Terreno en trámites de donación por parte del Estado.
Aguascalientes	Terreno en trámites de donación por parte del Estado.
Hidalgo	Terreno en trámites de donación por parte del Estado.
Colima	Terreno en trámites de donación por parte del Estado.

Aunado a lo anterior, en julio se autorizó la implementación del Plan Alternativo de la Reforma Penal en el Consejo de la Judicatura Federal para llevarse a cabo en las ciudades de: Zacatecas, Zacatecas; Puebla, Puebla; Culiacán, Sinaloa; Mérida, Yucatán; Coahuila, Veracruz; Mexicali, Baja California y Nezahualcóyotl, Estado de México.

Se dio seguimiento al ejercicio presupuestal del Programa Transversal de Implementación de las Reformas, que a la fecha reporta un ejercicio de 323.1 millones de pesos

Dentro del Eje "Programación y Presupuesto" se dio seguimiento al ejercicio presupuestal del Programa Transversal de Implementación de las Reformas, que a la fecha reporta un ejercicio de 323.1 millones de pesos, más 854.6 millones de pesos que fueron transferidos al Fideicomiso para el Desarrollo de Infraestructura que Implementa la Reforma Constitucional en Materia Penal.

Las propuestas y actividades reportadas incluyen el desarrollo de tecnologías aplicadas al trabajo e información jurisdiccional, el impulso al desarrollo jurisdiccional y administrativo, la consolidación del modelo administrativo, la difusión y transparencia proactiva, la vinculación con la sociedad y el diálogo interinstitucional, por lo que éstos abonan en favor de las Líneas Generales hacia la Consolidación Institucional del Poder Judicial de la Federación propuestas por el señor Ministro Presidente.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

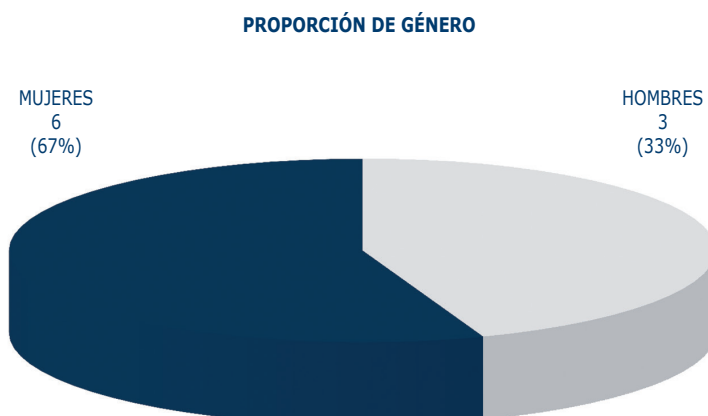
Como parte de las actividades complementarias, en consonancia con las atribuciones de la misma y en cumplimiento de las comisiones conferidas por el Ministro Presidente, se ha realizado lo siguiente:

- Participación del titular en 2 entrevistas del Canal Once del Instituto Politécnico Nacional, con el propósito de difundir ante la sociedad el Sistema Penal Acusatorio y Oral.
- Participación del titular en entrevista de Milenio Televisión, con el propósito de difundir ante la sociedad el Sistema Penal Acusatorio y Oral.
- Participación del titular en programa de televisión, con el tema "Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio, cómo enseñarlo".
- Participación del titular, en representación del Consejero César Esquinca Muñoa y el Ministro Sergio Armando Valls Hernández, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Coordinación Técnico de la SETEC.
- Representación en la Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia.
- Participación del titular como ponente en 9 conferencias y foros diversos, para tratar los temas de las reformas.
- Participación del titular en entrevista conjunta con el Instituto de la Judicatura Federal para el Canal Judicial, con el propósito de dar a conocer el proceso de selección de alumnos y filtros de admisión.
- Entrevista del titular para el Canal Judicial, con el tema "Avances de la Reforma Penal".
- Participación del titular en la Segunda Sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento para la Implementación de la Reforma Penal.
- Participación del titular en la Sesión de Instalación del Comité de Seguimiento de los Planes y Acciones para Instrumentar de manera transversal el tema de Atención a Víctimas.
- Participación del titular en el Comité Técnico de Fideicomiso 80695.
- Reunión del titular en la Embajada de los Estados Unidos en México en relación con el estatus de la Implementación 2008, Justicia Alternativa.
- Atención al Grupo de Trabajo encargado de la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia cuenta actualmente con una plantilla autorizada de 9 servidores públicos, incluida la plaza de la Secretaria Técnica, conformada por 6 mujeres y 3 hombres, representado en la siguiente gráfica:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

El patrimonio del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia (Fondo), al 16 de noviembre de 2013, estaba representado por \$1,780'742,223.11 (MIL SETECIENTOS OCHENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS 11/100 MONEDA NACIONAL), además se identifican como adeudos a favor del Fondo \$7,734.42 (SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 42/100 MONEDA NACIONAL), que sumados a \$5'988,528.00 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENOS VEINTIOCHO DÓLARES AMERICANOS 00/100), da un total de re-

El patrimonio del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia (Fondo), al 16 de noviembre de 2013, estaba representado por \$1,780'742,223.11

Al 14 de noviembre de 2014, el patrimonio del Fondo asciende a \$1,919'143,012.35

La Secretaría Técnica ha sostenido 9 reuniones con el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes del sector público, con la finalidad de recibir la parte proporcional que le corresponde al Poder Judicial de la Federación del numerario decomisado en los procesos penales federales

cursos por \$1,858'704,423.07 (MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS 07/100 MONEDA NACIONAL), considerando un tipo de cambio de 13.0173 pesos por dólar al 15 de noviembre de 2013.

Al 14 de noviembre de 2014, el patrimonio del Fondo asciende a \$1,919'143,012.35 (MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL DOCE PESOS 35/100 MONEDA NACIONAL), a los cuales se les añaden \$7,386.58 (SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 58/100 MONEDA NACIONAL) que se identifican como adeudos a favor del Fondo, que sumados a \$5'988,528.00 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO DÓLARES AMERICANOS 00/100), nos da un total de recursos por la cantidad de \$2,000'203,927.70 (DOS MIL MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS 70/100 MONEDA NACIONAL), considerando un tipo de cambio de 13.5348 pesos por dólar al 14 de noviembre de 2014. La anterior cifra refleja un crecimiento constante del patrimonio del Fondo, o sea de un 7.6%, sustentado en la captación de los recursos que, conforme al artículo 243 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, le corresponde.

1. Sistema de captura y registro contable de la información de la que se deriven recursos que integren el patrimonio del Fondo

En este periodo que se informa, la Secretaría Técnica ha sostenido 9 reuniones con el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes del sector público, con la finalidad de recibir la parte proporcional que le corresponde al Poder Judicial de la Federación del numerario decomisado en los procesos penales federales, lo anterior de conformidad con lo estipulado en los artículos 243, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales.

Esto ha representado un ingreso para el Fondo por un total de \$46'924,369.43 (CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 43/100 MONEDA NACIONAL), que incluye los recibidos en dólares americanos que ascienden a la cantidad de \$3'418,300.40 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS DÓLARES AMERICANOS 40/100).

Asimismo, se han recibido recursos, por concepto del Acuerdo General 27/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula la administración y destino de bienes asegurados no reclamados y decomisados a disposición del propio Consejo, por un monto de \$159,863.43 (CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 43/100 MONEDA NACIONAL), que incluye los recibidos en dólares americanos que ascienden a la cantidad de \$212.73 (DOSCIENTOS DOCE DÓLARES AMERICANOS 73/100).

En el mismo periodo ingresó la cantidad de \$46'022,705.47 (CUARENTA Y SEIS MILLONES VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS CINCO PESOS 47/100 MONEDA NACIONAL) que corresponde a ingresos del producto de la administración de valores o los depósitos en dinero a que se refiere la fracción III del artículo 243, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

2. Sistema de gestión y vigilancia de los recursos del Fondo

Al ser una de las funciones principales la gestión y vigilancia de los recursos del Fondo, se ha fortalecido la comunicación con las instituciones financieras manejadoras de los recursos, estableciendo un contacto más directo con las mismas; además, se realiza un constante análisis de la compra y venta de los instrumentos de cada portafolio, lo cual ha permitido incidir de manera favorable en los rendimientos. Estas acciones han permitido que en el periodo que se reporta se hayan generado intereses por la cantidad de \$75'036,521.86 (SETENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS 86/100 MONEDA NACIONAL).

II. MEJORAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1. Programa de pagos a proyectos aprobados por el Comité Técnico del Fondo

La Secretaría Técnica tiene programado pagar con recursos disponibles del Fondo el siguiente programa:

- En la tercera sesión ordinaria, celebrada el 12 de marzo de 2014, los señores Consejeros aprobaron el apoyo económico solicitado por el Magistrado Héctor Arturo Mercado López, para dar continuidad al proyecto de estudios de maestría impartidos por la Universidad Nacional Autónoma de México, en sedes del Poder Judicial de la Federación, a 206 servidores públicos, adscritos a órganos jurisdiccionales, con cargo a los recursos disponibles del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia hasta por la cantidad de \$3'200,000.00 (TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) cubiertos el 9 de mayo.
- En la séptima sesión ordinaria, celebrada el 9 de junio de 2014, los señores Consejeros aprobaron el apoyo económico solicitado por la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para la celebración del Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014 "Perspectiva y Desafíos de la Reforma Constitucional", que se llevó a cabo del 1 al 3 de septiembre del 2014, autorizando el ejercicio de recursos disponibles

hasta por la cantidad de \$4'468,505.25 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCO PESOS 25/100 MONEDA NACIONAL), informando en la Décimo primera sesión ordinaria de 2014 que el total de gastos erogados por el Fondo ascendió a la cantidad de \$3'488,615.67 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS 67/100 MONEDA NACIONAL).

2. Programa de atención a las dudas sobre el funcionamiento u operación del Fondo, que presenten los servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales

En cumplimiento a lo establecido en la fracción XIII del artículo 39, del Acuerdo General 17/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se regula la organización y funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, se ha prestado el servicio de asesoría a los órganos jurisdiccionales respecto del funcionamiento del Fondo, de la siguiente forma:

- Asesorías otorgadas vía telefónica: 22.

En atención a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás leyes aplicables, en el transcurso del periodo de mérito se realizó la actualización de las páginas de Intranet y de Internet del Fondo, con el fin de mantener vigente la información que se publica relativa al ingreso, administración y operación de los recursos que integran el patrimonio del mismo, a saber:

- 16 de enero de 2014. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el patrimonio del Fondo en el periodo octubre-diciembre 2013. Cabe destacar que también se informó a la Auditoría Superior de la Federación, los saldos y productos financieros acumulados del Fondo correspondientes al periodo indicado.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia realizó 11 sesiones ordinarias, en las cuales se han emitido un total de 109 acuerdos

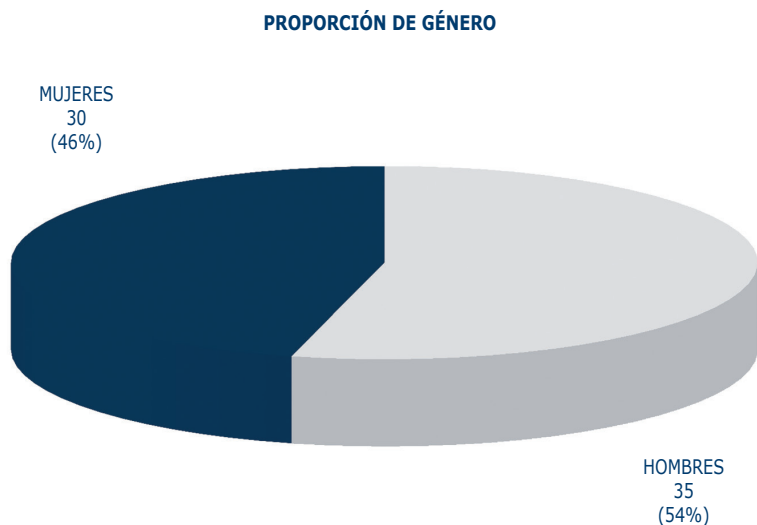
Durante el mismo periodo, el Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia ha realizado 11 sesiones ordinarias, en las cuales se ha emitido un total de 109 acuerdos, que han sido desahogados oportunamente.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Esta Dirección General, como área de apoyo jurídico-administrativo, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones señaladas en los artículos 125 y 126 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y el funcionamiento del propio Consejo.

Una de las atribuciones principales es representar legalmente al Consejo de la Judicatura Federal en las gestiones, controversias y actos ante terceros, participar en la elaboración de la normativa, brindar la asesoría y asistencia técnico-jurídica a las unidades administrativas del Consejo y a los órganos jurisdiccionales para coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad en materia de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial, así como analizar y emitir opinión o dictamen de procedencia de todo tipo de contratos, convenios y cualquier otro instrumento jurídico que consigne derechos u obligaciones al Consejo, y proceder a su registro correspondiente.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

De las atribuciones que se tienen conferidas, se derivan la atención de 2 rubros de asuntos, los contenciosos y los jurídico-administrativos.

I. ASUNTOS CONTENCIOSOS

Se realizaron 2,253 trámites relacionados con los asuntos civiles, laborales y administrativos

Durante el periodo que se informa se realizaron 2,253 trámites relacionados con los asuntos civiles, laborales y administrativos.

1. Civiles

Relativo a los asuntos civiles se realizaron 794 gestiones jurídicas y administrativas

En relación con los asuntos civiles se realizaron 794 gestiones jurídicas y administrativas.

Respecto a los asuntos jurisdiccionales reportados en el periodo pasado en trámite ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación o ante otros órganos jurisdiccionales, se contaba con 16 asuntos, cifra que se modificó al iniciar 1 asunto, quedando un total de 17, de los cuales, se concluyeron 3.

2. Laborales

En los asuntos laborales se realizaron 1,242 gestiones jurídicas y administrativas

En los asuntos laborales se realizaron 1,242 gestiones jurídicas y administrativas. Al inicio de este periodo se tenían registrados 91 conflictos laborales, de los cuales 82 se encontraban en trámite ante la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación, 8 en diversas juntas locales de conciliación y arbitraje y 1 ante la Primera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, cifra que se modificó al adicionarse 14 ante la Comisión Substanciadora, 1 en diversa Junta Local de Conciliación y Arbitraje, lo que actualmente hace un total de 106 asuntos al finalizar el periodo.

En el periodo que se informa se resolvieron 16 conflictos; de la Comisión Substanciadora en 4 se tuvo resolución absolutoria, en 5 se tuvo resolución condenatoria, 1 se declaró sin materia, en 5 se obtuvo resolución mixta, ya que se absolvió de la reinstalación, pero se condenó al pago de las prestaciones reclamadas; y en 1 se declaró incompetente el Consejo.

Por lo que hace a los conflictos de trabajo que se tramitan ante las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje, en 12 se llegó a un arreglo conciliatorio en el cual se desistieron lisa y llanamente de la acción de la demanda en contra del Consejo de la Judicatura Federal.

Dentro de los asuntos tramitados en el periodo se emitieron 75 opiniones y consultas solicitadas por diferentes áreas del Consejo.

3. Gestión administrativa, amparo y penal

En materia contencioso administrativa se realizaron 217 gestiones jurídicas y administrativas. En relación con los asuntos jurisdiccionales, en el periodo pasado se reportó un total de 25 procedimientos contenciosos, de los cuales 21 se encuentran en trámite, 4 en cumplimiento de sentencia por parte de la autoridad y 2 concluidos con el cumplimiento de la sentencia respectiva a favor del Consejo de la Judicatura Federal, dando un total de 25 asuntos en trámite.

Se elaborarán 882 documentos consistentes en la rendición de informes previos y justificados, formulación de alegatos con el carácter de tercero perjudicado, desahogo de requerimientos de Juzgados y Tribunales federales, trámite y substanciación de juicios de amparo directo promovidos por diversos ex servidores públicos de esta Institución, en contra de resoluciones del Pleno y de la Comisión de Disciplina del Consejo, presentación de demandas de amparos directos e indirectos en contra de resoluciones y actos derivados de los juicios contenciosos y laborales, en los que es parte esta Institución, así como las que se refieren a bienes decomisados y abandonados puestos a disposición del propio Consejo.

En materia penal se llevaron a cabo 1,586 acciones vinculadas con averiguaciones previas y procesos derivados de hechos relacionados con la probable comisión de delitos que afectan al patrimonio del Consejo, así como aquéllos en los que se advierten conductas ilícitas de servidores públicos de esta Institución, con objeto de coadyuvar con el Ministerio Público de la Federación en la integración de las indagatorias y la persecución del delito en los procesos penales, tramitados ante los órganos jurisdiccionales.

En la gestión administrativa y judicial de los asuntos relacionados con bienes asegurados, decomisados y no reclamados, se llevaron a cabo 527 acciones para la determinación del destino final de los mismos. Asimismo, se elaboraron 955 documentos en relación con el estudio y consulta sobre la normatividad que regula el destino de dichos bienes, así como el procedimiento relativo a peritos.

II. ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1. Recursos materiales y servicios generales

A solicitud de las áreas operativas del Consejo, esta Dirección General elaboró, dictaminó y, en su caso, realizó los trámites necesarios para la formalización de un total de 1,346 acciones en materia de contratos, convenios y licitaciones, como a continuación se indica:

En materia contencioso administrativa se realizaron 217 gestiones jurídicas y administrativas

Se elaboraron, dictaminaron o realizaron los trámites necesarios para la formalización de un total de 1,346 acciones en materia de contratos, convenios y licitaciones

- 795 contratos y convenios para la adquisición de bienes y servicios.
- Se emitieron 501 dictámenes de fianza en apego a la normativa.
- En materia de penas convencionales por incumplimiento de proveedores o contratistas, se dictaminaron 50 casos.

Esta Dirección General participó en un total de 39 sesiones en su carácter de asesor permanente, en el análisis de las carpetas de las sesiones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Administración Inmobiliaria; de Desincorporación de Bienes Muebles; y de Inversión de Recursos Financieros, tanto ordinarias como extraordinarias y se analizaron 163 puntos presentados a Comités.

Se realizaron 265 acciones de asistencia a licitaciones públicas; se emitieron 326 dictámenes a documentación legal y 53 opiniones; se realizaron 36 acciones de procedimientos de impedimentos para contratar.

2. Asuntos de obra pública y servicios relacionados

Se llevaron a cabo 3,445 trámites relacionados con procesos de obra pública y servicios relacionados

En el periodo que se informa se llevaron a cabo 3,445 trámites relacionados con procesos de obra pública y servicios relacionados. En cuanto a contratos y convenios, se emitieron 1,443 dictámenes de órdenes de trabajo de servicios.

a) Actos de licitaciones

Se dictaminaron 545 fianzas en apego a la normativa, se emitieron 59 opiniones, se analizaron 50 bases de licitaciones públicas y se asistió a 111 reuniones.

3. Consulta administrativa y dictaminación pericial

Se llevaron a cabo 5,332 acciones que corresponden a opiniones administrativas en materia inmobiliaria y dictaminación de peritos y se elaboraron 1,061 opiniones administrativas correspondientes a 706 asuntos

Se llevaron a cabo 5,332 acciones que corresponden a opiniones administrativas en materia inmobiliaria y dictaminación de peritos, todas ellas en atención a requerimientos de los Consejeros, Comisión de Administración, órganos jurisdiccionales, Secretarías Ejecutivas y Direcciones Generales.

Las acciones relacionadas con opiniones administrativas son 1,061, las cuales corresponden a 706 asuntos. En lo referente al apoyo técnico-jurídico que se brinda en materia pericial, se realizaron 2,941 acciones relacionadas con los 1,053 dictámenes emitidos para la autorización de honorarios que fueron solicitados por los titulares de los órganos jurisdiccionales y 1,330 acciones referentes a la lista de peritos vigentes.

Dentro de las actividades que se efectuaron para agilizar los trámites de pago de honorarios que la Comisión de Administración autoriza, se les solicitó a los peritos la reconsideración de sus propuestas iniciales que reportaban la cantidad de \$17'049,997.86. Como resultado de lo anterior se obtuvo una reducción del orden de \$4'990,020.64, lo que representa una disminución de 29.27%.

Se revisaron y calificaron 546 documentos presentados por los aspirantes interesados en formar parte de la Lista de peritos de 2015 ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.

4. Consulta, registro y control normativo

En materia de consulta se atendieron 216 consultas y asesorías. Se efectuaron 66 acciones correspondientes a la compilación y sistematización de diversos acuerdos, circulares y lineamientos emitidos por las diversas áreas de esta Institución; se revisaron 75 permisos temporales gratuitos y onerosos que celebran las administraciones regionales con particulares o asociaciones civiles, y diversos contratos de inversión bursátiles, convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas. Se presentaron 8 puntos para acuerdo ante la Comisión de Administración.

En cumplimiento al Acuerdo General 6/2008 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece el procedimiento para la revisión, dictaminación, suscripción, registro y resguardo de instrumentos jurídicos, se llevó a cabo el registro de 2,081 instrumentos jurídicos, de los cuales 1,930 corresponden a contratos y 151 a convenios.

En relación con el control normativo, se actualizó la normatividad de 37 acuerdos generales correspondientes a la organización y funcionamiento del propio Consejo de la Judicatura Federal; se revisaron 7 proyectos de lineamientos y 11 opiniones jurídicas.

5. Modernización judicial y administrativa

A fin de modernizar, efficientar, simplificar y sistematizar procesos y servicios institucionales, en 2014 se implantó el Sistema de Información Penal y de Amparo, y una compilación normativa, la cual tiene por objeto concentrar 66 acuerdos generales en 5 instrumentos jurídicos.

6. Asuntos relevantes

Averiguación previa AP/PGR/DGO/DGO/INV-I/234/2012, iniciada a Perfecto Nicolás Castillo Mireles, ex secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Durango. Se emitió orden de aprehensión en contra del ex servidor público, por el delito de peculado; promovió juicio de amparo y se le concedió la suspensión definitiva. En contra de la orden de aprehensión, el inculpado promovió juicio de amparo y recurso de revisión el 29 de octubre de 2014, y se confirmó el auto de formal prisión.

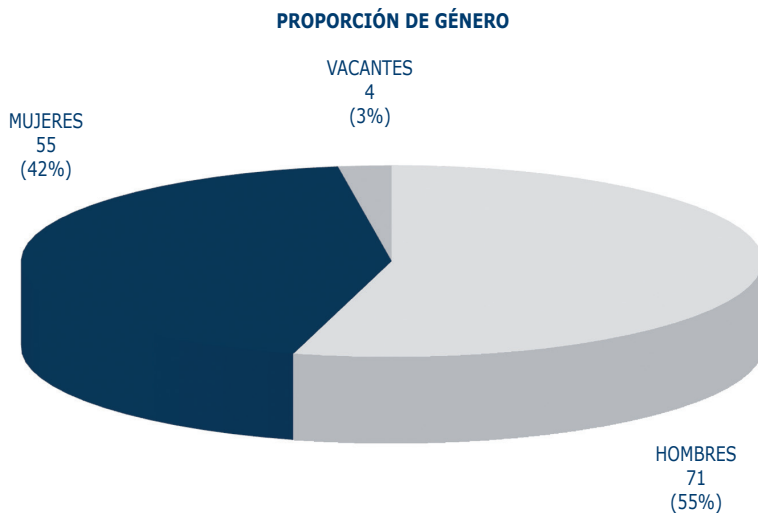
En materia de consulta se atendieron 216 consultas y asesorías. En cumplimiento al Acuerdo General 6/2008 del Pleno del CJF se llevó a cabo el registro de 2,081 instrumentos jurídicos

III. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Imagen y confiabilidad

Se participa en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Administración Inmobiliaria; de Desincorporación de Bienes Muebles, y de Inversión de Recursos Financieros, en calidad de asesor permanente, procurando en todo momento los intereses y patrimonio de esta Institución.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a 11,160 usuarios del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE) –analistas jurídicos SISE, actuarios judiciales y secretarios judiciales–.

Se capacitó a 7,559 usuarios del SISE, adscritos a 459 órganos jurisdiccionales, incluyendo los Juzgados Especializados en Juicios Mercantiles de Cuantía Menor.

Se elaboraron 50 reportes de revisión de captura de datos en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes versión 2.0, en todos los módulos y en los periodos solicitados, a petición de Jueces y Magistrados y de manera oficiosa de los órganos jurisdiccionales se realizó la revisión conjuntamente con los analistas jurídicos.

Se verificó y confrontó la información estadística contenida en el SISE de 87 órganos jurisdiccionales.

Se revisó y actualizó el padrón de analistas jurídicos SISE y de los secretarios encargados de su supervisión en 743 órganos jurisdiccionales.

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a 11,160 usuarios del SISE y se capacitó a 7,559

Durante el periodo que se informa, 540 profesionistas presentaron exámenes técnico y psicométrico para optar por el cargo de analista jurídico SISE, de los cuales 422 aprobaron el primero y 379 el segundo.

Se determinaron los campos requeridos para dar contestación a 361 peticiones formuladas a través de la Unidad de Enlace (Transparencia), elaborándose las respuestas correspondientes.

Respecto de 125 visitas de inspección ordinaria e informes circunstanciados, se brindó atención y seguimiento a las observaciones efectuadas por la Visitaduría Judicial y a los dictámenes de la Comisión de Disciplina.

Se actualizó el Sistema de Plenos de Circuito, además se verificaron los datos de los usuarios (Magistrados Presidentes, integrantes, no integrantes y secretarios auxiliares).

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a los usuarios del Sistema.

De manera conjunta con diversas áreas administrativas se determinó la información para la aprobación del acuerdo general que regula los libros de control obligatorios en los órganos jurisdiccionales, así como su funcionamiento de manera electrónica; por otra parte, para el desarrollo de las herramientas del Sistema Integral de Justicia se entregaron 565 casos de uso (requerimientos informáticos a la DGTI) y se levantaron 72 minutas de trabajo.

Se adquirieron 370 lectores de huella digital de reciente tecnología y se actualizó la plataforma del Sistema Biométrico de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional (SiBAP).

Se concluyó el Plan Nacional de Capacitación y Actualización del Sistema Biométrico de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional (SiBAP); en 367 órganos jurisdiccionales se entregaron lectores de huella digital de reciente tecnología. Se impartió capacitación presencial en cada órgano jurisdiccional que utiliza el SiBAP: se tiene un total de 1,740 servidores públicos registrados.

Por cuanto hace al periodo que se reporta en la versión actual del SiBAP, se registraron 14,839 procesados, de los cuales 12,724 han sido dados de baja y 2,115 continúan activos en el Sistema, por lo que a la fecha se tiene un total de 34,353 procesados registrados, de éstos 20,759 se dieron de baja y 13,594 siguen activos.

Se proporcionó orientación y asesoría en 981 llamadas telefónicas, se llevó a cabo la revisión cotidiana de datos relativos al registro de servidores públicos y procesados, además de autorizar 1,634 movimientos relativos a las altas y bajas en 367 órganos jurisdiccionales.

Se brindó atención y seguimiento a 238 oficios de órganos jurisdiccionales respecto a diversas situaciones del SiBAP.

El 11 de noviembre se llevó a cabo una videoconferencia transmitida en las extensiones y aulas del Instituto de la Judicatura Federal, para mostrar la actualización del SiBAP.

Se actualizó el Sistema de Plenos de Circuito, además se verificaron los datos de los usuarios

En la versión actual del SiBAP, se registraron 14,839 procesados, de los cuales 12,724 han sido dados de baja y 2,115 continúan activos en el Sistema, por lo que a la fecha se tiene un total de 34,353 procesados registrados, de éstos 20,759 se dieron de baja y 13,594 siguen activos

Para la difusión del SiBAP se inició el envío de 367 carteles y 38,000 trípticos a los órganos jurisdiccionales que lo utilizan.

Por lo que hace al Sistema de Ventana Electrónica de Trámite, se entregaron 454 certificados digitales y 405 permisos de acceso, lo que originó que las autoridades investigadoras formularan ante los Juzgados Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones 4,398 solicitudes de medidas cautelares, de las cuales, 2,455 corresponden a cateos, 253 a arraigos, 1,669 a intervención de comunicaciones y 21 relativas a autorización para solicitar información a las empresas de telecomunicaciones.

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Amparo vigente, la Unidad para el Control de Certificación de Firmas ha emitido 7,719 certificados digitales a titulares, secretarios y actuarios adscritos a los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como a defensores y asesores jurídicos del Instituto Federal de Defensoría Pública. Estos certificados han sido sustituidos de manera paulatina por la FIREL, a partir del 1 de septiembre de 2014.

Hasta el 13 de noviembre del presente año se han emitido 6,308 certificados digitales de la FIREL, de los cuales 6,167 corresponden a servidores públicos y 141 a justiciables. Actualmente se cuenta con módulos de enrolamiento en los circuitos judiciales I, II, III, IV, V, VI, VII (excepto en Boca del Río, Veracruz), VIII, X, XI, XII y XXV.

Asimismo, se han emitido certificados de firma electrónica a 734 Coordinadores Técnicos Administrativos de órgano jurisdiccional; además, se les han otorgado los permisos correspondientes para ejercer la función de agente certificador y a 414 se les otorgaron certificados de FIREL.

Respecto del Plan Iberoamericano de Estadística Judicial, se participó en la Segunda Reunión Preparatoria del 4 al 6 de diciembre de 2013 en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia. En lo que va del año, se intensificaron los trabajos para concretar los compromisos adquiridos por el grupo que fueron presentados en la Asamblea Plenaria de la XVII Cumbre Judicial Iberoamericana que se celebró en abril de 2014. Durante la Primera Reunión Preparatoria de la siguiente Cumbre, celebrada del 4 al 6 de agosto en Montevideo, Uruguay, se participó de manera virtual a efecto de continuar las actividades del grupo.

Se participó en las sesiones del Consejo Consultivo Nacional del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Se presidieron las sesiones del Comité Técnico Especializado de Información de Impartición de Justicia; se participó en la segunda sesión del Comité Ejecutivo del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia y en la segunda sesión del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno.

Se colaboró en el Taller para la Definición de una Propuesta de México sobre Indicadores de Seguimiento para la Agenda de Desarrollo Post 2015.

El 25 de marzo se llevó a cabo la presentación del Primer Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal, fecha en la que también se dieron a conocer los datos del Poder Judicial de la Federación en la página *web* del Instituto Nacional

Por lo que hace al Sistema de Ventana Electrónica de Trámite, se entregaron 454 certificados digitales y 405 permisos de acceso, lo que originó que se formularan ante los Juzgados Federales (CAI 4,398 solicitudes) de medidas cautelares, de las cuales, 2,455 corresponden a cateos, 253 a arraigos, 1,669 a intervención de comunicaciones y 21 relativas a autorización para solicitar información a las empresas de telecomunicaciones

Se presentó el Primer Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal y se dieron a conocer los datos del Poder Judicial de la Federación en la página *web* del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática

de Estadística, Geografía e Informática (INEGI). Actualmente se trabaja con el censo de 2014, con información de 2013.

Como integrante del Grupo de Trabajo de Plantillas Justificadas se presentaron a la Comisión de Administración 36 puntos para acuerdo relacionados con dictámenes para el establecimiento de las plantillas justificadas de órganos jurisdiccionales ubicados en Aguascalientes, Baja California (3), Campeche (3), Chihuahua, Distrito Federal, Guanajuato (2), Guerrero (2), Hidalgo, Jalisco (3), Michoacán, Oaxaca, Querétaro (3), San Luis Potosí, Sinaloa (3), Sonora (2), Tamaulipas (7) y Veracruz, así como 3 para las plantillas de las Unidades de Notificadores Común en Naucalpan, Estado de México, de los Juzgados de Distrito de Amparo Penal en Zapopan, Jalisco y de los Tribunales Colegiados y Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal.

Derivado de los estudios realizados por el citado Grupo de Trabajo de Plantillas y aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y por la Comisión de Administración, las instancias competentes otorgaron un total de 835 plazas relativas a las siguientes categorías: Magistrados de Circuito 19; Jueces de Distrito 12; secretarios de Tribunal 64; secretarios de Juzgado 98; actuarios judiciales 74; secretarías particulares 31; oficiales administrativos 445; oficiales de partes 8; analistas jurídicos SISE 19; choferes 31; oficiales de servicios y mantenimiento 26 y, auxiliares de actuaría 8.

Por instrucciones del propio Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, se realizaron los estudios relativos a la conformación de las plantillas de personal de 7 Tribunales Colegiados de Circuito en Tamaulipas, Chihuahua, Guerrero, Baja California, Jalisco, San Luis Potosí y Sinaloa, 1 Tribunal Unitario en Xalapa y 12 Juzgados de Distrito en Aguascalientes, Chilpancingo, Querétaro (2), León, Matamoros, Puente Grande (2), Tijuana (2) y Zapopan (2), todos de nueva creación.

Se dio respuesta a 388 solicitudes de información estadística de órganos de gobierno, áreas administrativas, órganos jurisdiccionales y entidades públicas: 153 de productividad y desempeño, 155 reportes mensuales a diversas áreas administrativas, 68 ratificaciones: 27 Magistrados y 41 Jueces; 8 quejas administrativas, 2 consultas técnicas, 1 concurso de oposición y 1 certificación de reportes estadísticos. Asimismo, se ha dado apoyo técnico en 1,833 solicitudes de corrección a reportes estadísticos: 1,022 Juzgados de Distrito, 261 Tribunales Unitarios de Circuito y 550 Tribunales Colegiados de Circuito.

Por cuanto hace a oficinas de correspondencia común, se realizaron 42 inspecciones, de las que se han derivado 42 actas y elaborado 42 informes de visita de inspección; cabe precisar que 2 de ellas fueron de carácter extraordinario.

Se entregaron 29 informes a los titulares de las oficinas de correspondencia común y a los Magistrados o Jueces coordinadores de éstas; adicionalmente, se proporcionó capacitación a 146 servidores públicos adscritos a estas unidades administrativas; el número de recomendaciones y observaciones ascendió a 637 y con este motivo se elaboraron 1,107 cédulas de seguimiento.

Se dio respuesta a 388 solicitudes de información estadística de órganos de gobierno, áreas administrativas, órganos jurisdiccionales y entidades públicas

Se presentaron ante la Comisión de Administración 224 propuestas de nombramiento para ocupar plazas vacantes en las oficinas de correspondencia común y se autorizaron 340 prórrogas de nombramiento. Se elaboraron 93 oficios de respuesta a solicitudes de Jueces y Magistrados, relativas al mejoramiento en la distribución de asuntos y 56 estudios referentes a conductas indebidas cometidas por parte de servidores públicos adscritos a dichas unidades administrativas, en el desempeño de sus funciones.

Del 16 de diciembre de 2013 al 15 de enero de 2014, se comisionó personal adscrito a la Dirección General de Estadística Judicial para apoyar a los Juzgados Primero y Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en el Distrito Federal, en la digitalización de las demandas de amparo promovidas con motivo del Decreto No. 196, Ley de Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala. Asimismo, se comisionó personal a la Oficina de Correspondencia Común de dicho centro, para la recepción de demandas contra la contabilidad electrónica y promociones dirigidas a dichas demandas.

También, se envió personal para apoyar a la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal, para la recepción de demandas masivas contra la contabilidad electrónica, del programa vehicular "Hoy no circula" y del alcoholímetro.

Existen 63 buzones judiciales nocturnos en 11 Circuitos Judiciales en los que se han presentado 9,792 asuntos y 85,174 promociones, en el periodo que se reporta.

Asimismo, en los 129 kioscos informáticos al servicio de la ciudadanía se han realizado 229,876 consultas.

En cumplimiento al Plan General de Administración Documental y Archivos, se digitalizaron 21,078 reportes estadísticos mensuales (sábanas) correspondientes a los ejercicios de 1997 a 2003, alcanzando así la cifra de 76,384 reportes.

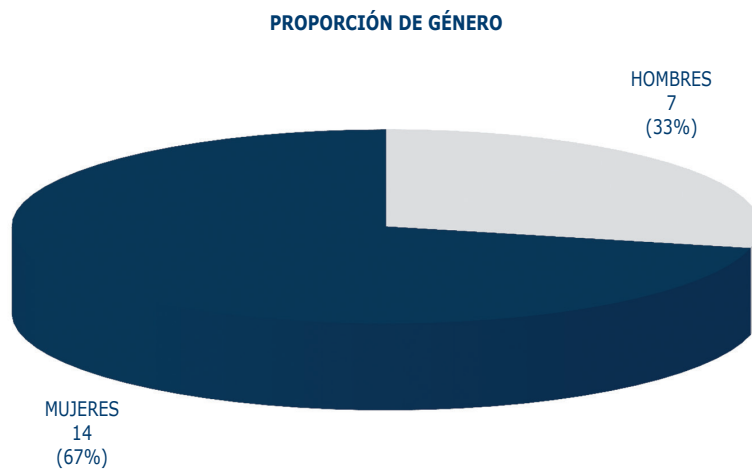
En el Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico (SAECA) se registraron 15,270 expedientes, para alcanzar un total de 40,603 expedientes registrados.

Existen 63 buzones judiciales nocturnos en 11 Circuitos Judiciales en los que se han presentado 9,792 asuntos y 85,174 promociones. En los 129 kioscos informáticos al servicio de la ciudadanía se han realizado 229,876 consultas

DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales está integrada por 14 mujeres y 7 hombres de un total de 21 plazas autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Programa Anual de Trabajo de la Dirección General se centró en la formación, capacitación y difusión de temas relacionados con la igualdad de género y los derechos humanos, así como en promover espacios de discusión entre juzgadoras y juzgadores federales en estos temas. Por otra parte, dio total cumplimiento a la atención de mecanismos internacionales y casos contenciosos que forman parte de los compromisos que el Estado Mexicano tiene en la materia, en lo que le corresponde al Consejo de la Judicatura Federal.

Dio total cumplimiento a la atención de mecanismos internacionales y casos contenciosos que forman parte de los compromisos que el Estado Mexicano tiene en la materia, en lo que le corresponde al CJF

Se realizaron diversos eventos en materia de igualdad de género y se impartieron diplomados, cursos y talleres presenciales, como acción de sensibilización y formación del personal jurisdiccional y administrativo

I. IGUALDAD DE GÉNERO

Se realizaron diversos eventos como lo fue la conmemoración de: i) el Día Internacional de los Derechos Humanos, para el cual se realizó, como acción de formación, la conferencia "Sentencia Caso González y Otras (Campo Algodonero)", participaron 57 mujeres y 48 hombres, y ii) el Día Internacional de la Mujer, cuya conmemoración tuvo lugar en la Universidad del Claustro de Sor Juana, en colaboración con la SCJN y el TEPJF; asistieron 106 mujeres y 37 hombres, iii) en el marco del 20 Aniversario de la Convención Belem do Pará y el Día Internacional para Eliminar la Violencia contra las Mujeres, se presentó la obra de teatro "Heridas de Muerte", en la que se contó con la asistencia de 1,298 personas. Con ello, se propiciaron espacios para la reflexión, intercambio de experiencias y análisis para las y los servidores públicos en el tema de igualdad de género y no discriminación; así como de discusión y socialización de buenas prácticas en la actividad jurisdiccional.

Se impartieron diplomados, cursos y talleres presenciales, como acción de sensibilización y formación del personal jurisdiccional y administrativo, con un total de 74 eventos, en 32 ciudades, para 1,581 funcionarios, 1,001 mujeres y 580 hombres; así como 3 conferencias sobre sentencias con perspectiva de género, en coordinación con Tribunales Superiores de Justicia, con una asistencia total de 212 asistentes. Se inició el último nivel de la Maestría en Derechos Humanos y Democracia, en la que están inscritos 23 mujeres y 39 hombres. Se otorgaron 38 becas, del Programa de igualdad de género. Se realizó el Tercer Congreso "Juzgar con Perspectiva de Género", en la Ciudad de México, en el que participaron 378 juzgadoras y juzgadores federales (284 hombres y 94 mujeres).

Se inició el curso virtual "Fortalecimiento de la Impartición de Justicia con Perspectiva de Género e Interculturalidad", como parte de las actividades del Comité Interinstitucional de Equidad de Género del Poder Judicial, en colaboración con ONU Mujeres, con un total de 693 personas inscritas (379 mujeres y 282 hombres), 661 pertenecen al Consejo.

Para el fortalecimiento institucional se implementaron los programas de estrategia de salud preventiva para los años 2013 y 2014, ofreciendo a las y los servidores públicos un apoyo económico para realizarse estudios preventivos de cáncer; al respecto, en 2013 se recibieron 4,259 solicitudes de reembolso en 62 ciudades de las 32 entidades federativas y para 2014 fueron un total de 3,724.

Se llevó a cabo el Diagnóstico sobre Género y Discriminación con el objetivo de identificar y evaluar actitudes, percepciones, valores, experiencias y el conocimiento que existe entre las y los funcionarios de la Institución, con el objetivo de contar con información que permita impulsar de forma efectiva una cultura de igualdad al interior de la Institución. Se realizó el "Análisis de sentencias con perspectiva de género" que propone una metodología para evaluar el grado de incorporación de este tema en las decisiones judiciales.

Se realizó la "Campaña de Difusión sobre Temas Relacionados con la Inclusión e Igualdad de Género", en todos los edificios del Poder Judicial, a nivel nacional.

Se editaron los 2 primeros números de la revista "Igualdad" del Consejo, con contenidos relativos a la materia de género, distribuyéndose entre los titulares de los órganos jurisdiccionales, administrativos y auxiliares; así como a los Presidentes de las Cortes Supremas de Justicia de los países que integran la Cumbre Judicial Iberoamericana y de los Tribunales Superiores de Justicia, entre otros, con la finalidad de reiterar el compromiso que tiene el Poder Judicial en la materia.

Se distribuyó a las y los titulares de los órganos jurisdiccionales los 3 primeros volúmenes de la Serie "Voces sobre Justicia y Género", que recogen las experiencias de las y los juzgadores federales en la incorporación de la perspectiva de género en las sentencias y resoluciones pronunciadas por el Poder Judicial Federal.

Se editaron los 2 primeros números de la revista "Igualdad" del Consejo, con contenidos relativos a la materia de género, distribuyéndose entre los titulares de los órganos jurisdiccionales, administrativos y auxiliares, entre otros

II. DERECHOS HUMANOS

Para implementar las reformas en materia de derechos humanos y amparo, se ofreció un programa de capacitación denominado "Curso-taller: Protección de los Derechos fundamentales", a través del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. Se impartieron 14 cursos en los principales circuitos del país, lo cursaron aproximadamente 415 funcionarios/as de los órganos jurisdiccionales federales (Consejeros, Jueces, Magistrados, etc.)

Como parte de la capacitación, se organizó un seminario permanente denominado "Sentencias Internacionales Relevantes en Materia de Derechos Humanos", cuyo objetivo es abonar en la reflexión de las resoluciones y el impacto que tienen en el sistema jurídico mexicano, analizándose las sentencias: "Caso Avena", "Caso Rosendo Radilla", "Caso Valentina Rosendo Cantú", "Caso Cabrera García y Montiel Flores" y "Caso Gelman", a este seminario acudieron más de 500 personas, entre ellas, servidores/as públicos/as jurisdiccionales y administrativos de los órganos jurisdiccionales federales y así como público en general.

Asimismo, se realizó el seminario denominado "Derechos Humanos de los pueblos originarios", con la finalidad de discutir temas relevantes en materia de grupos vulnerables, con asistencia de 40 funcionarios, 25 mujeres y 15 hombres.

En la difusión e investigación, se publicó el Diccionario de Derecho Procesal Constitucional y Convencional en coedición con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y en el que participaron más de 200 autores, de 19 nacionalidades, que integra más de 600 voces y que representa una herramienta para integrantes de los órganos jurisdiccionales federales, y para los operadores jurídicos en materia de control constitucional y convencional; la presentación del Diccionario se realizó el 25 de abril de 2014, con una asistencia de 137 personas. Se publicaron de forma electrónica 30 efemérides en fechas significativas en materia de derechos humanos. Se participó en los trabajos de diseño e

Se ofrecieron programas de capacitación y seminarios relativos a la implementación de las reformas en materia de derechos humanos y amparo, así como de los pronunciamientos del Pleno de la SCJN sobre jerarquía normativa en derechos humanos, bloque de constitucionalidad y bloque de convencionalidad

implementación de un protocolo y su acuerdo general para conocer y resolver sobre casos de acoso laboral y/o sexual dentro de la propia Institución.

Dentro de la acción "Eventos para la atención de temas emergentes", destaca la conferencia de la Jueza chilena Karen Atala Riffo, denominada "El derecho a la igualdad y la prohibición de la discriminación. Libertad de preferencias sexuales", asistieron 161 personas, 90 mujeres y 71 hombres. Se participó en la Semana Nacional de los Derechos de la Infancia del PJF, para difundir la cultura de los derechos humanos de la infancia.

III. POLÍTICA INTERNACIONAL

1. Participación del Consejo de la Judicatura Federal en los Compromisos Internacionales del Estado Mexicano

Para cumplir los compromisos del Estado Mexicano, el Consejo atendió los mecanismos de verificación y evaluación internacional y la observancia de las disposiciones protectoras de derechos humanos y de implementación de política pública durante 2014

La aportación del Consejo y los órganos jurisdiccionales federales para cumplir los compromisos del Estado Mexicano, ha sido a través de la atención de los mecanismos de verificación y evaluación internacional y la observancia de las disposiciones protectoras de derechos humanos y de implementación de política pública. Durante 2013 y 2014, se han atendido los referidos compromisos de conformidad con los 4 ejes temáticos siguientes: 1) atención a mecanismos y organismos internacionales, 2) atención a casos contenciosos en el orden internacional, 3) elaboración de informes, opiniones jurídicas o intercambio de información con organismos y socios internacionales y, 4) organización y/o participación en foros de carácter internacional. Destacan: 1) Realización del seminario sobre desaparición forzada de personas en el contexto internacional, asistencia de 439 personas y 500 por videoconferencia; y 2) Conversatorio sobre Justicia Militar, realizado en Ciudad Juárez y Chihuahua, asistencia de 194 personas. Con lo anterior, se dio cumplimiento a la sentencia Radilla Pacheco vs. Estados Unidos Mexicanos. Se participó en la elaboración de los informes de México ante: 1) La ONU (Mecanismo de Examen Periódico Universal; Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial; Comité contra la Tortura y Comité sobre el cumplimiento de la Convención Mérida) y 2) La OEA (Convención Interamericana contra la Corrupción; informes en materias como defensa pública, cooperación jurídica, sistema penitenciario, situación de derechos humanos, género y operadores de justicia, entre otros). La información aportada es relativa a la actividad jurisdiccional, disciplina, vigilancia, estadística y avances en la implementación de reformas constitucionales.

Se recibió la visita de representantes de Amnistía Internacional para abordar temas inherentes al delito de tortura. Tuvo verificativo una reunión con el Relator Especial de la ONU sobre tortura, señor Juan Méndez. Como parte de la atención a mecanismos internacionales en materia anticorrupción, el Consejo recibió la

visita *in situ* de los evaluadores de Azerbaiyán y Perú del mecanismo de aplicación de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción (Convención Mérida); participó en la reunión plenaria de la referida convención celebrada en el mes de noviembre de 2013 en Panamá; acudió a la reunión de expertos del G-20, verificada en la ciudad de Roma, Italia, en el mes de junio de 2014 y a la sesión plenaria del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención contra la Corrupción, septiembre de 2014, ciudad de Washington.

En foros internacionales destaca la conferencia impartida por la Relatora sobre Derechos de los Pueblos Indígenas e integrantes de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, señora Dinah Shelton. Se contribuyó a la conformación de 33 informes que el Estado Mexicano rindió ante instancias contenciosas internacionales, así como con la emisión de 15 informes, opiniones jurídicas o intercambio de información con organismos y socios internacionales.

2. Cooperación internacional

El Consejo participó en la XVII edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana, foro más relevante para los poderes judiciales de la región. En este marco coordinó la elaboración de un protocolo iberoamericano para garantizar la seguridad de las y los Juzgadores como base de su independencia y los trabajos de mejoramiento del Plan Iberoamericano de Estadística Judicial. Se participó en las reuniones intermedias celebradas en Guatemala, Colombia y Bolivia, así como en la sesión plenaria de Presidentes de Cortes Supremas y Consejos de la Judicatura verificada en el mes de abril en Santiago de Chile. Para la XVIII edición, el Consejo participó en la reunión de la Comisión de Coordinación y Seguimiento, así como en la Primera Reunión Preparatoria celebradas en Paraguay (junio-2014), Uruguay (agosto-2014) y en la Primera Reunión de la Comisión Permanente de Género y Acceso a la Justicia (noviembre-2014) en San José de Costa Rica. Se realizaron foros de cooperación con España, Argentina y Chile para compartir experiencias y buenas prácticas sobre la impartición de justicia y los derechos humanos.

El Consejo participó en la XVII edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana, foro más relevante para los poderes judiciales de la región

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se realizó el Congreso Nacional "Desafíos del Juez mexicano. El nuevo juicio de amparo y el control de convencionalidad", como un foro de discusión y formación al que acudieron 1,063 titulares de órganos jurisdiccionales federales para analizar los cambios normativos y la evolución interpretativa en materias de juicio de amparo, control de constitucionalidad-convencionalidad y nuevo sistema acusatorio, fortaleciendo el cumplimiento de los compromisos internacionales del Estado Mexicano en lo que corresponde al Consejo. Asimismo, se realizó la publicación y difusión de las memorias del Congreso Nacional "Desafíos del Juez Mexicano. El Nuevo Juicio de Amparo y el Control de Convencionalidad".

A fin de propiciar un mayor conocimiento de la importancia de las acciones del Consejo de la Judicatura Federal, sus órganos auxiliares y de los Juzgados y Tribunales Federales, así como de la implementación de las Reformas Constitucionales en Materia Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos y de las tareas para promover la igualdad y la equidad de género al interior del Poder Judicial de la Federación, la Dirección General de Comunicación Social puso en marcha diversas acciones específicas para atender a los distintos sectores que componen la sociedad mexicana.

I. OBJETIVOS

Informar a la opinión pública mediante comunicados de prensa y notas informativas los resultados y avances de las distintas resoluciones judiciales emitidas por los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, así como atender los temas de coyuntura al brindar una respuesta coordinada y eficaz.

Socializar el impacto positivo que tiene en la sociedad mexicana el cambio de época jurisdiccional, a través de la difusión de sentencias relevantes basadas en el principio pro persona y sustentadas en tratados internacionales en materia de derechos humanos, así como en los protocolos emitidos por la Presidencia del Alto Tribunal.

Producir programas, documentales, *spots* y cápsulas para difundir el quehacer público y social de los órganos jurisdiccionales y de las áreas administrativas en la radio, la televisión e Internet.

Recopilar y sintetizar la información de interés que los medios de comunicación generan cotidianamente, en particular, la relacionada con el Poder Judicial de la Federación.

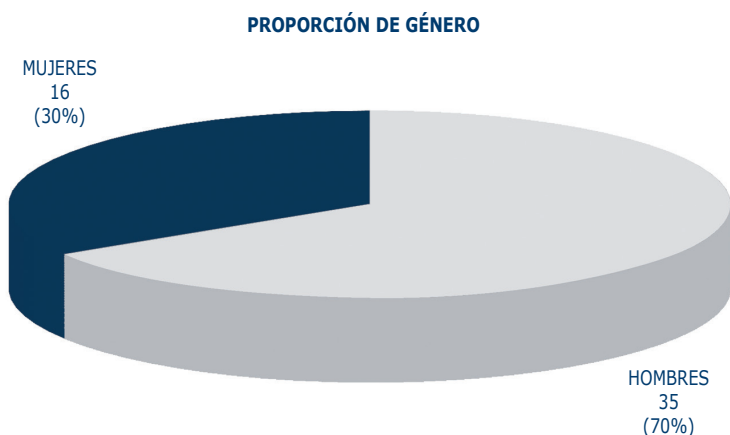
Diseñar, proponer, dirigir y ejecutar la política de comunicación al interior del Poder Judicial de la Federación, así como coordinar las campañas para difundir sus objetivos y actividades.

II. ACCIONES Y RESULTADOS

La Dirección General de Comunicación Social presenta un avance de las actividades realizadas por área, del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, correspondientes al año estadístico 2014.

Las actividades que a continuación se detallan se inscriben en el cumplimiento de objetivos trazados en las Líneas Generales Hacia la Consolidación Institucional del Poder Judicial de la Federación, específicamente, en lo que se refiere a la difusión y transparencia proactiva, así como a la vinculación con la sociedad.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

Generó un total de 68 comunicados de prensa y 182 notas informativas sobre resoluciones dictadas por los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito

La Dirección de Información de la Dirección General de Comunicación Social generó un total de 68 comunicados de prensa y 182 notas informativas sobre resoluciones dictadas por los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito. Cubrió 205 eventos, de los cuales 198 se realizaron en el Distrito Federal y 7 en Quintana Roo, Chihuahua, Mérida, Estado de México, Durango y Querétaro; en todos los casos, la cobertura fue informativa y fotográfica.

Los comunicados de prensa dieron a conocer en todo momento los objetivos y acciones institucionales, además de que tuvieron como temas centrales mensajes del Ministro Juan N. Silva Meza, Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, así como de los Consejeros de la Judicatura.

Se emprendió la socialización de sentencias de alto impacto para dar a conocer criterios novedosos y relevantes emitidos por juzgadores federales

Se emprendió la socialización de sentencias de alto impacto para dar a conocer criterios novedosos y relevantes emitidos por juzgadores federales, cuyos

resolutivos se basan en instrumentos internacionales en materia de derechos humanos, así como en los protocolos de actuación emitidos por el Alto Tribunal para Jueces y Magistrados.

Asimismo, se informó oportunamente respecto de las Jornadas de Actualización Jurisprudencial, la inauguración del edificio anexo en Toluca, las ceremonias de conclusión de encargo de los Consejeros Juan Carlos Cruz Razo y César Alejandro Jáuregui Robles, además de los eventos del Instituto de la Judicatura Federal y del Instituto Federal de Defensoría Pública, entre otros.

Destacan por su importancia la difusión de la colocación de la primera piedra del Primer Centro de Justicia Penal Federal en Durango y la Solicitud de Declaratoria de Inicio Gradual de Vigencia del Código Nacional de Procedimientos Penales al Congreso de la Unión, así como la inauguración del Centro de Datos Principal del Poder Judicial de la Federación en la Ciudad de México.

Las notas informativas dieron cuenta de asuntos diversos en materias civil, penal, administrativa y concursal correspondientes a distintos Circuitos Judiciales de todo el país.

Se apoyó con estrategias de comunicación y planes de medios específicos a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito de: Baja California, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Estado de México, Jalisco, Morelos, Nuevo León, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Veracruz y Yucatán.

Además, se enviaron para su difusión en el Canal Judicial 419 notas y 87 colaboraciones para la Revista Compromiso.

II. ÁREA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

El área a cargo de la producción audiovisual cubrió 239 eventos y 42 videoconferencias para la memoria audiovisual del Consejo de la Judicatura Federal, entre los que destacan: Jornadas de acceso a la Justicia de Mujeres Indígenas, Semana Nacional de Protección Civil 2013, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Cuarto Congreso Internacional de Argumentación Jurídica, Conclusión de Encargo del Consejero Juan Carlos Cruz Razo, Sesión Solemne Toma de Protesta Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández, Primer Encuentro de Escuelas Judiciales, Homenaje al Ministro en retiro Arturo Serrano, Conclusión de Encargo del Consejero César Alejandro Jáuregui Robles, Primer Encuentro Nacional de Competencia Económica, Segunda Reunión de Trabajo de la Comisión Iberoamericana, Primera sesión caso AVENA, Jornada de Acceso a la Justicia de Mujeres Indígenas en Querétaro, Firma de Convenio de Colaboración entre el Tribunal Contencioso Administrativo del D.F. y el IFDP, Tercer Congreso Nacional para Juzgar con Perspectiva de Género, Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014 y la Solicitud de Declaratoria de Inicio Gradual de Vigencia del Código Nacional de Procedimientos Penales al Congreso de la Unión.

Se cubrieron 239 eventos y 42 videoconferencias para la memoria audiovisual del Consejo

Asimismo, el Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito, Congreso Desafíos del Juez Mexicano, Presentación del Libro *Vocabulario Judicial Mexicano*, Inauguración del edificio sede de Querétaro, Semana Nacional de Protección Civil 2014, Mesa Redonda 200 años de la Constitución de Apatzingán, Vigésimo Concurso Interno para la Designación de Jueces de Distrito, Ceremonia de Entrega de Reconocimientos por Antigüedad, Evento Conmemorativo Belém do Pará +20 y la presentación del Manual para Instar los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Laboral ante el Consejo.

También realizó investigaciones y entrevistas para producir, editar, musicalizar y postproducir 54 reportajes sobre sentencias y resoluciones de alto impacto social de Jueces y Magistrados federales, para transmitir en el Canal Judicial.

Realizó la producción de 18 *loops*, 36 *spots* y 8 videos institucionales que se transmitieron en el Canal Judicial y en las páginas de *Intranet* e *Internet* del Consejo.

En relación con los programas de televisión, el Consejo produjo, editó y transmitió en el Canal Judicial 14 emisiones del programa "El Consejo de la Judicatura Hoy"; 38 del programa "Te Defendemos" y 14 emisiones del programa "Instituto de la Judicatura Federal", que el 19 de febrero cambió a "Escuela Judicial" del cual se han realizado 28 emisiones.

Sobre los programas radiofónicos, el Consejo de la Judicatura Federal produjo y transmitió en el Instituto Mexicano de la Radio (IMER) 16 emisiones del programa "No estás solo, cuentas con nosotros", que el 4 de marzo cambió a "El Consejo de la Judicatura Hoy", del cual se han realizado 38 emisiones.

El Consejo produjo, editó y transmitió en el Canal Judicial 14 emisiones del programa "El Consejo de la Judicatura Hoy"; 38 del programa "Te Defendemos" y 14 emisiones del programa "Escuela Judicial". Sobre los programas radiofónicos, produjo y transmitió 16 emisiones del programa "No estás solo, cuentas con nosotros", que el 4 de marzo cambió a "El Consejo de la Judicatura Hoy", del cual se han realizado 38 emisiones

III. DIRECCIÓN DE MEDIOS

La Dirección de Medios elaboró y envió un total de 365 ejemplares del Resumen Informativo y 430 ejemplares de los Avances Informativos Matutinos y Vespertinos. Además, envió los comunicados de prensa y notas informativas a 260 correos electrónicos de usuarios internos y 942 correos electrónicos de usuarios externos (reporteros, columnistas, conductores de radio, conductores de televisión, articulistas, jefes de información de medios de comunicación nacionales, estatales y extranjeros, así como a organizaciones no gubernamentales).

IV. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN

La Dirección de Difusión elaboró y/o participó en el diseño de materiales de divulgación (impresos y electrónicos), los cuales son herramienta fundamental de comunicación tanto al interior como al exterior del Consejo de la Judicatura Federal.

Así, se realizaron desde correos masivos en los que se difunden diversas

opciones de capacitación para quienes integran el Consejo, publicaciones de carácter oficial (edictos, acuerdos generales, esquelas, etc.), boletines electrónicos para dar a conocer las principales resoluciones de los juzgadores federales, así como el diseño de los distintos elementos (mamparas, banners, personificadores) de los eventos institucionales, entre otros.

MATERIAL	CANTIDAD
Mamparas	55
Carteles	60
Trípticos-dípticos	121
Personificadores	359
Banners	42
Folleto	210
Libros electrónicos	1
Libros impresos	3
Revistas	1
Periódico Mural Enlace	5
Publicaciones (edictos, acuerdos generales, esquelas, etc.)	447
Invitaciones	66
Programas	11
Banner electrónico	70
Correos masivos	87
Otros	2,017

Asimismo, con el objetivo de generar un mayor conocimiento del quehacer del Consejo, en 2014 se inició la transmisión de spots de radio a través de tiempos oficiales; fueron un total de 7 campañas transmitidas en más de 1,000 estaciones a nivel nacional, con un promedio de 57,000 impactos cada una. Se difundió, entre otros, el servicio de defensoría pública en distintas lenguas indígenas: mazahua, mazateco, maya, mixe, náhuatl y chichimeca.

Destaca también la campaña Nuevo Sistema de Justicia Penal, cuyo objetivo es difundir el papel de defensores públicos, Jueces, principios como el de presunción de inocencia y la construcción de los nuevos Centros de Justicia Penal Federal; ésta alcanzó más de 200,000 impactos en radio y un promedio de 4 millones en los principales portales de noticias en Internet.

V. COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES Y LOGÍSTICA

La Dirección General de Comunicación Social gestionó y tramitó, a través de las instancias administrativas conducentes, 2,009 publicaciones oficiales (avisos, acuerdos, convocatorias, licitaciones y edictos, entre otros) en el *Diario Oficial de la Federación* y en los principales diarios de circulación nacional.

Gestionó y tramitó 2,009 publicaciones oficiales en el *Diario Oficial de la Federación* y en los principales diarios de circulación nacional

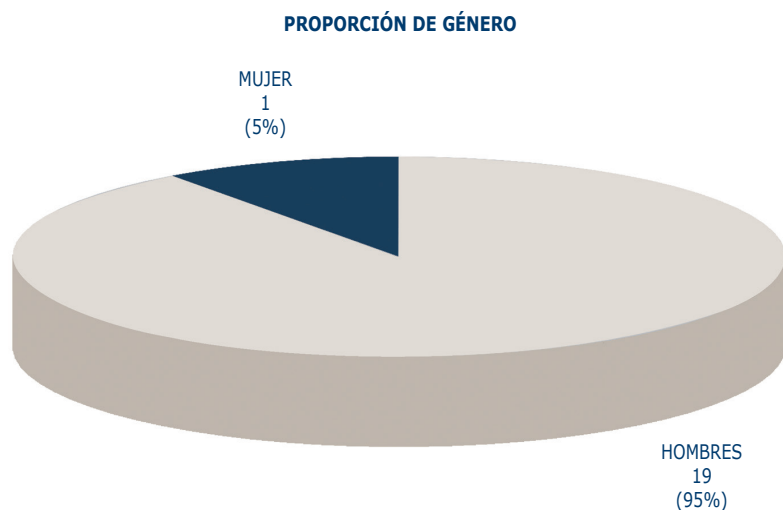


Presenta el avance de actividades realizadas conforme a los requerimientos logísticos y de atención por parte del señor Ministro Presidente y los señores Consejeros a esta Dirección General.

El siguiente informe muestra las actividades realizadas en el periodo del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Atendiendo a lo requerido por el señor Ministro Presidente Juan N. Silva Meza, se puede observar en la siguiente gráfica la proporción de género que actualmente conserva esta Dirección General, la cual es de 95% hombres, 5% mujeres.



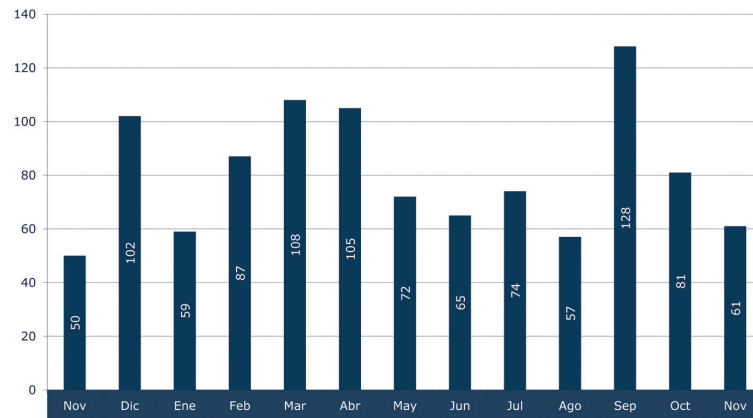
B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

De conformidad con el programa anual de trabajo se presenta el resumen con los avances y resultados cualitativos y cuantitativos alcanzados por la Dirección General de Gestión Administrativa:

I. ATENCIONES Y TRÁMITES

La Dirección se encarga de atender los requerimientos de apoyo logístico de los señores Consejeros. En este rubro se han realizado 1,049 atenciones.

ATENCIONES

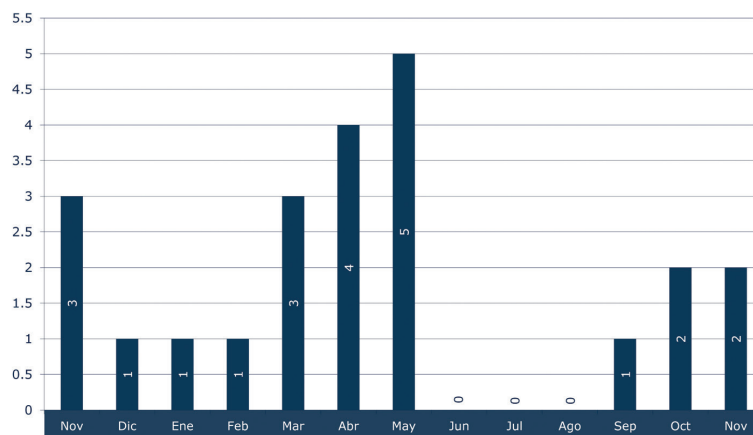


II. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES

Asimismo, planea, organiza y desarrolla las visitas oficiales de trabajo a los 32 Circuitos Judiciales Federales de los señores Consejeros y coordina los eventos a los cuales son invitados.

En el periodo comprendido se han realizado 15 visitas a diferentes Circuitos Judiciales, así como la participación en 8 eventos oficiales.

EVENTOS Y VISITAS OFICIALES



Con relación a los lineamientos básicos establecidos para tal efecto, el reporte de avance en éstos es representativo, pues se llevó a cabo la integración de 2 procedimientos al manual del mismo nombre de la Dirección General, ello ha permitido la reducción de tiempo en cada una de las solicitudes efectuadas por las Ponencias de los Consejeros.

COMISIONES DE RECESO

En términos del artículo 81, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, corresponde al Consejo de la Judicatura Federal establecer las Comisiones que estime convenientes para su adecuado funcionamiento y designar a los Consejeros que deban integrarlas; asimismo, el artículo 20 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del Propio Consejo, establece que éste contará con comisiones permanentes y transitorias, entre ellas, la Comisión de Receso.

I. SEGUNDO PERIODO DE SESIONES 2013

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por Acuerdo General 46/2013, designó a los señores Consejeros César Jáuregui Robles y Manuel Ernesto Saloma Vera, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2013, comprendido del 14 de diciembre de 2013 al 1 de enero de 2014. Durante el periodo mencionado fungió como Secretario de la Comisión el Licenciado Carlos Manuel Padilla Pérez Vertti, Secretario Ejecutivo de Disciplina.

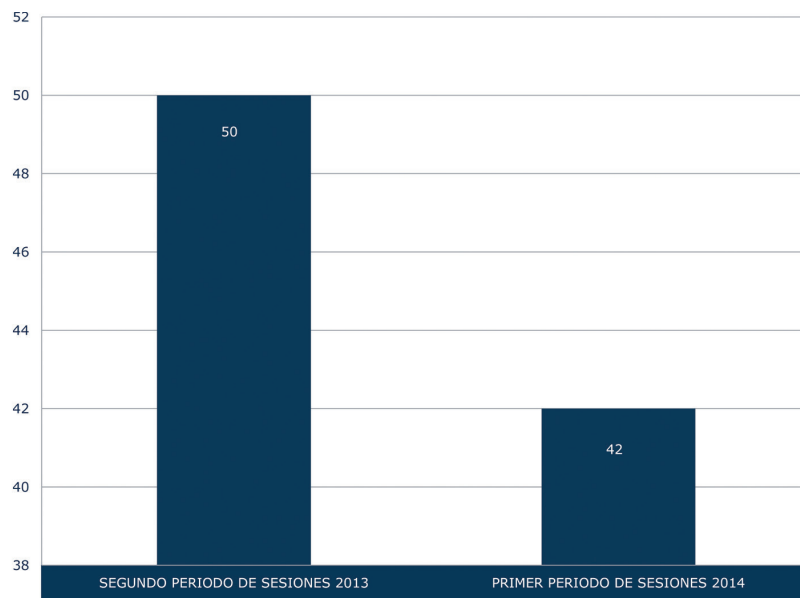
En la sesión de instalación se designó como Presidente de la Comisión de Receso al Consejero César Jáuregui Robles. Dicha Comisión conoció de 50 asuntos en 4 sesiones ordinarias, de las cuales se elaboraron 4 actas y 43 oficios de desahogo.

II. PRIMER PERIODO DE SESIONES 2014

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por Acuerdo General 13/2014, designó a los señores Consejeros Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, César Esquinca Muñoa y J. Guadalupe Tafoya Hernández, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al primer periodo de sesiones de 2014, comprendido del 16 al 31 de julio de 2014. Durante el periodo mencionado fungió como Secretario de la Comisión el Magistrado Miguel Ángel Medécigo Rodríguez, Secretario Ejecutivo de Disciplina.

En la sesión de instalación se designó como Presidente de la Comisión de Receso al Consejero César Esquinca Muñoa. Dicha Comisión conoció de 42 asuntos en 3 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, de las cuales se elaboraron 4 actas y 35 oficios de desahogo.

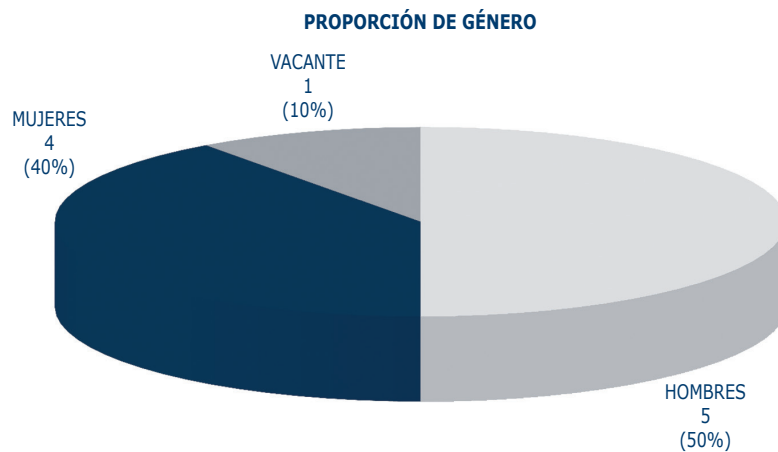
CANTIDAD DE ASUNTOS CONOCIDOS POR LAS COMISIONES DE RECESO



Carrera Judicial

COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL

Está integrada por los Consejeros César Esquinca Muñoa como Presidente, Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández y J. Guadalupe Tafoya Hernández.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES

Se celebraron 44 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias.

Se celebraron 44 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias

II. DESIGNACIÓN Y RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

44 vencedores en el Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta; 9 vencedores en el Decimoctavo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces

en Juzgado de Distrito de Competencia Mixta; 10 vencedores en el Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta; y, 5 vencedores en el Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio.

Se celebrarán el Vigésimo Sexto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta y el Segundo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio.

Se sometieron a consideración del Pleno del Consejo 18 proyectos de ratificación de Magistrado de Circuito y 23 de Juez de Distrito, que fueron aprobados y son los siguientes:

Se sometieron a consideración del Pleno del Consejo 18 proyectos de ratificación de Magistrado de Circuito y 23 de Juez de Distrito

JUZGADOR FEDERAL	ADSCRIPCIÓN DONDE EN AQUEL ENTONCES FUE RATIFICADO	SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL	SESIÓN DEL PLENO
Magistrado Guillermo Erik Silva González.	Tercer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, Culiacán, Sinaloa.	04/02/2014	12/02/2014
Magistrado Omar Liévanos Ruiz.	Tribunal Colegiado en Materia Penal del Decimoprimer Circuito, Morelia, Michoacán.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Óscar Fernando Hernández Bautista.	Noveno Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, Distrito Federal.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Guillermo del Castillo Vélez.	Tercer Tribunal Colegiado del Decimotavo Circuito, Cuernavaca, Morelos.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Juan Carlos Moreno Correa.	Primer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimer Región, Coatzacoalcos, Veracruz.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Mario Alberto Domínguez Trejo.	Tercer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región, Guadalajara, Jalisco.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Carlos Miguel García Treviño.	Primer Tribunal Colegiado del Decimoveno Circuito, Reynosa, Tamaulipas.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrada Andrea Zambrana Castañeda.	Primer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, Distrito Federal.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrado Miguel Ángel Cantú Cisneros.	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Cuarto Circuito, Monterrey, Nuevo León.	15/07/2014	13/08/2014
Magistrada María Elena Suárez Préstamo.	Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Cuarta Región, Xalapa, Veracruz.	12/08/2014	20/08/2014
Magistrado Eduardo Farías Gasca	Tribunal Unitario del Vigésimo Sexto Circuito, La Paz, Baja California Sur.	12/08/2014	20/08/2014
Magistrado Juan Manuel Serratos García.	Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, La Paz, Baja California Sur.	12/08/2014	20/08/2014
Magistrado Francisco Domínguez Castelo.	Primer Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Quinto Circuito, Hermosillo, Sonora.	12/08/2014	20/08/2014

JUZGADOR FEDERAL	ADSCRIPCIÓN DONDE EN AQUEL ENTONCES FUE RATIFICADO	SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL	SESIÓN DEL PLENO
Magistrado Jerónimo José Martínez Martínez.	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Vigésimo Primer Circuito, Acapulco, Guerrero	04/11/2014	12/11/2014
Magistrado Salvador Tapia García.	Cuarto Tribunal Colegiado del Decimoquinto Circuito, Mexicali, Baja California.	04/11/2014	12/11/2014
Magistrado Isaías Zárate Martínez.	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito, Toluca, Estado de México.	04/11/2014	12/11/2014
Magistrado Guillermo Cuautle Vargas.	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Decimonoveno Circuito, Ciudad Victoria, Tamaulipas.	04/11/2014	12/11/2014
Magistrado Jorge Toss Capistrán.	Cuarto Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Séptimo Circuito, Xalapa, Veracruz.	04/11/2014	12/11/2014
Juez José Luis Zayas Roldán.	Juzgado Tercero de Distrito del Centro Auxiliar de la Segunda Región, San Andrés Cholula, Puebla.	04/02/2014	12/02/2014
Juez Eduardo Torres Carrillo.	Juzgado Primero de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	01/04/2014	09/04/2014
Juez Carlos Alfredo Soto Morales.	Juzgado Sexto de Distrito del Centro Auxiliar de la Segunda Región, San Andrés Cholula, Puebla.	01/04/2014	09/04/2014
Juez Jesús Díaz Guerrero.	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Michoacán, Morelia.	08/04/2014	09/04/2014
Juez David Gustavo León Hernández.	Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Cuarta Región, Xalapa, Veracruz.	06/05/2014	14/05/2014
Juez Rubén Darío Noguera Gregoire.	Juzgado Decimocuarto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	06/05/2014	14/05/2014
Juez Alma Delia Aguilar Chávez Nava.	Juzgado Decimoquinto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal.	13/05/2014	14/05/2014
Juez Jesús Alberto Chávez Hernández.	Juzgado Decimotercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Óscar Arturo Murguía Mesina.	Juzgado Tercero de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo en el Estado de Jalisco, Zapopan.	15/07/2014	13/08/2014
Juez José Erasmo Barraza Grado.	Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Chihuahua, Ciudad Juárez.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Jaime Arturo Garzón Orozco.	Juzgado Noveno de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco, Puente Grande.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Bernardino Carmona León.	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de México, Naucalpan de Juárez.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Naela Márquez Hernández.	Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Puebla, San Andrés Cholula.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Enrique Martínez Guzmán.	Juzgado Tercero Federal Penal Especializado en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	15/07/2014	13/08/2014

JUZGADOR FEDERAL	ADSCRIPCIÓN DONDE EN AQUEL ENTONCES FUE RATIFICADO	SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL	SESIÓN DEL PLENO
Juez Rogelio Cepeda Treviño.	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Coahuila, Saltillo.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Carlos Alberto Elorza Amores.	Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Estado de Jalisco, Zapopan.	15/07/2014	13/08/2014
Juez Roberto Antonio Domínguez Muñoz.	Juzgado Primero Federal Penal Especializado en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	15/07/2014	13/08/2014
Juez David Pérez Chávez.	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Nuevo León, Monterrey.	04/11/2014	12/11/2014
Juez Juan Carlos Ríos López.	Juzgado Tercero de Distrito del Centro Auxiliar de la Novena Región, Zacatecas, Zacatecas.	04/11/2014	12/11/2014
Juez Rodrigo Mauricio Zerón de Quevedo.	Juzgado Tercero de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal.	04/11/2014	12/11/2014
Juez Jorge Mercado Mejía.	Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Tabasco, Villahermosa.	04/11/2014	12/11/2014
Juez María del Carmen Leticia Hernández Guerrero.	Juzgado Primero de Distrito en Materias Civil y de Trabajo en el Estado de Nuevo León, Monterrey.	04/11/2014	12/11/2014
Juez Edgar Estuardo Vizcarra Pérez.	Juzgado Quinto de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo en el Estado de Jalisco, Zapopan.	04/11/2014	12/11/2014

Respecto de los proyectos de ratificación de la Juez Alma Delia Delgado Ramírez y del Magistrado Samuel Meraz Lares, en sesiones Plenarias de 19 de marzo y de 5 de noviembre de 2014, respectivamente, se acordó no ratificarlos en el cargo.

III. SOLICITUD DE REINCORPORACIÓN EN EL CARGO DE MAGISTRADO DE CIRCUITO

Se instauró el procedimiento de reincorporación de la licenciada Martha María del Carmen Hernández Álvarez en ese cargo, lo que se declaró procedente por el Pleno en sesión de 11 de junio de 2014.

IV. RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA

Se sometieron a consideración de esta Comisión 170 resoluciones de recursos de revisión administrativa interpuestos en contra de los concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y de Jueces de Distrito: 51 para cumplimiento y 119 para conocimiento.

V. LISTA DE LAS PERSONAS QUE PUEDAN FUNGIR COMO PERITOS ANTE LOS ÓRGANOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (ACUERDO GENERAL 16/2011)

En sesión de 3 de diciembre de 2013 se autorizó la relativa a 2014.

VI. AUTORIZACIÓN A SECRETARIOS DE TRIBUNAL DE CIRCUITO Y DE JUZGADO DE DISTRITO PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE SU TITULAR

Se concedieron 284 autorizaciones para que secretarios de Tribunal de Circuito y para que 68 secretarios de Juzgado de Distrito desempeñaran las funciones de su titular.

VII. TOMA DE NOTA DE ENCARGOS DEL DESPACHO

Se realizaron 2,584 tomas de nota respecto de secretarios que quedaron encargados del despacho en términos del artículo 26 o del 43 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

VIII. VACACIONES DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

Se resolvieron 943 solicitudes de vacaciones (171 de Magistrados de Tribunales Unitarios de Circuito, 766 de Jueces de Distrito y 6 de secretarios autorizados para desempeñar las funciones de Juez de Distrito). Asimismo, autorizó a 895 secretarios para encargarse del despacho y a 82 secretarios para actuar en funciones de su titular. Por otra parte, se autorizaron 327 solicitudes de vacaciones de Tribunales Colegiados de Circuito.

IX. APOYOS ECONÓMICOS Y BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS

Se otorgó a 11 Magistrados de Circuito, 14 Jueces de Distrito, 54 secretarios de Tribunal de Circuito, 22 secretarios de Juzgado de Distrito, 4 secretarios técnicos del Consejo y a 16 actuarios.

X. DISTINCIÓN AL MÉRITO JUDICIAL "IGNACIO L. VALLARTA" CORRESPONDIENTE A 2012

Se propuso al Pleno del Consejo el nombre del candidato a recibir tal distinción; y, en sesión de 4 de diciembre de 2013, el propio Pleno acordó otorgarla al Magistrado César Esquinca Muñoa.

Se propuso al Pleno el candidato a recibir la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta"

XI. CONSULTAS PARA NOMBRAR SECRETARIOS DE TRIBUNAL DE CIRCUITO, SECRETARIOS DE JUZGADO DE DISTRITO Y ACTUARIOS

Se atendieron 23 consultas de diversa índole.

XII. SERVIDORES PÚBLICOS QUE REALIZARON DILIGENCIAS FUERA DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL DE SU ADSCRIPCIÓN

Se tomó nota de 2 Magistrados de Circuito, 13 Jueces de Distrito, 8 secretarios de Tribunal de Circuito, 16 secretarios de Juzgado de Distrito, 447 actuarios y 33 oficiales administrativos.

XIII. SOLICITUDES DE LICENCIA MAYORES A 6 MESES DE SECRETARIOS Y ACTUARIOS

Se autorizaron 192 dictámenes.

XIV. LICENCIAS PREJUBILATORIAS SOLICITADAS POR MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

Se sometieron a consideración del Pleno del Consejo 7 solicitudes de licencias prejubilatorias, las cuales fueron 6 de Magistrado de Circuito y 1 de Juez de Distrito.

XV. LICENCIAS MAYORES A 30 DÍAS SOLICITADAS POR JUECES DE DISTRITO Y MAGISTRADOS DE CIRCUITO

Se sometieron a consideración del Pleno del Consejo 2 solicitudes de licencia mayor a 30 días, las cuales fueron 1 de Magistrado de Circuito y 1 de Juez de Distrito.

XVI. LICENCIAS OFICIALES, DE CAPACITACIÓN Y ACADÉMICAS DE 30 DÍAS O MENOS, SOLICITADAS POR JUECES DE DISTRITO Y MAGISTRADOS DE CIRCUITO

Se autorizaron 1,372 licencias (779 de Magistrados de Circuito y 593 de Jueces de Distrito), las cuales fueron: 1,102 oficiales, 263 académicas y 7 personales.

Se negó la autorización de 43 licencias. Se concedieron 71 autorizaciones para disfrutar del día de asueto que se otorga por la celebración del día de las madres a Magistradas de Circuito y a Juezas de Distrito.

Se concedieron 214 autorizaciones para Jueces de Distrito y secretarios autorizados para desempeñar las funciones de su titular, se ausentaron de sus funciones para participar en diversos concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y de Jueces de Distrito.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

I. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ADSCRIPCIÓN

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión de 10 de abril de 2013, aprobó la integración de la Comisión de Adscripción, con efectos a partir del 10 de abril de 2013 y hasta el 9 de abril de 2015, quedando de la siguiente manera: como Presidente de la misma el Consejero Manuel Ernesto Saloma Vera y los Consejeros Juan Carlos Cruz Razo y Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, como integrantes.

II. CAMBIO DE LA COMISIÓN DE ADSCRIPCIÓN

Cabe destacar que el Magistrado Juan Carlos Cruz Razo, concluyó su gestión como Consejero el 23 de febrero de 2014; asimismo, la Suprema Corte de Justicia de la Nación, designó al Magistrado J. Guadalupe Tafoya Hernández, como Consejero de la Judicatura Federal, quien fungirá en ese cargo del 24 de febrero del año en curso al 23 de febrero de 2019.

Por lo tanto, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión de 26 de febrero del año en curso, acordó el cambio en la integración de la Comisión de Adscripción, quedando de la siguiente forma: Presidente de la Comisión el Consejero Manuel Ernesto Saloma Vera e integrantes los Consejeros Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández y J. Guadalupe Tafoya Hernández, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 22 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por lo que se expide el similar que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo; y reforma y deroga diversas disposiciones de otros acuerdos generales.

III. INTEGRANTES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN POR GÉNERO

Se conforma por 8 servidores públicos y su distribución por género se muestra gráficamente a continuación:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERFILES REDUCIDOS

Con la finalidad de transparentar los procedimientos de adscripción, readscripción, comisión temporal, reincorporaciones, titularidades y reubicaciones, se elaboran y actualizan perfiles reducidos de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, mediante un proceso que debe apegarse a las disposiciones contenidas en los artículos 118, 119 y 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y a los lineamientos contenidos en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales, así como a las Reglas básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Conforme lo anterior, se desarrolla y actualiza la base de datos que contiene información relevante para poder evaluar la carrera judicial del juzgador, como resultado se obtienen cuadros de evaluación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con la finalidad de obtener al funcionario idóneo para ser adscritos a un órgano jurisdiccional.

II. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CONVOCATORIAS QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO EN FUNCIONES

Durante el periodo que se informa se publicaron los siguientes acuerdos:

SESIÓN DE PLENO	ACUERDOS	PUBLICACIÓN
12/02/2014	CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/01/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR EL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN A UN MAGISTRADO DE CIRCUITO EN FUNCIONES, EN LA PLAZA VACANTE EN EL SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA OCTAVA REGIÓN, CON RESIDENCIA EN MÉRIDA, YUCATÁN.	12/02/2014
07/03/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA OCTAVA REGIÓN, CON RESIDENCIA EN MÉRIDA, YUCATÁN, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/01/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR EL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN A UN MAGISTRADO DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	07/03/2014
14/08/2014	CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	14/08/2014
03/07/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LAS TRES PLAZAS VACANTES DEFINITIVAS EN EL TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA PENAL DEL DECIMOSEGUNDO CIRCUITO, CON RESIDENCIA EN MAZATLÁN, SINALOA, DE NUEVA CREACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	03/07/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE DOS PLAZAS VACANTES DEFINITIVAS, UNA EN EL PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA SEGUNDA REGIÓN, CON RESIDENCIA EN SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA; Y OTRA, EN EL TERCER TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA MISMA REGIÓN Y SEDE, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE DOS PLAZAS VACANTES DEFINITIVAS, UNA EN EL PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL DECIMOSEXTO CIRCUITO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE GUANAJUATO; Y OTRA, EN EL TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN LA MISMA MATERIA, CIRCUITO Y SEDE, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA OCTAVA REGIÓN, CON RESIDENCIA EN MÉRIDA, YUCATÁN, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL QUINTO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA TERCERA REGIÓN, CON RESIDENCIA EN MORELIA, MICHOACÁN, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL SÉPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO, CON RESIDENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014

SESIÓN DE PLENO	ACUERDOS	PUBLICACIÓN
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIAS ADMINISTRATIVA Y CIVIL DEL OCTAVO CIRCUITO, CON RESIDENCIA EN SALTILLO, COAHUILA, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA VACANTE DEFINITIVA EN EL CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO DEL DECIMOQUINTO CIRCUITO, CON RESIDENCIA EN MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO DE ASIGNACIÓN DIRECTA DE SIETE PLAZAS CONTEMPLADAS EN LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014.	22/09/2014
22/09/2014	ACUERDO QUE DECLARA DESIERTAS LAS PLAZAS MATERIA DE LA CONVOCATORIA ADS/MAGDOS/02/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A MAGISTRADOS DE CIRCUITO EN FUNCIONES.	22/09/2014
09/10/2014	CONVOCATORIA ADS/JUECES/01/2014 QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OTORGAR CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN A JUECES DE DISTRITO EN FUNCIONES.	09/10/2014

III. ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIRECTORIOS QUE SE PUBLICAN EN EL PORTAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- Se actualiza constantemente el directorio de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito en los rubros de: nombre del funcionario, denominación del órgano jurisdiccional así como los presidentes de los Tribunales de Circuito y coordinadores. Su distribución en documento impreso se remite en las diferentes Ponencias, Secretarías Ejecutivas y áreas interesadas.
Dirección electrónica: <http://www.cjf.gob.mx/cap01consejo/organos/directorio/mapa.html>.
- Conforme al artículo séptimo transitorio del Acuerdo General 14/2013 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal relativo a la integración y funcionamiento de los Plenos de Circuito, que a letra dice: "*la Secretaría Técnica de la Comisión de Adscripción en coordinación con las Administraciones del Primer Circuito y las regionales que correspondan, es responsable de actualizar y publicar los datos a que se refiere el artículo 24 de este acuerdo*".
Dirección electrónica: <http://www.cjf.gob.mx/cap01consejo/organos/directorio/PlenosCircuito/ListaIntegrantes.pdf>.

IV. RESULTADOS

Celebró 30 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, en las que se aprobaron 321 movimientos de adscripción

Durante el periodo que se informa la Comisión de Adscripción celebró 30 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria. Se aprobaron 321 movimientos de adscripción, como se detalla a continuación:

MOVIMIENTOS DE ADSCRIPCIÓN EN GENERAL	CANTIDAD
Primeras adscripciones	78
Readscripciones	114
Comisiones temporales	61
Reincorporaciones	25
Titularidades	22
Reubicaciones	21
TOTAL	321

MOVIMIENTOS DE ADSCRIPCIÓN CLASIFICADOS POR MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

TIPO DE MOVIMIENTOS	MAGISTRADOS	JUECES
Primeras adscripciones	48	30
Readscripciones	77	37
Comisiones temporales	55	6
Reincorporaciones	25	0
Titularidades	6	16
Reubicaciones	12	9
TOTAL	223	98

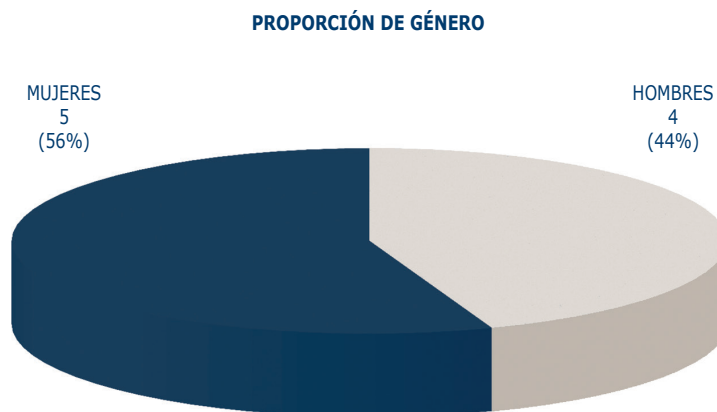
MOVIMIENTOS DE ADSCRIPCIÓN CLASIFICADOS POR EQUIDAD DE GÉNERO

GÉNERO	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO	TOTAL
Femenino	37	20	57
Masculino	186	78	264

COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Se conforma por 9 servidores públicos: 5 mujeres (56%) y 4 hombres (44%).



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. INTEGRACIÓN

La integran los Señores Consejeros Presidente Felipe Borrego Estrada, César Esquinca Muñoa y Alfonso Pérez Daza.

II. SESIONES CELEBRADAS

35 ordinarias y 7 extraordinarias.

Se celebraron 35 sesiones ordinarias y 7 extraordinarias

III. DICTÁMENES

Se presentaron 22 dictámenes, 17 relativos a creación, entre los que se destacan por su importancia los relativos a la creación de los Centros de Justicia Penal en el Estado de Durango, con sede en la ciudad del mismo nombre y en el Estado de Puebla, con residencia en San Andrés Cholula; respectivamente; 2 de transformación, 1 de especialización plena, 1 de conclusión, 1 de cancelación de creación.

IV. ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE INICIARON FUNCIONES

1. *Tribunales Colegiados*

Iniciaron funciones
12 Tribunales Colegiados,
5 Tribunales Unitarios
y 16 Juzgados de Distrito

Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato; Tercer Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Quintana Roo; Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, con residencia en Puebla, Puebla; Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto Circuito, con residencia San Andrés Cholula, Puebla; Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Octavo Circuito, con sede en Torreón, Coahuila de Zaragoza; Tercer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito, con residencia en Chihuahua; Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Cuarto Circuito, con sede en Monterrey, Nuevo León; Tribunal Colegiado en Materia Penal del Decimosegundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa; Quinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, con sede en Zapopan, Jalisco; Sexto Tribunal Colegiado del Decimoquinto Circuito, con sede en Mexicali, Baja California; Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimoprimer Circuito, con sede en Morelia y Cuarto Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito, con residencia en Querétaro, Querétaro.

2. *Tribunales Unitarios*

Sexto Tribunal Unitario del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Estado de México; Décimo Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito, con sede en Mexicali, Baja California; Cuarto Tribunal Unitario del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato; Cuarto Tribunal Unitario del Séptimo Circuito, con sede en Veracruz, Veracruz; y Tercer Tribunal Unitario del Cuarto Circuito, con residencia en Monterrey, Nuevo León.

3. *Juzgados de Distrito*

Juzgado Decimoséptimo de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Xalapa; Juzgado Tercero de Distrito en Materias de Amparo y de Juicios Federales en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana; Juzgado Octavo de

Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco, con residencia en Puente Grande; Juzgado Noveno de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco, con residencia en Puente Grande; Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Guerrero, con residencia en Chilpancingo; Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Amparo y de Juicios Federales en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana; Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con sede en Cancún; Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Yucatán, con residencia en Mérida; Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Baja California, con residencia en Ensenada; Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de Guanajuato, con sede en León; Juzgado Tercero de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Matamoros; Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Morelos, con sede en Cuernavaca; Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Civil, Juzgado Octavo de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo, ambos en el Estado de Jalisco, con residencia en Zapopan y Juzgados Cuarto y Quinto de Distrito de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Querétaro, con sede en la ciudad del mismo nombre.

4. Juzgados de Distrito de Centros Auxiliares

Juzgado Quinto de Distrito del Centro Auxiliar de la Séptima Región.

V. ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE CAMBIARON DE DENOMINACIÓN

Con motivo de la especialización de los Juzgados de Distrito en el Estado de Baja California, cambiaron su denominación los Juzgados de Distrito con residencias en Mexicali y Ensenada; y, con motivo del inicio de funciones del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimoprimer Circuito, cambió la denominación del Tribunal Colegiado (único) a Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimoprimer Circuito.

VI. ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE SE ESPECIALIZARON, Y CAMBIAN DE DENOMINACIÓN Y COMPETENCIA

4 Tribunales Colegiados del Decimosegundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa (2 en Materia Administrativa, 1 Civil y 1 de Trabajo) y 5 Juzgados de Distrito en el Estado de Querétaro, con residencia en la ciudad del mismo nombre.

VII. CONCLUSIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

1 Tribunal Colegiado de Circuito; 4 Tribunales Colegiados de Centros Auxiliares (Segunda, Tercera, Sexta y Octava Región); 1 Tribunal Unitario de Circuito de Centro Auxiliar (Tercera Región) y, 5 Juzgados de Distrito de Centro Auxiliar (2 Segunda, 1 Octava y 2 Novena Región).

VIII. CAMBIOS DE DOMICILIO

4 Tribunales Colegiados (1 del Segundo Circuito y 3 del Vigésimo Segundo Circuito), 5 Tribunales Unitarios (1 del Decimoctavo Circuito, 1 del Decimonoveno Circuito, 2 del Decimoprimer Circuito y 1 del Vigésimo Segundo Circuito); así como, 18 Juzgados de Distrito (1 en el Estado de Campeche; 5 de Amparo y Juicios Federales en el Estado de México, con sede en Toluca; 2 de Procesos Penales Federales y 1 de Amparo y Juicios Federales, ambos en el Estado de Tamaulipas, con sede en Matamoros; 4 de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal y 2 de Procesos Penales Federales todos en el Estado de Querétaro, con residencia en la ciudad del mismo nombre.

IX. OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN

Iniciaron funciones 7, concluyó funciones 1 (Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo); cambiaron de denominación 3 de Tribunales Colegiados (2 del Decimosexto Circuito con residencia en Guanajuato, Guanajuato y 1 del Decimosegundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa); la de Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Baja California, con sede en Tijuana y la de los Juzgados de Distrito en el Estado de Querétaro, con residencia en la ciudad del mismo nombre; y, de domicilio las que prestan servicio a los Tribunales Colegiados y Juzgados de Distrito (ambas del Vigésimo Segundo Circuito); Tribunales Unitarios del Decimoprimer Circuito, con sede en Morelia; Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Tamaulipas, con sede en Matamoros; Juzgados de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca; Juzgados de Distrito en el Estado de Baja California, con sede en Ensenada y Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Querétaro.

X. EXCLUSIONES DE TURNO

1. Tribunales Colegiados

2 del Vigésimo Séptimo Circuito; 4 del Sexto Circuito; 1 del Octavo Circuito; 4 del Decimoséptimo Circuito; 4 del Tercer Circuito; 5 del Decimoquinto Circuito; 3 del Vigésimo Segundo Circuito; 1 del Decimoprimer Circuito.

2. Tribunales Unitarios

8 del Segundo Circuito; 3 del Decimoquinto Circuito; 3 del Decimosexto Circuito; 3 del Séptimo Circuito y 2 del Cuarto Circuito.

3. Juzgados de Distrito

3 en el Estado de Veracruz, con sede en Xalapa; 7 de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco, con residencia en Puente Grande; 4 en el Estado de Guerrero, con sede en Chilpancingo; 4 en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún; 8 en Materia de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana; 4 en el Estado de Yucatán, con sede en Mérida; 4 en el Estado de Baja California, con residencia en Ensenada; 6 en el Estado de Guanajuato con sede en León; 2 de Procesos Penales Federales en el Estado de Tamaulipas, con sede en Matamoros; 1 en el Estado de Puebla, con residencia en San Andrés Cholula; 7 de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco, con sede en Puente Grande; 2 en el Estado de Zacatecas, con sede en la ciudad del mismo nombre; 7 en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca; 6 en Materia Civil en el Estado de Jalisco, con sede en Zapopan; 7 en Materias Administrativa y de Trabajo en el Estado de Jalisco, con residencia en Zapopan.

XI. ÓRGANOS JURISDICCIONALES PENDIENTES DE INSTALAR

7 Tribunales Colegiados, 1 Tribunal Unitario, 18 Juzgados de Distrito y 2 Centros de Justicia Penal Federal.

XII. CONSULTAS RELATIVAS AL ACUERDO GENERAL 48/2008, POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Se dio respuesta a 2,282 solicitudes hasta el 31 de junio de 2014, fecha en que fue abrogado por el diverso Acuerdo General 14/2014.

XIII. CONSULTAS RELATIVAS AL ACUERDO GENERAL 14/2014, POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Se ha dado respuesta a 190 solicitudes.

XIV. RESPUESTAS A SOLICITUDES RELATIVAS A CONCENTRACIÓN DE EXPEDIENTES EN LOS ÓRGANOS JUDICIALES, POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Se ha dado respuesta a 170 solicitudes de concentración de expedientes y la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, ha aprobado la concentración en 39 propuestas de concentración y 2 consultas de trámite de concentración.

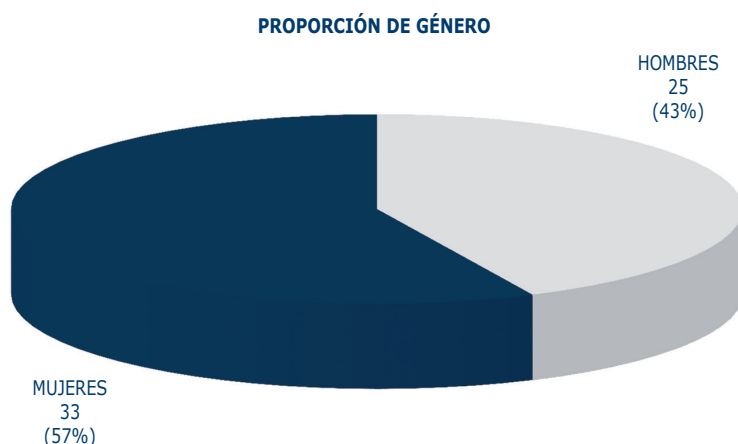
XV. ACUERDOS DE LA COMISIÓN

Se aprobaron 27, entre los que se destaca por sus características el relativo a la remisión de asuntos sobre competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones a los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito en Materia Administrativa, especializados en esos temas, y el de competencia temporal compartida y turno regulado de asuntos entre los Juzgados de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco, con sede en Zapopan, y el Juzgado Tercero de Distrito en Materia Mercantil, especializado en Juicios de Cuantía Menor en la misma entidad y residencia, para conocer de Juicios Orales Mercantiles y Juicios Ejecutivos Mercantiles en Cuantía Menor.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

De 58 servidores públicos que integran esta Secretaría Ejecutiva, 33 son mujeres y 25 son hombres (incluido 1 comisionado de plazas a disposición del Consejo); esto es, el 57% corresponde al género femenino y el 43% al masculino. El 40% cuenta con edades que oscilan entre los 31 y 40 años, el 33% entre 41 y 50 años, el 12% entre 25 y 30 años, el 11% entre 51 y 60 años y, el restante 4% entre 61 y 70 años; y, del total, 38 son profesionistas y 20 cuentan con carrera técnica.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CARRERA JUDICIAL

Del Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta, resultaron 44 vencedores, y en cumplimiento a ejecutorias de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el 25 de junio de 2014 se designaron 9 vencedores del Decimooctavo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces en Juzgado de Distrito de Competencia

Del Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito de Competencia Mixta resultaron 44 vencedores

Mixta. Se designaron 10 vencedores del Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta y 5 del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio. Se aprobaron los calendarios del Vigésimo Sexto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito y del Segundo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio.

El Pleno acordó prorrogar por 2 años más en el cargo como miembro del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal, al Magistrado de Circuito Juan Manuel Alcántara Moreno, a partir del 7 de marzo del propio año; y el 5 de marzo de 2014 se designó a los Magistrados de Circuito Miguel Ángel Aguilar López y Edwin Noé García Baeza, y a los Jueces de Distrito Fernando Silva García y Guillermo Campos Osorio, como integrantes de dicho Comité, por un periodo de 2 años, a partir del 6 de marzo de 2014.

Se dio inicio al procedimiento de ratificación de 32 Magistrados de Circuito y 37 Jueces de Distrito.

De 183 resoluciones pronunciadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los recursos de revisión administrativa interpuestos contra diversos concursos de oposición, 53 fueron declarados fundados (23 fueron vencedores, 28 no vencedores y 2 en trámite), 73 infundados, 45 sin materia, 10 desechados y 2 desistidos.

II. ADSCRIPCIÓN

Se aprobaron las propuestas de primera adscripción de 48 Magistrados y 30 Jueces; y la readscripción de 77 Magistrados y 37 Jueces

Se aprobaron las propuestas de primera adscripción de 48 Magistrados y 30 Jueces; la readscripción de 77 Magistrados y 37 Jueces; la titularidad de 6 Magistrados y 16 Jueces; la comisión temporal de 55 Magistrados y 6 Jueces; la reincorporación de 25 Magistrados; y, la reubicación de 12 Magistrados y 9 Jueces; lo que hace un total de 321 movimientos de adscripción.

III. CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

1. Estudios y dictámenes de creación de órganos

- Especialización plena del Decimosexto Circuito, conclusión de funciones del Primer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región, con sede en Guanajuato, Guanajuato y su transformación en Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Decimosexto Circuito.
- Cambio de denominación, competencia y jurisdicción territorial de los 8 Juzgados de Distrito en el Estado de Baja California, con sede en Tijuana; en 6

Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales y 2 Juzgados de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales.

- Dictamen relativo a la creación de 1 Juzgado de Distrito en Ciudad Juárez.
- Sustitución de 1 Juzgado de Distrito en Acapulco, Guerrero (Programa de Creación de Nuevos Órganos 2012-2014), por 1 Juzgado de Distrito del Centro Auxiliar de la Séptima Región, en la misma entidad y sede.
- Dictamen relativo a la creación de 1 Tribunal Colegiado en el Decimosegundo Circuito, en Mazatlán, Sinaloa, y la semiespecialización de los Tribunales Colegiados del propio Circuito.
- Dictámenes relativos a la creación de 1 Juzgado de Distrito en Tampico y 1 Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito, en Ciudad Victoria.
- Dictamen relativo a la cancelación de creación de 2 Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en Cintalapa y al cambio relativo a la creación de 1 Juzgado de Distrito de Amparo y Juicios Federales en Juzgado de Distrito Mixto en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- Dictamen relativo a la especialización plena de los Tribunales Colegiados en Materias Penal y de Trabajo del Séptimo Circuito, en Boca del Río y Xalapa.
- Dictamen relativo a la creación de 1 Juzgado de Distrito de Procesos Penales Federales en Toluca, Estado de México.
- Dictamen relativo a la creación de 1 Tribunal Colegiado del Noveno Circuito, en San Luis Potosí.
- Dictamen relativo a la creación de 1 Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo en Hermosillo, Sonora.
- Dictamen relativo a la creación de 2 Juzgados de Distrito en Materia Mercantil Especializados en Juicios de Cuantía Menor, con residencia en el Distrito Federal.
- Dictámenes y Acuerdos Generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal por el que se crean los Centros de Justicia Penal Federal en Puebla y en Durango.

2. Cambio de denominación de órganos jurisdiccionales

Se acordó lo siguiente:

ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región, con residencia en Morelia, Michoacán.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimoprimer Circuito, con residencia en Morelia, Michoacán.

Acuerdo General 20/2014 relativo a la integración y el funcionamiento de los Plenos de Circuito.

Dictamen de conclusión de funciones de 3 Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal y la aplicación de sus inmuebles para implementar 1 Centro de Justicia Penal Federal del nuevo sistema acusatorio, en los reclusorios norte, sur y oriente, de esa localidad.

Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al cambio de denominación y especialización de los Tribunales Colegiados en Materias Penal y de Trabajo del Séptimo Circuito, con residencia en Boca del Río y Xalapa, Veracruz, así como a la creación de la Oficina de Correspondencia Común en Xalapa y cambio de denominación de la actual Oficina de Correspondencia Común en Boca del Río.

El Pleno aprobó el Acuerdo General 14/2014 que regula el funcionamiento de las Oficinas de Correspondencia Común de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación, así como la designación, supervisión y responsabilidades de los servidores públicos que las integran.

3. Respuestas a diversas solicitudes

Se han atendido 640 solicitudes relacionadas con el área de creación de nuevos órganos; y en cuanto al área de órganos auxiliares egresaron 677 solicitudes, 176 consultas CAR y 12 notas informativas.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. LICENCIAS

Se tramitaron 8 licencias prejubilatorias de Magistrado de Circuito, 2 por retiro forzoso y 5 voluntarios; y 2 licencias por comisión, 1 renuncia y 1 reincorporación.

Se colaboró para determinar el otorgamiento de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta", correspondiente al año 2012, al Magistrado de Circuito César Esquinca Muñoa, actualmente Consejero de la Judicatura Federal, que se llevó a cabo en ceremonia solemne el 30 de abril de 2014.

II. INSTALACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

- Juzgado Decimoséptimo de Distrito en Xalapa, Veracruz.
- Sexto Tribunal Unitario del Segundo Circuito, en Toluca, Estado de México.
- Juzgados Tercero y Cuarto de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales en Tijuana, Baja California.
- Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto Circuito, en San Andrés Cholula, Puebla.

- Juzgados Octavo y Noveno de Distrito de Procesos Penales Federales en Puento Grande, Jalisco.
- Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Octavo Circuito, en Torreón, Coahuila de Zaragoza.
- Juzgado Décimo de Distrito en Chilpancingo, Guerrero.
- Décimo Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito, en Mexicali.
- Juzgado Quinto de Distrito en Mérida, Yucatán.
- Juzgado Noveno de Distrito en Ensenada, Baja California.
- Juzgado Decimoprimer de Distrito en León, Guanajuato.
- Juzgado Quinto de Distrito del Centro Auxiliar de la Séptima Región, en Acapulco, Guerrero.
- Cuarto Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito y Juzgados Cuarto y Quinto de Distrito de Amparo y Juicios Federales, todos en Querétaro.
- Sexto Tribunal Colegiado de Circuito en Mexicali, Baja California.
- Juzgado Octavo de Distrito en Cuernavaca, Morelos.
- Quinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Civil y Juzgado Octavo de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo, todos en Zapopan, Jalisco.
- Tercer Tribunal Unitario del Cuarto Circuito, en Monterrey, Nuevo León.
- Cuarto Tribunal Unitario del Séptimo Circuito en Veracruz, Veracruz.

III. PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Esta Secretaría sostuvo, en el periodo que se informa, 21 reuniones con el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se analizaron 554 proyectos de resolución de procedimientos de clasificación.

IV. ÓRGANOS JURISDICCIONALES PENDIENTES DE INSTALAR CON DICTAMEN DEL PLENO

- Juzgado de Distrito en Los Cabos, Baja California Sur.
- 2 Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en Perote, Veracruz.
- Juzgado de Distrito en Oaxaca, Oaxaca.
- 2 Juzgados de Distrito en Villahermosa, Tabasco.
- 2 Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y 2 Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo, en el Primer Circuito.
- Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito, en Tijuana, Baja California.
- 3 Juzgados de Distrito en Materia de Trabajo, 2 Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal, 1 Juzgado de Distrito en Materia Civil y 1 Juzgado de Distrito Federal Especializado en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones, todos en el Distrito Federal.

- 1 Juzgado de Distrito de Amparo y Juicios Civiles Federales, en Tuxtla Gutiérrez.
- Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Vigésimo Primer Circuito.
- Juzgado de Distrito en Aguascalientes, Aguascalientes.
- Juzgado de Distrito de Procesos Penales Federales en Tampico, Tamaulipas.
- Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito, en Ciudad Victoria, Tamaulipas.
- Juzgado de Distrito del Centro Auxiliar de la Octava Región, en Mérida, Yucatán.
- Juzgado de Distrito de Procesos Penales Federales en Toluca, Estado de México.
- 2 Juzgados de Distrito en Materia Mercantil Especializados en Juicios de Cuantía Menor, con Residencia en el Distrito Federal.

V. SISTEMA INTEGRAL SISECJACNO

Se actualiza permanentemente la base de datos del sistema SISECJACNO

Actualización permanente de la base de datos del sistema SISECJACNO de los perfiles de Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y secretarios; en el periodo estadístico que se informa se han actualizado 3,024 expedientes.

VI. ACTIVIDADES ADICIONALES

- Actualización del Catálogo de Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos y de la Corte Europea de los Derechos Humanos.
- Distribución del libro *Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito 2011-2012. Directorio, Adenda.*
- Elaboración y distribución de la obra *Guía de apoyo para el estudio y aplicación del Código Nacional de Procedimientos Penales.*
- Participación del titular de la Secretaría, en el Seminario Internacional de Transparencia 2014; Perspectiva y Desafíos de la Reforma Constitucional, del 1 al 3 de septiembre de 2014.

Vigilancia

COMISIÓN DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

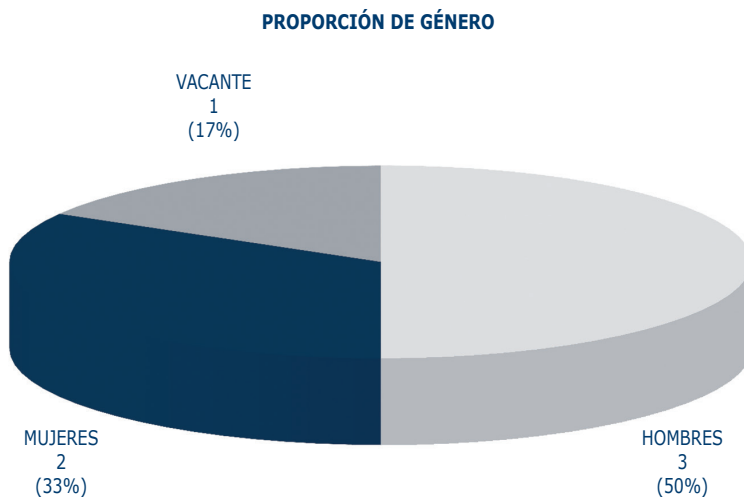
A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Comisión se integró, hasta el 23 de febrero de 2014, por los Consejeros Magistrados Juan Carlos Cruz Razo (Presidente), quien concluyó su encargo en esa fecha, y Manuel Ernesto Saloma Vera.

A partir del 24 de febrero de 2014, la Comisión se integró por los Consejeros Magistrados J. Guadalupe Tafoya Hernández (Presidente) y Manuel Ernesto Saloma Vera.

Desde el 18 de septiembre de 2014, la Comisión se integra por los Consejeros Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández (Presidente), Felipe Borrego Estrada y Alfonso Pérez Daza.

La Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, se encuentra integrada por 5 servidores públicos con 1 plaza vacante, información que se representa en la siguiente gráfica:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES

Celebró 21 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias en las que se sometieron a su consideración 371 asuntos

Durante el periodo que se informa, la Comisión celebró 21 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias en las que se sometieron a su consideración 371 asuntos.

II. PROGRAMA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL OTORGA A MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

De conformidad con el Programa de asistencia en materia de seguridad que el Consejo otorga a Magistrados y Jueces, se determinaron 22 continuaciones, 8 sustituciones, 32 asignaciones y 12 conclusiones

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula las condiciones y términos para el otorgamiento del servicio de protección a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito y en atención a las condiciones de seguridad que se registran en algunas entidades federativas, se instruyó realizar las gestiones necesarias para proporcionar, ampliar o renovar las medidas y servicios de seguridad a los juzgadores federales que enfrenten situaciones de riesgo con motivo del ejercicio de la función, mismas que consisten en vehículos blindados, aparatos de radiocomunicación, escolta y vehículos para traslado de escolta. En relación con la medida primeramente indicada se determinaron 22 continuaciones, 8 sustituciones, 32 asignaciones, 12 conclusiones y 9 negativas en los Estados de Baja California, Chihuahua, Chiapas, Coahuila, Distrito Federal, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Sinaloa, Tamaulipas, Veracruz y Zacatecas.

III. VIGILANCIA DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

El Presidente de la Comisión instruyó la remisión de información y documentos en 16 asuntos, derivados de requerimientos de información que el Ministerio Público de la Federación formuló al Consejo para la integración de averiguaciones previas relacionadas en contra de servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

IV. PROCEDIMIENTOS DE CORROBORACIÓN Y CONSTATACIÓN DE INFORMACIÓN Y QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

Se ordenó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para que en 15 casos se instauraran los procedimientos de corroboración y constatación de información.

Respecto de quejas y denuncias del Centro de atención telefónica, así como de procedimientos de corroboración y constatación instaurados, se instruyó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para que los expedientes originales de 35 asuntos se remitieran a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina a efecto de que proveyera lo conducente, así como que en 61 asuntos informara al promovente que por abordarse aspectos de índole jurisdiccional tiene a su alcance el derecho de formular queja administrativa ante la Secretaría Ejecutiva de Disciplina; además, se determinó el archivo de 15 expedientes.

COMISIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Comisión se integró, hasta el 17 de septiembre de 2014, por los Consejeros Manuel Ernesto Saloma Vera (Presidente) y J. Guadalupe Tafoya Hernández.

A partir del 18 de septiembre del 2014, conforman la Comisión los Consejeros Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández (Presidente), Felipe Borrego Estrada y Alfonso Pérez Daza.

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES DE LA COMISIÓN

Durante el periodo que se informa, la Comisión realizó 20 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, en las que se sometieron a consideración 208 asuntos.

La Comisión realizó 20 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, en las que se sometieron a consideración 208 asuntos

II. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ESTADÍSTICA DE RECURSOS DE REVISIÓN

EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
2	30	32	0

En relación con los datos anteriores, cabe señalar que 18 recursos de desecharon por improcedentes, en 6 se confirmó la resolución del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y se negó el acceso a la información, en 4 se confirmó la resolución del Comité y se otorgó el acceso a la información en la modalidad de consulta física, finalmente en 2 se revocó la resolución del citado Comité.

III. INFORMES

Conforme a lo dispuesto en el numeral 62 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el artículo 13 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la ley, se presentó el Informe Anual de Actividades correspondiente a 2013 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al Pleno del Consejo, para su posterior envío al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI) para que por su conducto se remitiera al Congreso de la Unión.

IV. PUBLICACIONES EN INTERNET

Se aprobó la nueva estructura de la página principal de Transparencia, así como las relativas a cada órgano en la materia.

La Comisión autorizó la publicación en la página de Internet, del informe de gastos del "Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2013. Acceso a la Información y Protección de Datos. Un Ejercicio de Derechos Fundamentales", que tuvo verificativo del 28 al 31 de octubre de 2013.

Se determinó la publicación de las videograbaciones del recurso de queja 23/2014, el amparo directo 230/2013 y los amparos en revisión 112/2014 y 222/2014 del índice del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito, así como el recurso de queja 28/2014 del Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Quito Circuito.

V. ACCIONES DE DIFUSIÓN

La Comisión aprobó la publicación de las memorias del "Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2013. Acceso a la Información y Protección de Datos. Un Ejercicio de Derechos Fundamentales".

VI. CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Comisión recibió 6 informes conteniendo los datos relativos a cursos presenciales y 3 informes correspondientes a cursos virtuales, en materia de transparencia, elaboración de versiones públicas, acceso a la información y protección de datos personales, que se impartieron a diversos órganos jurisdiccionales y unidades administrativas en cumplimiento al programa de capacitación aprobado por la propia Comisión.

Se realizó el "Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014. Perspectiva y Desafíos de la Reforma Constitucional", del 1 al 3 de septiembre de 2014, evento que fue aprobado por el Pleno a propuesta de la Comisión y realizado conjuntamente con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. El programa del evento se estructuró por 5 conferencias, 8 paneles, así como la presentación del libro *Memorias del Seminario 2013. Tópicos de Transparencia IV*.

Se realizó el "Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014. Perspectiva y Desafíos de la Reforma Constitucional" conjuntamente con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

VII. DETERMINACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

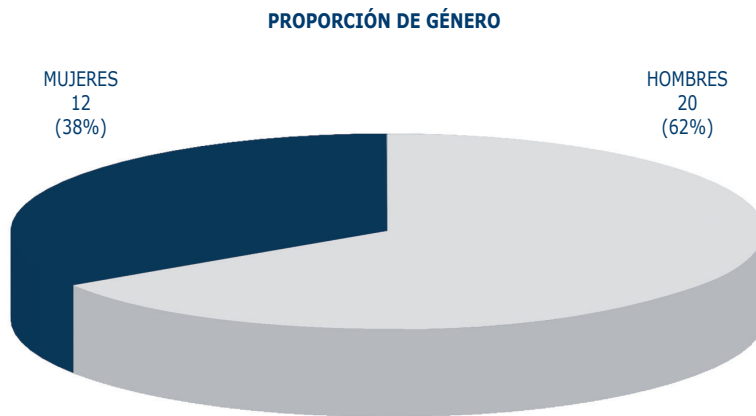
La Comisión autorizó el Programa de Capacitación Archivística 2014, para unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

VIII. NORMATIVA

Dentro del Sistema de Consulta Normativa se incluyeron en la base de datos respectiva 47 nuevos acuerdos generales del Pleno del Consejo, 21 acuerdos generales del Pleno que modifican, reforman, adicionan o derogan diversas normas de otros acuerdos; 2 acuerdos generales conjuntos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 27 acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 2 acuerdos generales conjuntos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal; 1 acuerdo en conjunto con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo de la Judicatura Federal; y, 35 disposiciones diversas, lo que hace un total de 135 normas jurídicas clasificadas y publicadas, lo que permitió 398,298 consultas a la página electrónica.

Dentro del Sistema de Consulta Normativa se realizaron 398,298 consultas a la página electrónica

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Durante el periodo que comprende el presente informe, la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, recibió 52 requerimientos del Ministerio Público de la Federación y de las entidades federativas, que formularon al Consejo para la integración de averiguaciones previas en contra de funcionarios del Poder Judicial de la Federación, respecto de los cuales recabó documentación en las unidades administrativas correspondientes para dar cumplimiento, dándose cuenta al Presidente de la Comisión, quien autorizó a esta unidad administrativa el envío de lo requerido.

Como parte del programa de Fortalecimiento del Centro de Atención Telefónica para la Recepción de Quejas y Denuncias del Consejo de la Judicatura Federal, a la fecha se encuentra en operación el módulo de verificación interna de recepción y contabilidad, así como el módulo de atención en caso de contingencia en la red de comunicaciones del Poder Judicial de la Federación.

Se recibieron 52 requerimientos del Ministerio Público de la Federación y de las entidades federativas para la integración de averiguaciones previas

En el Centro de Atención Telefónica para la Recepción de Quejas y Denuncias del Consejo de la Judicatura Federal, durante el periodo que se reporta se recibieron 538 quejas y denuncias, de las cuales en 39 se ordenó el inicio del procedimiento de corroboración y constatación de información, así como de hechos denunciados para obtener datos de prueba y 460 se encuentran concluidas.

En la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación se encuentra en proceso elaboración el módulo de estadísticas del Centro de Atención Telefónica para la Recepción de Quejas y Denuncias del Consejo de la Judicatura Federal, documento que será presentado en su momento para aprobación ante las instancias correspondientes. Se encuentra en proceso de aprobación ante la Comisión el Sistema de Administración de Elementos de Seguridad a Funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal.

Se integraron
79 expedientes para iniciar
el procedimiento
de corroboración
y constatación de
información, así como de
hechos denunciados

Se integraron 79 expedientes para que se iniciara el procedimiento de corroboración y constatación de información, así como de hechos denunciados, de los cuales 20 fueron instruidos por la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, y 17 por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, 11 por petición de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y 31 por el Presidente del Consejo de la Judicatura Federal.

Es importante destacar que en este periodo se han concluido 63, de los cuales 9 se archivaron y 44 se enviaron a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, y en 10 se remitió la información a la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, quedando en trámite 58 expedientes.

Con la finalidad de velar por la autonomía, independencia e imparcialidad de los Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 88, fracción XI del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se expide el similar que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, y reforma y deroga diversas disposiciones de otros acuerdos generales, así como el diverso Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que regula las condiciones y términos para el otorgamiento del servicio de protección a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación gestionó con anuencia de la Comisión y su Presidente, las acciones necesarias para proporcionar, ampliar o renovar las medidas y servicios de seguridad a los servidores públicos que enfrentaron situaciones de riesgo con motivo del ejercicio de la función jurisdiccional, que consisten en la asignación de vehículos blindados, aparatos de radiocomunicación, escolta y vehículos para traslado de escolta. En relación con las medidas indicadas se determinaron 30 continuaciones, 11 sustituciones de vehículos blindados, 34 nuevas asignaciones y 12 conclusiones de los servicios a titulares de órganos jurisdiccionales en los Estados de Baja California, Chihuahua, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Sinaloa, Tamaulipas, Distrito Federal, Coahuila, Michoacán, Veracruz, Nayarit, Morelos y Guanajuato.

En relación con el Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis a la Dirección General de Comunicación Social, de manera permanente se sigue apoyando a esa área en la administración, mantenimiento y soporte tecnológico del Sistema, teniendo a la fecha 51,771 registros en la base de datos.

Durante el periodo a que se refiere el presente informe, fueron atendidas por parte de esta unidad administrativa 12 solicitudes de cédulas de datos de servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, realizadas por diversas Ponencias de Consejeros de la Judicatura Federal, a fin de que dichas áreas se encontraran en aptitud de integrar debidamente los proyectos de resolución de los procedimientos disciplinarios encomendados.

Por otra parte y a fin de contar con una base de datos que contenga la información que publica la prensa a nivel nacional y local, relacionada con la actuación de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y los órganos jurisdiccionales que lo conforman, se ingresaron al Sistema de Información de Medios 1,871 publicaciones, lo que significa un total de 16,990 notas informativas en la base de datos.

A efecto de que los mandos superiores cuenten con mayor información al realizar sus visitas a los órganos jurisdiccionales instalados en los Circuitos en los que se divide el país, se integraron 3 carpetas que contienen datos generales de las entidades federativas, de los medios locales y de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

La Secretaría Ejecutiva, con motivo de la modificación de información e inclusión de nuevos datos que abarcan, entre otros, los movimientos de personal, altas, bajas y cambios de adscripción, realizó las siguientes actividades: 10,822 actualizaciones de cédulas de datos; 658 cambios efectuados sobre cédulas de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito; 4,480 movimientos en el cedulario de secretarios y actuarios; 202 en las del personal del Instituto Federal de Defensoría Pública y 5,482 de servidores públicos de mandos medios y superiores adscritos a las áreas administrativas.

Con el objeto de verificar los antecedentes disciplinarios de los servidores públicos del Consejo y de los órganos jurisdiccionales, se consultó el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública, labor que a la fecha implicó 4,000 consultas, actividad que permitió constatar que derivado de esta búsqueda se encontraron 10 servidores públicos con algún tipo de sanción que no les impide realizar su función.

En relación con el Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho ante los órganos jurisdiccionales y en atención a la presentación de abogados postulantes cuya cédula profesional se encuentra inscrita por instancias estatales diversas a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública Federal, se registraron 6,140 cédulas consultadas ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, lo

Se ingresaron al Sistema de Información de Medios 1,871 publicaciones, lo que significa un total de 16,990 notas informativas en la base de datos

Se registraron en el Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho 6,140 cédulas consultadas ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, lo que ha permitido a los órganos jurisdiccionales realizar 1'058,735 consultas a dicho Sistema

que ha permitido a los órganos jurisdiccionales realizar 1'058,735 consultas al Sistema.

En relación con los titulares de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que con motivo de su función jurisdiccional tienen la necesidad de designar a un secretario de guardia para recibir promociones o asuntos urgentes o de término fuera del horario de labores, esta Secretaría, dando cumplimiento a lo previsto en el Acuerdo General 77/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que versa sobre la utilización del Sistema de Registro y Control de Guardias, informa que a la fecha se han inscrito 15,845 nuevos registros en el Sistema y se han realizado 126,480 consultas.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Al mejorarse el clima organizacional con la incorporación bajo una perspectiva de igualdad de género, a los hombres y mujeres, se fortalece el capital humano de la Visitaduría Judicial, manteniendo las condiciones más favorables para el trabajo y para garantizar que todos los miembros de este órgano auxiliar tengan los mismos derechos. De tal manera, en cada categoría del organigrama se cuenta con la participación importante y activa de las mujeres, lo que se ve reflejado en la siguiente distribución de plazas autorizadas, que son 90: 39 mujeres (representan un 43%) y 51 hombres (representativo del 57% restante).



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Bajo el esquema de la planeación institucional que define ejes y prioridades, se definen y aplican los procesos e instrumentos propios de la función de inspección judicial, para participar con información de campo, objetiva y actual, que brinde al Consejo de la Judicatura Federal los elementos útiles que permitan lograr la mejora del servicio público de impartición de justicia y el mejor aprovechamiento de los recursos, a fin de satisfacer con eficiencia y eficacia las expectativas de los ciudadanos que acuden a los Tribunales federales.

Se reflejan automáticamente en un tablero de control los indicadores de la gestión judicial mediante un novedoso sistema de captura de información y procesamiento de datos

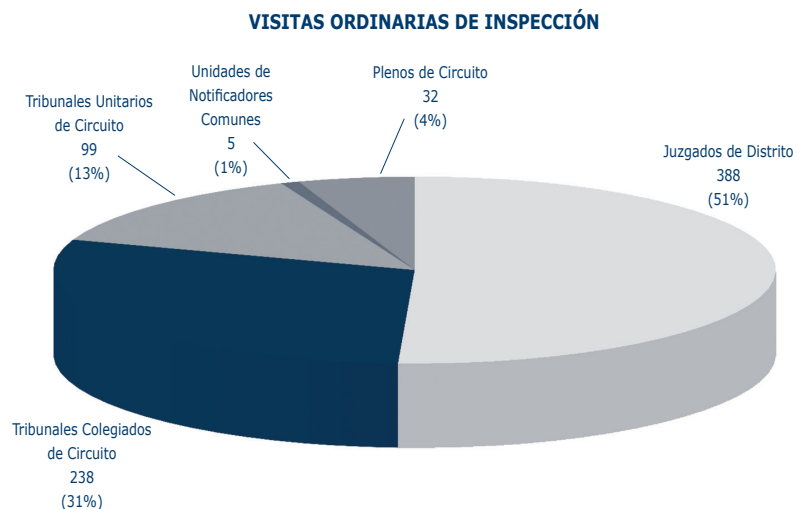
Mediante un novedoso sistema de captura de información y procesamiento de los datos que arrojan las visitas de inspección que se ejecutan conforme a un programa previo, los productos y servicios tradicionales, que antaño se obtenían de manera manual, se reflejan ahora automáticamente a través de un tablero de control que está a disposición de las áreas de decisión del Consejo, lo que da como resultado nuevos productos con un alto valor añadido, mediante la aplicación de indicadores de la gestión judicial.

Paralelamente se impulsa la transparencia como mecanismo de participación de los individuos que intervienen en los procedimientos jurisdiccionales, al estar a su disposición diferentes medios que les permiten lograr comunicación directa e inmediata con la Visitaduría Judicial y los servidores públicos que tienen facultades para recibir quejas o denuncias, para que ambas reciban atención inmediata, que impulsen y fomenten un ambiente de legalidad propicio para el desarrollo social.

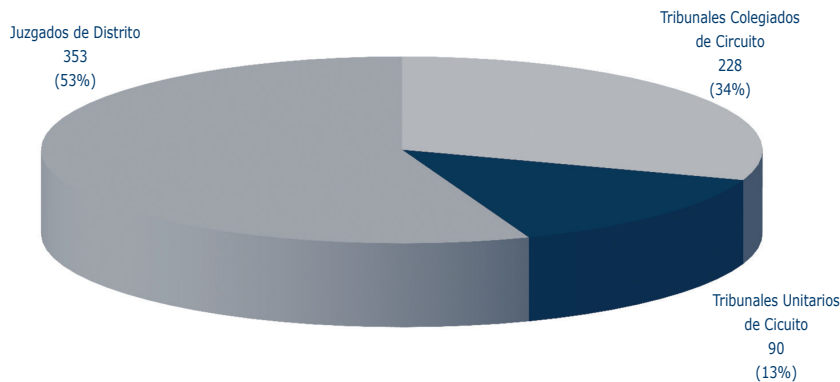
I. PREPARACIÓN DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS

En la operación específica de las inspecciones judiciales que cotidianamente se realizan, se tiene la visión de producir un resultado determinado, que es garantizar al ciudadano una justicia digna y de calidad, ya que a través del seguimiento a la eficiencia del funcionamiento de los órganos jurisdiccionales se logra corregir el camino donde deba hacerse y se proporciona información debidamente consolidada, para dar soporte a las estructuras institucionales e integrar las ambiciosas pero alcanzables metas del Poder Judicial de la Federación.

II. VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN FÍSICAS Y VIRTUALES (INFORMES CIRCUNSTANCIADOS)



INFORMES CIRCUNSTANCIADOS RENDIDOS



III. CONSECUCIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS

Con personal debidamente capacitado, dinámico y comprometido, se somete a su respectivo análisis y estudio la información cuantitativa que emana de las visitas, y de manera ordenada, en síntesis informativas, se da seguimiento al quehacer jurisdiccional, con lo que se crean condiciones favorables para que los recursos públicos se destinen correctamente en las áreas de mantenimiento y de oportunidad. Bajo esta tónica, en el lapso que comprende este informe, se realizaron 780 síntesis informativas de las actas de visitas ordinarias y 685 de informes circunstanciados que son, en sí, el resultado obtenido del procesamiento y compilación de los datos recabados de unas y de otros.

Se realizaron 780 síntesis informativas de las actas de visitas ordinarias y 685 de informes circunstanciados

IV. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTAS DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN

A partir de la recopilación correcta de los datos que arrojan las visitas, se favorece la confiabilidad de los resultados obtenidos y que éstos estén sometidos a los procesos de trabajo que se desarrollan a partir de formatos de actas de visita autorizados previamente por la Comisión de Disciplina. De acuerdo con lo anterior, la función de los Visitadores Judiciales en la práctica de visitas ordinarias se refuerza con la supervisión, que corre a cargo de personal idóneo que vigila de manera continua los avances en la realización de las inspecciones judiciales, todo lo cual se integra también a la evaluación del desempeño de los actuantes y es un sistema que permite detectar errores para su inmediata corrección, así como para incluir en el acta correspondiente cualquier información faltante, producto de la falibilidad de cualquier actividad humana.

Se realizaron 9 visitas extraordinarias, en el mes de junio se realizó la primera visita a distancia a Pleno de Circuito y en el mes de julio, 31 visitas más

V. EJECUCIÓN DE OTRAS VISITAS DE INSPECCIÓN

En el periodo reportado, se realizaron 9 visitas extraordinarias. En el mes de junio se realizó la primera visita a distancia a Pleno de Circuito; y en el mes de julio se realizaron 31 visitas más.

VI. EVALUACIÓN A VISITADORES JUDICIALES "B"

Con la normatividad aprobada por el Consejo de la Judicatura Federal, se evalúa el desempeño del personal encargado de la práctica de las visitas, con lo que no sólo se mide su actuar, sino también se pone a la vista cualquier necesidad de su misma función, como capacitación en las nuevas herramientas de trabajo, recibir retroalimentación en reuniones periódicas con el Visitador General, en las que se ponga énfasis en el establecimiento de objetivos y metas, para así asegurarse que el desempeño de cada quien forme parte del funcionamiento global de la institución a la que se sirve, y los éxitos individuales, también lo sean para la organización.

VII. RESULTADOS DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

Se recibieron 233 quejas administrativas que fueron enviadas a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina

- La Comisión de Disciplina o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal formularon 4 recomendaciones y 216 observaciones a los titulares de los órganos jurisdiccionales.
- Se recibieron 233 quejas administrativas, las cuales fueron enviadas a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina para su atención y trámite correspondiente.
- Se canalizaron a las áreas administrativas correspondientes, para su atención, 1,070 peticiones que se formularon durante el desarrollo de las visitas ordinarias o que fueron planteadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales al rendir los informes circunstanciados.

VIII. REINGENIERÍA DE PROCESOS Y AUTOMATIZACIÓN

Se otorgaron 1,471 asesorías relacionadas con el correcto llenado de los informes circunstanciados o para la integración de los listados que se proporcionan a los Visitadores en las inspecciones.

Se implementó el sistema de captura de información y procesamiento de los datos que arrojan las visitas de inspección que se ejecutan conforme a un programa previo. Los productos y servicios tradicionales, que antaño se obtenían de manera manual, ahora se reflejan automáticamente a través de un instrumento informático denominado "Tablero de Control" que está a disposición de las áreas de decisión del Consejo, lo que dio como resultado nuevos productos con un alto valor añadido, mediante la aplicación de indicadores de la gestión judicial.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

La Visitaduría Judicial, con otras áreas del Consejo, integra grupos de trabajo para la propuesta de indicadores de la gestión judicial y la integración de las plantillas de personal de los órganos jurisdiccionales.

II. OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS

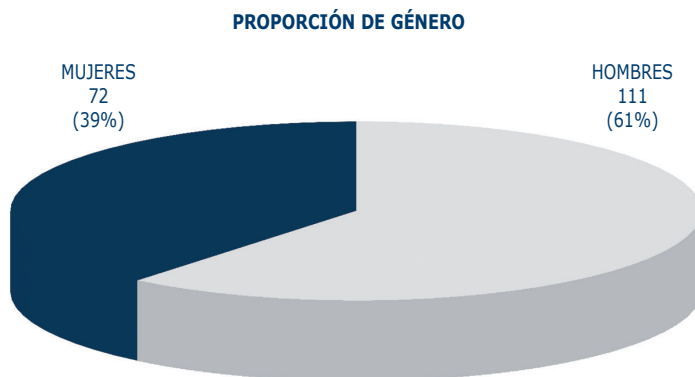
La Visitaduría Judicial propuso 14 estudios de plantillas justificadas de órganos jurisdiccionales y 16 revisiones de estudios de plantillas justificadas.

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

La Contraloría del Poder Judicial de la Federación es un órgano de apoyo a la administración del Consejo de la Judicatura Federal, dedicado al examen de los sistemas de control interno, a la revisión de la administración de los recursos humanos, financieros, presupuestales y materiales y a la evaluación de los resultados obtenidos con motivo del ejercicio de las atribuciones conferidas a las áreas administrativas del propio Consejo. Asimismo, analiza y evalúa la situación financiera y patrimonial de los servidores públicos y ejerce sus facultades en materia de responsabilidades administrativas.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Está integrada por las Direcciones Generales de Auditoría y de Responsabilidades, así como por la Secretaría Técnica de Análisis y Evaluación Patrimonial. Cuenta con 183 servidores públicos, de los cuales 72 son mujeres (39%) y 111 hombres (61%).



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Durante el periodo del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, la Contraloría del Poder Judicial de la Federación realizó las siguientes actividades:

Se atendieron 12 requerimientos de información relativos a la planeación de la fiscalización de la Cuenta Pública 2013 y se coordinó la apertura de 6 auditorías: 3 de tipo financiero y 3 de desempeño

I. AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN

En su calidad de enlace entre la Auditoría Superior de la Federación y las áreas ejecutoras del gasto del Consejo de la Judicatura Federal, coordinó la integración y presentación de la documentación requerida para solventar las 7 recomendaciones que derivaron de la revisión a la Cuenta Pública 2012.

Asimismo, atendió 12 requerimientos de información relativos a la planeación de la fiscalización de la Cuenta Pública 2013; adicionalmente coordinó la apertura de 6 auditorías: 3 de tipo financiero y 3 de desempeño.

II. DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA

En materia de auditoría instruyó la ejecución de 152 revisiones. Asimismo, llevó a cabo el seguimiento a 1,492 acciones y recomendaciones; ordenó 129 visitas de inspección física para verificar los trabajos de obra realizados en diversos inmuebles; emitió 545 opiniones en diversas materias; realizó 6 revisiones a procedimientos de obra pública; y participó en 104 actas administrativas de conformidad a lo establecido en la normativa vigente.

Por lo que respecta a los procedimientos concursales, participó en 62 licitaciones públicas, 36 concursos públicos sumarios y 16 invitaciones a cuando menos tres proveedores y/o contratistas.

PARTICIPACIÓN DE LAS ÁREAS DE AUDITORÍA									
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	LICITACIONES PÚBLICAS	INVITACIONES A PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS	CONCURSO PÚBLICO SUMARIO	AUDITORÍAS	SEGUIMIENTO A ACCIONES Y RECOMENDACIONES	OPINIONES Y DICTÁMENES	REVISIONES A PROCEDIMIENTOS DE OBRA PÚBLICA	VISITAS TÉCNICAS DE OBRAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS
Adquisiciones, Almacenes y Servicios	36	2	12	11	173	211	-	-	30
Obra Pública	-	-	-	50	163	99	-	73	-
Presupuesto y Cuenta Pública	-	-	-	12	165	96	-	-	49
Financiera y Contable	-	-	-	19	343	26	-	-	5
Desempeño y Fideicomisos	-	-	-	5	94	56	-	-	20
Obra Menor y Mantenimiento	26	14	24	55	554	57	6	56	-
TOTAL	62	16	36	152	1,492	545	6	129	104

III. DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES

En cumplimiento a las atribuciones de esta Dirección General, la Contraloría acordó la ejecución de las siguientes acciones:

1. Responsabilidad administrativa

Durante el periodo que se reporta se integraron 320 expedientes de responsabilidad administrativa, los cuales se sumaron a los 162 que se encontraban en trámite, para quedar en un total de 482. De este total, se resolvieron 318, encontrándose actualmente 164 en trámite.

Cabe destacar que 212 expedientes se resolvieron por la vía del juicio en línea, lo que significó una reducción considerable de los plazos y tiempos en los que se tramitó el procedimiento.

ASUNTOS CONCLUIDOS	CANTIDAD
Procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	1
Procedimientos de responsabilidad aprobados por la Comisión de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal.	33
Procedimientos de responsabilidad aprobados por el Contralor del Poder Judicial de la Federación.	284
TOTAL	318

2. Sanciones

En el Registro de Servidores Públicos Sancionados se inscribieron 436 sanciones, destacando 22 inhabilitaciones, 8 destituciones del puesto, 33 suspensiones, 9 sanciones económicas, 91 amonestaciones públicas, 14 amonestaciones privadas, 20 apercibimientos públicos y 239 apercibimientos privados.

Por otra parte, se emitieron 1,816 constancias de antecedentes de sanciones y se revisaron 867 expedientes de bienes asegurados no reclamados y decomisados.

En el Registro de Servidores Públicos Sancionados se inscribieron 436 sanciones

3. Investigaciones

En el periodo reportado ingresaron 140 investigaciones de denuncias para determinar la integración del procedimiento, las cuales se acumularon a las 85 que existían anteriormente, lo que suma un total de 225, concluyéndose 180 y quedando 45 en proceso de integración.

4. Sustanciación de inconformidades y conciliaciones

En términos de la normativa vigente en esta materia, dio trámite a 6 recursos de inconformidad que presentaron proveedores, prestadores de servicios o contratistas; los 6 fueron resueltos.

5. Registro patrimonial

Se recibieron 19,297 declaraciones de situación patrimonial

Se recibieron 19,297 declaraciones de situación patrimonial, conforme al siguiente desglose:

CONCEPTO	TIPO DE DECLARACIÓN	CANTIDAD
Declaraciones de Situación Patrimonial	Inicial	3,209
	Conclusión	1,822
	Modificación	14,266
TOTAL		19,297

Se dictaminaron 389 incumplimientos y se elaboraron 510 estudios de evolución patrimonial de servidores públicos de órganos jurisdiccionales, auxiliares y administrativos del Consejo

En este sentido, se dictaminaron 389 incumplimientos en la presentación de la declaración de situación patrimonial y se elaboraron 510 estudios de evolución patrimonial de servidores públicos adscritos a diversos órganos del Consejo.

IV. SECRETARÍA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN PATRIMONIAL

Con objeto de llevar a cabo investigaciones para verificar la evolución del patrimonio de los servidores públicos, y de conformidad con lo aprobado por el H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, esta Secretaría Técnica ejecutó durante el periodo que se reporta, los Programas de Verificación de Situación Patrimonial 2012, 2013 y 2014, los cuales contemplan la revisión de 1,676 servidores públicos, identificándose 70 casos con irregularidades, mismos que fueron remitidos a las instancias correspondientes para su estudio y sanción.

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL				
AÑO	MUESTRA	ESTATUS DE REVISIÓN		CASOS CON IRREGULARIDADES
		EN ANÁLISIS	CONCLUIDOS	
2012	850	0	850	51
2013	476	3	473	19
2014	350	350	0	0

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se está trabajando en forma conjunta con la Dirección General de Tecnologías de la Información en la implementación de una plataforma tecnológica que brinde una solución integral para la generación automatizada de alertas, que permita la detección oportuna de circunstancias relevantes y variaciones significativas en el patrimonio de los servidores públicos.

En materia de revisión patrimonial se celebró 1 convenio de colaboración con la Secretaría General de Gobierno del Estado de Oaxaca, cuyo objeto es definir

los mecanismos y establecer las formalidades que deben reunir los requerimientos de información inmobiliaria y mercantil que el Consejo, a través de esta Contraloría, formule a dicha Secretaría por conducto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

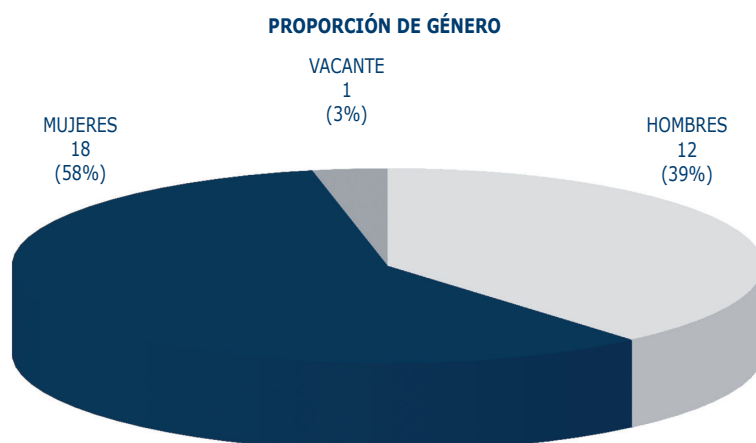
Se pusieron en marcha la "Guía para presentar una queja o denuncia ante la Contraloría del Poder Judicial de la Federación", así como el "Manual Operativo para llevar a cabo el trámite del Procedimiento de Investigación Administrativa".

A fin de recordarles a los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial sobre su obligatoriedad de hacerlo a través de medios electrónicos, se realizó una campaña de difusión en los medios de comunicación al alcance del Consejo de la Judicatura Federal. Adicionalmente se impartieron los cursos "Declaración de Modificación Patrimonial" y "Declaración Patrimonial de Inicio y Conclusión de Encargo" a 289 servidores públicos adscritos a las administraciones regionales y delegaciones administrativas.

Se llevó a cabo una campaña de difusión para promover las ventajas de optar por el "Sistema de Justicia en Línea" para aquellos servidores públicos que tengan instaurado un procedimiento de responsabilidad administrativa derivado de alguna irregularidad en el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial, destacándose que con este Sistema se reducen los tiempos en que se tramita el procedimiento (30 días en promedio).

COORDINACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El fortalecimiento en el desempeño de las atribuciones institucionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos en el Consejo de la Judicatura Federal, originó la creación de la Coordinación para la Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, con el objeto de dar continuidad a la línea general de difusión y transparencia proactiva, en la consolidación institucional del Poder Judicial de la Federación.

Bajo esa directriz de trabajo, desde el inicio de funciones el 10 de abril de 2013, quedaron adscritas a la citada coordinación: la Unidad de Enlace, la diversa de Archivo General, así como la Secretaría Técnica del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. En este sentido, se presentan los datos estadísticos de las actividades llevadas a cabo por la coordinación y sus áreas coadyuvantes.

Así, en el desarrollo de las facultades para recibir, analizar, clasificar y compilar las sentencias ejecutorias y resoluciones públicas relevantes, divulgadas a través del portal en Internet del Consejo, en el periodo que se informa se publicaron 98

Se publicaron 98 sentencias y se registraron 59,138 consultas

Se llevaron a cabo 18 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, en las que se emitieron 549 resoluciones

sentencias y registraron 59,138 consultas; en ese mismo orden, fueron 15 los criterios novedosos o relevantes divulgados en el portal del Consejo, página electrónica que fue visitada 21,638 veces.

El Presidente del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales convocó a 18 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, en las que se emitieron 549 resoluciones, 465 sobre la clasificación de información, 4 de supervisión, 2 de *habeas data* y 16 de ejecución, lo anterior como resultado del análisis de un total de 549 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 298 correspondieron al ámbito jurisdiccional y 251 al administrativo. Asimismo, se emitieron 4 criterios en materia de acceso a la información publicados en el sitio *web* del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y 4 ediciones del boletín electrónico publicado por el Comité.

De igual forma se resolvieron 62 procedimientos de acceso a videograbación, otorgándose su acceso en la modalidad de consulta física, en cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 120 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, por lo que se dejaron de realizar versiones escritas de las referidas videograbaciones.

La Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, autorizó el "Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Elaboración de Versiones Públicas, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales", resultando durante el periodo que abarca el informe 4 sesiones de capacitación presenciales, de las cuales 2 se realizaron en el Séptimo Circuito, y las restantes en el Vigésimo y Vigésimo Séptimo Circuitos Judiciales, en los cuales participaron 260 servidores públicos adscritos a los diversos órganos jurisdiccionales y unidades administrativas del Poder Judicial de la Federación. Asimismo, derivado de la autorización por parte de la Comisión en relación con la implementación obligatoria del curso virtual "Elaboración de Versiones Públicas", dirigido a secretarios, actuarios y oficiales administrativos en los 32 Circuitos que conforman al Poder Judicial de la Federación, se realizó 1 curso de regularización para aquellos servidores públicos que no hubieren aprobado o participado en la capacitación virtual, al cual se inscribieron 1,100 funcionarios.

A través del sistema INFOMEX, la Unidad de Enlace recibió 5,597 solicitudes

En el periodo aludido, a través del sistema INFOMEX, la Unidad de Enlace recibió 5,597 solicitudes (con un total de 13,682 puntos de información), de las cuales 5,088 han sido totalmente atendidas (con 12,246 puntos respondidos), quedando 509 peticiones en trámite (relativas a 1,436 puntos). Enseguida se muestra el desglose de las mismas y su desahogo:

ESTADO DE LAS SOLICITUDES		
Concluidas	5,088	12,246
En trámite	509	1,436
TOTAL	5,597	13,682

TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA		
Jurisdiccional	3,850	5,187
Administrativa	1,747	8,495
TOTAL	5,597	13,682

RESULTADO DE LAS SOLICITUDES CONTESTADAS	
Se otorgó acceso a la información	3,502
Información reservada	54
Información confidencial	16
Información inexistente	387
Enviadas al archivo*	740
Incompetencia (otras instituciones)	174
Improcedente (otros)**	215
TOTAL	5,088

MODALIDAD DE ENTREGA	
Vía INFOMEX	2,653
Notificación de información disponible con posible costo	363
Disponible en página de Internet	439
Consulta física (videograbaciones)	47
TOTAL	3,502

TIEMPO DE RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES	
1 a 15 días	4,178
En periodo de prórroga	910
TOTAL	5,088

SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN A LA PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES	
TIPO DE SOLICITUD	RESULTADO
Acceso a datos personales	15
Cancelación de datos personales	3
Oposición a la publicación de datos personales	4

En cuanto a la obligación de atender solicitudes de acceso mediante escrito libre, la Unidad de Enlace recibió 78, con un total de 272 puntos de información, de las cuales 31 correspondieron al ámbito jurisdiccional y 47 al administrativo; de éstas, 46 fueron concluidas en un periodo de 15 días, 22 se contestaron en periodo de prórroga y 10 se encuentran en trámite.

* Son los puntos de información cuya prevención no fue desahogada por el solicitante.

** Se refiere a los casos en que el trámite correspondiente ya se realizó en alguna otra petición (solicitud duplicada), o no fue procedente el mismo, por referirse a un trámite diverso a la materia de transparencia.

En ese mismo orden y por lo que ve al Archivo General del Consejo, en el periodo que se reporta se realizaron las siguientes acciones:

En relación con la obligación de realizar transferencias primarias, fueron 11,601 los expedientes recibidos para su custodia, lo que importó 3'427,213 documentos revisados, 184 procesos de revisión finiquitados y 190 actas de transferencias realizadas. Trabajos que tuvieron como beneficio 695.8 metros lineales de áreas de oficinas libres de archivos con poca consulta, equivalentes a 27.83 toneladas de archivos organizados, impactando directamente al aprovechamiento de espacios de almacenamiento de archivos para el desarrollo de funciones institucionales.

Se dio inicio a un programa de realización de transferencias para custodia temporal de expedientes clasificados como reservados, cuyos resultados consisten en 2,272 expedientes clasificados como reservados recibidos para su custodia temporal, que arrojan 408,421 documentos reservados, con 10 procesos de revisión completados, de los cuales a la fecha se han firmado 10 actas de transferencia.

En el tema relativo a la realización de transferencias secundarias, se tienen 4 procesos finiquitados con dictamen autorizado, equivalente a 14,796 documentos transferidos al Archivo Histórico. Esto es, 14,796 documentos históricos puestos a resguardo y en debida conservación del Archivo General, en el área destinada, con el beneficio de 6.30 metros lineales de Archivo de Concentración a disposición de los usuarios.

Relativo a la autorización de bajas documentales, se autorizaron 194, que corresponden a 10'436,116 fojas eliminadas

En relación con el deber relativo a la autorización de bajas documentales, se autorizaron 194, que corresponden a 10'436,116 fojas eliminadas por virtud de baja documental, con lo que se cumplió el ciclo vital de 55,072 documentos, hecho que impacta con el beneficio de 1,490.75 metros lineales de espacios liberados y reutilizables en el archivo de concentración.

Por lo que ve a la capacitación en materia de administración documental, se impartieron 20 cursos, a los cuales se inscribieron 941 servidores públicos, por lo que fueron emitidas 844 constancias para funcionarios acreditados, mismos que incrementaron sus competencias laborales en materia de administración documental, lo que representa ahorros significativos para el Consejo por una cantidad aproximada de \$5'064,000, sin considerar viáticos y hospedaje, al administrarse los cursos por instructores certificados del Archivo General.

En cuanto a la integración de instrumentos al sistema institucional de archivos, se integraron al sistema las actualizaciones de instrumentos de control archivísticos de 37 áreas administrativas; se publicaron en el portal de transparencia institucional las guías simples de archivo de 38 áreas administrativas; de esta forma, se mantienen actualizados los instrumentos que facilitan y orientan a la ciudadanía para conocer la estructura de los archivos institucionales, lo que coadyuva en la mejora del ejercicio del derecho de acceso a la información y fortalece la transparencia institucional.

Disciplina

COMISIÓN DE DISCIPLINA

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La Comisión de Disciplina, del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, celebró 44 sesiones ordinarias en las que resolvió quejas, denuncias, procedimientos disciplinarios de oficio, recursos de revisión y recursos de reconsideración, sometidos a su consideración por los señores Consejeros de la Judicatura Federal; emitió dictámenes con motivo de las visitas ordinarias de inspección practicadas a los órganos jurisdiccionales y los informes circunstanciados que rindieron los titulares de dichos órganos; proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa presentados por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación. También acordó lo conducente respecto de consultas realizadas por servidores públicos de órganos jurisdiccionales y de áreas administrativas del propio Consejo o proyectos de acuerdo sometidos a su consideración por algunas de las referidas áreas administrativas.

Celebró 44 sesiones ordinarias en las que resolvió 111 procedimientos disciplinarios seguidos en contra de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito

I. AUDIENCIAS

La Comisión está facultada para citar a servidores públicos de órganos jurisdiccionales o áreas administrativas del propio Consejo, en los siguientes casos:

- El presidente de la Suprema Corte de Justicia o, en su caso, el órgano que determine el Consejo de la Judicatura Federal, remitirán el asunto al Pleno de la Suprema Corte de Justicia o al del Consejo de la Judicatura Federal, para que cite al presunto responsable a una audiencia, haciéndole saber la responsabilidad o responsabilidades que se le imputen, el lugar, día y hora en que tendrá verificativo dicha audiencia, y su derecho a ofrecer pruebas y alegar en la misma lo que a su derecho convenga por sí o por medio de un defensor.

SERVIDORES PÚBLICOS	AUDIENCIA (ART. 134, FRACCIÓN III, DE LA LOPJF)
Magistrados de Circuito	14
Jueces de Distrito	6
Secretario en funciones de Magistrado	1
Secretarios en funciones de Juez	6
TOTAL	27

- Auxiliar al Consejo en sus funciones de apercibimiento y amonestación a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

SERVIDORES PÚBLICOS	EJECUCIÓN DE SANCIONES					TOTAL
	SUSPENSIÓN	DESTITUCIÓN	AMONESTACIÓN PÚBLICA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	INHABILITACIÓN	
Magistrados de Circuito	5	0	7	2	1	15
Jueces de Distrito	5	2	4	5	1	17
Secretario en funciones de Juez	1	0	0	2	0	3
TOTAL	11	2	11	9	2	35

II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD

La Comisión de Disciplina resolvió 111 procedimientos disciplinarios seguidos en contra de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito, así diversos casos en que se encuentran involucrados servidores públicos adscritos a diversos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación. De igual forma, ordenó turnar al Pleno de este Consejo para su análisis y, en su caso, aprobación 42 asuntos, como se detalla a continuación:

SENTIDO	QUEJAS ADMINISTRATIVAS	DENUNCIAS	PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO DE OFICIO	TOTAL
Improcedente	4	0	0	4
Infundada	10	13	1	24
Fundada (resuelta por la Comisión de Disciplina)	3	27	12*	42
Fundada (enviada al Pleno para su análisis y, en su caso, aprobación)	11	7	23	41
Se declara prescrita la facultad sancionadora del Consejo	0	1	1	2
TOTAL	28	48	37	113

* En 1 asunto no se impuso sanción.

III. RECURSOS

1. De revisión

La Comisión conoció de 12 recursos de revisión, de los cuales, en 7 confirmó la resolución impugnada y en 5 se determinó turnarlos al Pleno para su análisis y, en su caso, aprobación.

2. De reconsideración

La Comisión conoció de 4 recursos de reconsideración, que estimó conveniente turnar al Pleno para su análisis y, en su caso, aprobación.

IV. DICTÁMENES SOBRE INFORMES CIRCUNSTANCIADOS Y VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN

La Comisión emitió 830 dictámenes respecto de las visitas ordinarias de inspección practicadas a los órganos jurisdiccionales, informes circunstanciados y/o informes de conclusión de funciones, rendidos por los titulares de Juzgados de Distrito o Tribunales de Circuito. De esos 830 dictámenes, corresponden 425 a Juzgados de Distrito, 110 a Tribunales Unitarios de Circuito y 295 a Tribunales Colegiados de Circuito (32 corresponden a Plenos de Circuito).

Emitió 830 dictámenes respecto de las visitas ordinarias de inspección practicadas a los órganos jurisdiccionales, informes circunstanciados y/o informes de conclusión de funciones

V. PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL ÍNDICE DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

La Comisión de Disciplina, con base en lo establecido en el artículo 109, fracción IV, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas, resolvió 37 procedimientos

SERVIDORES PÚBLICOS	DESTITUCIÓN		INHABILITACIÓN		SUSPENSIÓN TEMPORAL		AMONESTACIÓN				APERCIBIMIENTO				TOTAL
	H	M	H	M	H	M	PÚBLICA		PRIVADA		PÚBLICO		PRIVADO		
							H	M	H	M	H	M	H	M	
Director de Programación y Control	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Jefe de la Unidad de Notificadores	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Asesor SPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Auditor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Analista	0	0	1*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Dictaminador	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL	7	2	20	4	10	19	24	12	6	0	5	1	8	7	125

VIII. ASUNTOS GENERALES

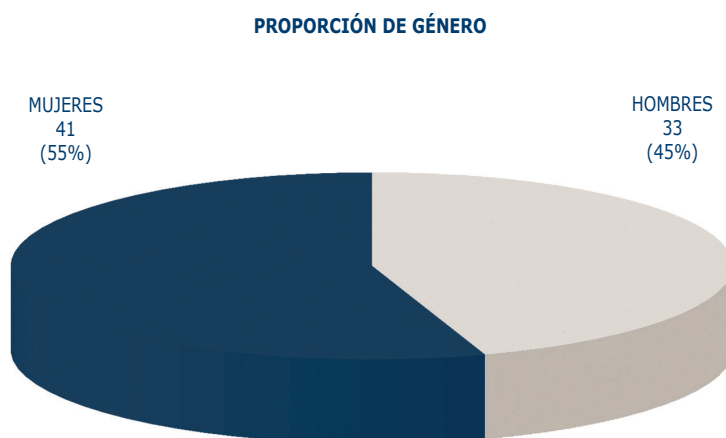
La Comisión conoció de 968 asuntos generales relativos a consultas de trámite de asuntos disciplinarios, realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, la Visitaduría Judicial, áreas administrativas del Consejo, titulares y demás servidores públicos integrantes de los órganos jurisdiccionales, (en 870 resolvió lo conducente y en 98 acordó remitirlos al Pleno del Consejo).

Finalmente, la Comisión de Disciplina tiene actualmente 132 criterios aprobados y publicados.

* A 9 de los servidores también se les impuso sanción económica.
 ** A una misma servidora pública se le sancionó en 2 asuntos diferentes.
 *** A un servidor público se le impusieron 2 sanciones diversas, en un solo asunto.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Secretaría Ejecutiva de Disciplina se compone de un total de 74 personas, de las cuales 41 son del género femenino (55%) y 33 del masculino (45%), como se ilustra en la figura siguiente:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Referente a la integración del Programa Anual de Trabajo que se ha definido para cada una de las áreas del Consejo de la Judicatura Federal, con base en los indicadores, eje temático de disciplina y prioridades institucionales, esta Secretaría Ejecutiva presentó 3 proyectos que van alineados con los objetivos estratégicos, a fin de mejorar, sistematizar y transparentar en forma electrónica el control, la gestión y la evaluación del procedimiento de responsabilidad administrativa. Los proyectos son los siguientes:

I. DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

Debido a la cantidad de procedimientos de responsabilidad administrativa que se han tramitado en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina a través de los años, así como al considerable incremento de asuntos que ingresan diariamente, en colaboración con la Dirección General de Tecnologías de la Información, se implementó una solución informática que permite digitalizar los expedientes que se encuentran concluidos en el archivo; con ello, además de obtener un soporte digital de la información jurídica e históricamente relevante, se optimiza el uso de espacio destinado al archivo. De este modo, en el periodo que se informa, esta Secretaría Ejecutiva ha digitalizado un total de 463,740 fojas.

II. SISTEMATIZAR LA BÚSQUEDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

Anteriormente, la información de los servidores públicos sancionados se registraba en archivos electrónicos en los que sólo se almacenaba información elemental que resultaba insuficiente para generar informes o reportes sobre las sanciones impuestas por el Consejo de la Judicatura Federal. Por ello, y con la finalidad de contar con información veraz y oportuna, se realizó una base que compila los datos relevantes de los expedientes tramitados por esta Secretaría, en los que por determinación de la Comisión de Disciplina o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal resultan en sanción para algún servidor público. En este sentido, con el fin de difundir y transparentar su actuación, en el portal de *Internet*, en el apartado correspondiente a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, se publican aquellos servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales que han sido sancionados por incurrir en responsabilidad administrativa.

Se realizó una base que compila datos relevantes de los expedientes tramitados por la Secretaría, en los que por determinación de la Comisión o el Pleno resultan en sanción para algún servidor público

III. REMITIR AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Debido a la cantidad de asuntos que se han tramitado en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, es necesario remitir al Archivo de Concentración del Consejo de la Judicatura Federal los expedientes que se encuentran concluidos, por tanto, en el periodo que se informa se han transferido un total de 2,630 asuntos correspondientes a los rubros de expedientes varios de 2003 y 2004, visitas e informes circunstanciados de 2005, 2006, 2007 y quejas administrativas de 2005. Dichos expedientes fueron registrados en el Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, se atendieron 49 solicitudes de información turnadas por la Unidad de Enlace del Consejo de la Judicatura Federal y, en su caso, se remitió la versión pública de las resoluciones correspondientes.

Asimismo, se elaboraron 210 informes para la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos sobre las quejas o denuncias, resueltas o en trámite, promovidas contra los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, así como 125 informes solicitados por la Dirección General de Recursos Humanos sobre los procedimientos de responsabilidad administrativa formulados contra Jueces y Magistrados, que en el término de 6 meses cumplirán el periodo a que alude el artículo 97, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para su posible ratificación.

Por otra parte, debido al incremento en los ingresos de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se ha trabajado en la actualización y mejora del Sistema Integral de Asuntos Disciplinarios (SISAD), en el cual se tiene el registro de los procedimientos disciplinarios desde 1995 a la fecha. Al respecto, en el periodo que se informa se han registrado un total de 1,534 expedientes, con el propósito de contar con información centralizada, íntegra y oportuna, permitiendo así, generar reportes estadísticos conforme a las necesidades de los solicitantes.

De igual forma, a fin de garantizar la autonomía y el funcionamiento eficaz de los órganos jurisdiccionales, así como la objetividad, honestidad, profesionalismo e independencia de sus integrantes, la Secretaría Ejecutiva de Disciplina tramitó los siguientes asuntos:

EXPEDIENTE	EXISTENCIA ANTERIOR (15/11/2013)	INGRESOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	186	1,188	1,231	143
Expedientes varios	9	10	8	11
Denuncias	102	268	244	126
Procedimientos disciplinarios de oficio	21	48	35	34
Investigaciones	34	20	18	36
TOTAL	352	1,534	1,536	350

Derivado de lo anterior, en el periodo se impusieron 111 sanciones a servidores públicos: 21 apercibimientos privados, 2 amonestaciones privadas, 12 apercibimientos públicos, 15 amonestaciones públicas, 29 suspensiones, 13 inhabilitaciones, 8 destituciones y 11 sanciones económicas.

Se impusieron
111 sanciones
a servidores públicos

CARGO	APERCEBIMIENTO PRIVADO		AMONESTACIÓN PRIVADA		APERCEBIMIENTO PÚBLICO		AMONESTACIÓN PÚBLICA		SUSPENSIÓN		INHABILITACIÓN		DESTITUCIÓN		SANCIÓN ECONÓMICA		TOTAL
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Magistrado	2	1	0	0	2	0	6	1	5	0	1	0	0	0	0	0	18
Juez	7	0	0	0	2	1	3	0	3	3	1	0	1	0	1	0	22
Secretario de Tribunal	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	2	2	0	0	0	10
Secretario de Juzgado	2	3	1	0	5	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	15
Actuario Judicial	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	0	1	1	0	0	9
Oficial Administrativo	0	2	1	0	0	0	1	2	1	10	2	0	2	1	2	8	32
Otro	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	5
TOTAL	13	8	2	0	10	2	12	3	12	17	10	3	6	2	3	8	111

Por cuanto hace al tipo de conducta, de las 111 sanciones impuestas, 54 fueron por falta de profesionalismo, 12 por deficiencia en el servicio encomendado, 9 por ejercicio indebido del empleo, 23 por incumplir una disposición legal relacionada con el servicio público, 3 por no observar buena conducta en su cargo, 2 por no custodiar ni cuidar la documentación e información que por razón de su cargo conserva bajo su cuidado, 4 por notoria ineptitud, 2 por otorgar nombramientos indebidos, 1 por dejar de desempeñar las funciones o labores a su cargo y 1 por hostigamiento laboral y por omisión de excusarse estando impedido.

Finalmente, a efecto de vigilar la gestión sustantiva y administrativa de los órganos jurisdiccionales, se dictaminaron 814 actas de visitas ordinarias e informes circunstanciados.

Administración de Recursos

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

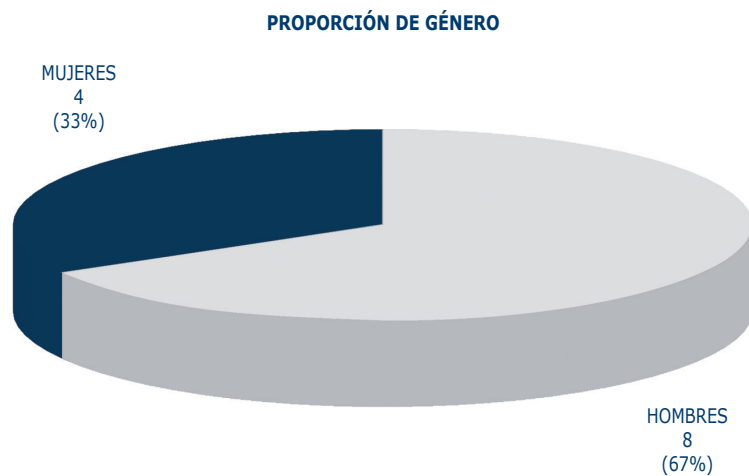
A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- Consejero César Esquinca Muñoa (Presidente).
- Consejero J. Guadalupe Tafoya Hernández.
- Consejero Manuel Ernesto Saloma Vera.

II. INTEGRACIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

Compuesta por 12 servidores públicos, de ellos 4 son mujeres y 8 son hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PRESUPUESTO 2014

La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014, publicado en el *Diario Oficial de la*

El Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal autorizado para el ejercicio 2014 es de \$43,199'052,003.00

Federación el 3 de diciembre de 2013, autorizó el Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio 2014 por un monto de \$43,199'052,003.00.

El Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal por capítulo se distribuyó de la siguiente manera:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO
1000	Servicios personales	\$35,512'380,172.00
2000	Materiales y suministros	\$401'553,136.00
3000	Servicios generales	\$3,670'899,976.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$85'711,176.00
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$498'529,800.00
6000	Inversión pública	\$3,029'977,743.00
TOTAL		\$43,199'052,003.00

II. ASUNTOS SOMETIDOS A LA COMISIÓN

Fueron sometidos a la Comisión 1,570 asuntos, de los cuales 430 fueron remitidos al Pleno

Del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, fueron sometidos a esta Comisión 1,570 asuntos, de los cuales 430 fueron remitidos al Pleno para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación, o bien, para conocimiento.

III. COMPARENCIAS DE TITULARES DE ÓRGANOS AUXILIARES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Se recibieron 101 comparencias de diversos titulares de las áreas del Consejo.

IV. ASUNTOS RELEVANTES

1. Recursos financieros

Una vez que fueron analizados por la Comisión de Administración se remitieron para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal los siguientes asuntos:

- La distribución del Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal por \$43,199'052,003.00 para el ejercicio fiscal 2014, de las Políticas y Lineamientos, del Clasificador por Objeto del Gasto y del registro de la distribución del presupuesto autorizada en el "Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto" de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- Los Programas Anuales de Trabajo 2014 de las áreas administrativas y órganos auxiliares del Consejo de la Judicatura Federal.
- El Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal 2015.
- La Comisión de Administración autorizó, entre otros asuntos:
 - ♦ La Cuenta Pública del Consejo de la Judicatura Federal correspondiente al ejercicio fiscal 2013.

2. Inmuebles y mantenimiento

La Comisión de Administración acordó remitir para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal:

- El Programa Anual de Ejecución de Obra de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento para el año 2014.
- La solicitud para que en los predios ubicados en Santa Anita Huiloac, Municipio de Apizaco, en Tlaxcala, Tlaxcala; en Libramiento Oriente del Boulevard Camino Real, en la Ciudad de Colima, Colima; y en Avenida Aguamilpa Núm. 275, Ciudad Industrial, en Tepic, Nayarit, se instalen centros de justicia penal federal.
- La propuesta de parámetros para la adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como para la realización de obra pública y servicios relacionados con la misma, aplicables al Consejo de la Judicatura Federal, para el ejercicio fiscal 2014.
- La solicitud para recibir en donación el inmueble ubicado en Camino al Batán, Km. 2.5, Carretera a San Miguel, en San Francisco Totimehuacán, Puebla, de parte del Gobierno Estatal, así como el inmueble conocido como Fracción I, del Tablaje 17,302, ubicado en la Calle 60 Núm. 401, Manzana 236, Cuartel 21, Colonia San José Tecoh Sur, en Mérida, Yucatán, por conducto del Instituto de Vivienda de ese Estado, con el objeto de llevar a cabo la instalación de un Centro de Justicia Penal Federal en dichas entidades federativas.
- La solicitud de recibir en donación el inmueble denominado "El Tule", ubicado en el Boulevard José María Patoni No. 103, en la ciudad de Durango, Durango, para la construcción de un edificio sede del Poder Judicial de la Federación en esa ciudad.

3. Recursos materiales y servicios generales

La Comisión de Administración acordó remitir al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, entre otros los asuntos siguientes:

- El Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio presupuestal 2014, de las Direcciones Generales de Recursos Materiales y de Servicios Generales.

4. Recursos humanos

La Comisión de Administración acordó remitir para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal:

- El Paquete de Prestación de Servicios Específicos para el ejercicio 2014.
- El ajuste salarial del 6% sobre el sueldo básico para personal operativo de los niveles salariales del 26 al 33, a partir del 1 de julio de 2014.
- El ajuste salarial del 4% en la compensación garantizada, a todo el personal de mandos medios, de los niveles salariales del 12 al 24, a partir del 1 de julio de 2014.

En esta materia la Comisión de Administración autorizó, entre otros asuntos:

- La adscripción de los 725 Coordinadores Técnicos Administrativos por Circuito y ciudad, la cual se realizó de manera aleatoria por el Sistema de Selección de Candidatos, en los términos considerados por la propia Comisión.
- Los criterios y plantillas tipo para diversos órganos jurisdiccionales.
- La estructura salarial del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio 2014.

5. Servicios al personal

La Comisión de Administración autorizó el Programa Anual de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación 2014, el Plan Maestro de Capacitación por Competencias y Desarrollo Administrativo 2014, así como el Programa Anual de Capacitación en Protección Civil 2014.

6. Asuntos generales relevantes

La Comisión de Administración, a partir de la revisión y análisis de los asuntos sometidos a su consideración, autorizó remitir para aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes:

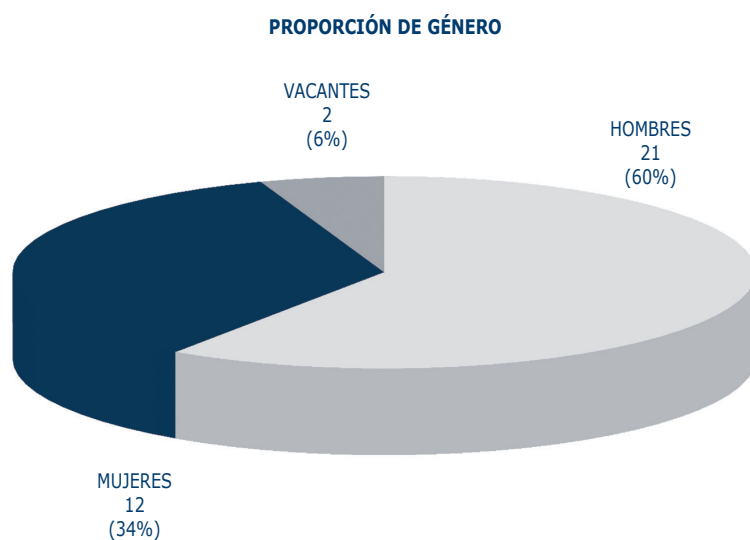
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que constituye el Fideicomiso para el Desarrollo de Infraestructura que implementa la Reforma Constitucional en Materia Penal.

- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reforma los similares 49/2011, que establece la jornada y horario de trabajo de los servidores públicos adscritos a los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, así como el horario de atención al público en los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación; y 34/2013 que establece los lineamientos del registro automatizado de entrada y salida de servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales y áreas administrativas.
- Los Lineamientos para la integración del expediente judicial y su modalidad electrónica.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del similar 53/2006, que establece los Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del similar 28/2005 que regula el Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que instrumenta la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma y adiciona diversas disposiciones del similar 6/2009, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reforma diversas disposiciones de los similares que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo y del 66/2006 que reglamenta el proceso presupuestario en el Consejo de la Judicatura Federal, con el propósito de desconcentrar en las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas el resguardo de la documentación original y comprobatoria del gasto.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones relativas a los expedientes personales de los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.
- El proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma y deroga diversas disposiciones del similar por el que se otorga y regula la prestación del Fondo de Reserva Individualizado bajo el esquema de Fondo de Ahorro para el personal de nivel operativo de los órganos jurisdiccionales federales y del Consejo de la Judicatura Federal.
- El Plan de Implantación del Sistema Integral Judicial.

OFICIALÍA MAYOR

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Los recursos humanos que integran la Oficialía Mayor comprenden a 21 hombres, 12 mujeres, así como de 2 vacantes.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. REORIENTACIÓN DE LOS MÉTODOS OPERATIVOS Y DECISORIOS

La planeación institucional del Consejo, se integra en 32 programas anuales de trabajo que comprenden 59 proyectos estratégicos.

A fin de descargar tareas administrativas a los Jueces Constitucionales se autorizó por el Pleno la creación de la plaza de Coordinador Técnico-Administrativo; a la fecha se tienen 746 plazas para ejercer estas labores.

A fin de descargar tareas administrativas a los Jueces, el Pleno autorizó la creación de la plaza de Coordinador Técnico-Administrativo

II. CONSIDERACIÓN E IMPULSO DE LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN LAS SENTENCIAS

Se participó en la primera sesión 2014 del Consejo Consultivo, en la segunda sesión 2013 del Comité Ejecutivo del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia. Hacia una visión integral, se actualizan los ejes rectores y prioridades institucionales, que articulan proyectos estratégicos y procesos clave.

III. SISTEMATIZACIÓN Y CATALOGACIÓN

En el SAECA se registró un total de 15,270 expedientes, para alcanzar un total de 40,603 expedientes registrados

Conforme al Plan General de Administración Documental y Archivos, se digitalizaron 21,078 reportes estadísticos mensuales (sábanas) correspondientes a los ejercicios de 1997 a 2003, alcanzando 76,384 reportes. En el Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico (SAECA) se registró un total de 15,270 expedientes, para alcanzar un total de 40,603 expedientes registrados.

IV. DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS APLICADAS AL TRABAJO E INFORMACIÓN JURISDICCIONAL

Los 2 centros de cómputo de clase mundial con que cuenta el Consejo han garantizado una disponibilidad total y permanente de los servicios y herramientas informáticas que permiten ofrecer a la sociedad una impartición de justicia pronta y expedita.

Se efectuaron 1'133,762 pagos electrónicos a servidores públicos del Consejo por concepto de nómina y servicios personales, así como por otros conceptos a proveedores, terceros institucionales y beneficiarios de pensión alimenticia.

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a 11,160 usuarios del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE) y se capacitó a 7,559 más, adscritos a 459 órganos jurisdiccionales.

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Amparo, la Unidad para el Control de Certificación de Firmas Electrónicas ha emitido 7,719 certificados digitales a titulares, secretarios y actuarios adscritos a los Tribunales y Juzgados, así como a defensores y asesores jurídicos del Instituto de la Defensoría Pública.

Se atendieron más de 39,357 videoconferencias con personas privadas de su libertad a nivel nacional y se otorgaron 50 videoconferencias en el ámbito internacional.

Se realizó el fortalecimiento a la infraestructura del sistema de la firma electrónica del Poder Judicial de la Federación y está en desarrollo un nuevo sistema informático para integrar aplicaciones relacionadas con la operación de órganos jurisdiccionales denominado "Sistema Integral Judicial".

En sistemas administrativos, se concluyó el Sistema de Gestión de Proyectos del Instituto de la Judicatura Federal, y se implementó la solución integral para la generación de Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) que atiende la resolución de la Miscelánea Fiscal para 2014.

V. IMPULSO AL DESARROLLO DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO

En el Plan Maestro de Capacitación por Competencias y Desarrollo Administrativo 2014 se definieron 309 cursos para competencias básicas, 235 por competencias técnicas y 16 de desarrollo humano, con la participación de 3,340 servidores públicos. Del total de cursos, 85 inciden en la implementación de las reformas penal y de derechos humanos. En materia de desarrollo administrativo a nivel bachillerato, licenciaturas, posgrados y apoyos económicos en distintas universidades, se benefició a 1,870 servidores públicos. A través del Programa Nacional de Capacitación en Informática se registraron 4,453 participaciones de servidores públicos en cursos virtuales y presenciales.

En materia de seguros y prestaciones a los servidores públicos del Consejo, se llevaron a cabo 205,672 trámites y servicios entre los que destacan: Seguro de Vida Institucional e Invalidez, Seguro de Separación Individualizado, Gastos Médicos Mayores, Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación, Fondo de Reserva Individualizado y Adquisición de Lentes. En lo que corresponde a servicios médicos, se proporcionaron a los servidores públicos 100,875 consultas curativas de primer contacto; 33,301 consultas de atención y cuidado de la salud fomentando la medicina preventiva; y 54,344 de atención dental. Asimismo, se atendió a 6,529 hijos de los servidores públicos menores de 6 años con servicios de educación integral.

En materia de seguros y prestaciones a los servidores públicos del Consejo, se llevaron a cabo 205,672 trámites y servicios

VI. CONSOLIDACIÓN DEL MODELO ADMINISTRATIVO

Se inició con la integración del proyecto Fase II del SAP "Procesos de administración de personal, movimientos de personal, administración de plazas, nómina, desarrollo de personal y estructura organizacional", que fue aprobado por el Pleno del Consejo.

El Consejo administra 624 inmuebles, conforme a lo siguiente: 120 en propiedad, 137 arrendados, 8 en acuerdo de destino, 15 en comodato y 344 casas-habitación del Programa de Vivienda de Magistrados y Jueces.

Se llevó a cabo la adquisición de un predio ubicado en la ciudad de Colima, Colima; fueron donados por parte de los gobiernos de los Estados de Durango, Nayarit, Puebla, Tlaxcala y Yucatán, terrenos para la instalación de Centros de Justicia Penal Federal. Para hacer frente a las obligaciones de construcción de los Centros de Justicia Penal, se ha constituido el Fideicomiso para el Desarrollo de la Infraestructura que Implementa la Reforma Constitucional en Materia Penal.

El Consejo administra 624 inmuebles, conforme a lo siguiente:
120 en propiedad,
137 arrendados,
8 en acuerdo de destino,
15 en comodato
y 344 casas-habitación
del Programa de Vivienda
de Magistrados y Jueces

Se han instrumentado los trabajos para el inicio de funciones del Centro de Justicia Penal con sede en Durango y la Unidad de Justicia Penal con sede en San Andrés Cholula, Puebla.

Para el ejercicio 2014, la H. Cámara de Diputados aprobó un presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal por \$43,199.05 millones de pesos, que representa el 1.0% del Presupuesto de Egresos de la Federación.

En el marco de la administración racional y transparente, se han celebrado convenios de coordinación y colaboración con la Comisión Federal de Electricidad para estandarizar la plataforma telefónica y de telecomunicaciones; con la Secretaría de la Defensa Nacional para la construcción de edificios sede del Poder Judicial de la Federación y diversas obras y mantenimientos; con Nacional Financiera S.N.C. para la operación de los recursos financieros del Consejo; con el Servicio Postal Mexicano para la distribución de la mensajería y paquetería del Consejo y se ha estimado pertinente adoptar la plataforma tecnológica de CompraNet de la Secretaría de la Función Pública a fin de agilizar los procedimientos de adquisición y contratación.

En materia de protección civil, se fortalecieron las acciones de prevención y reacción con la asesoría en la elaboración del Programa Interno de Protección Civil de 153 inmuebles, la revisión de sistemas y equipos contra incendio en 117 inmuebles, la opinión técnica para 151 propuestas de inmuebles o predios para compra o arrendamiento. Se coordinó el Macrosimulacro en el 96% de inmuebles a nivel nacional y la Semana Nacional de Protección Civil 2014 con 1,732 participantes.

VII. DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA PROACTIVA

El Sistema Biométrico de Registro de Procesados en Libertad Provisional (SiBAP) ha sido instalado en 367 órganos jurisdiccionales.

En los 129 kioscos informáticos al servicio de la ciudadanía se han realizado 229,876 consultas y en los 63 buzones judiciales nocturnos se presentaron 9,792 asuntos y 85,174 promociones.

Se mantiene el envío mensual y actualizado a la Unidad de Enlace del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del listado de los contratos, órdenes de trabajo y demás instrumentos jurídicos formalizados, así como de la actualización del directorio de servidores públicos para su publicación en la página electrónica de Transparencia del Consejo.

VIII. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Se dio seguimiento a las obras plurianuales de los edificios sede del Poder Judicial de la Federación en San Luis Potosí, San Luis Potosí; Oaxaca, Oaxaca; y en Av. Revolución Núm. 1886, en el Distrito Federal, y se inauguró el edificio de Querétaro en octubre.

Se llevaron a cabo 82 procedimientos de adjudicación de obra y se formalizaron 30 contratos de colaboración con la SEDENA.

Se concluyeron 58 obras y trabajos de mantenimiento; 12 corresponden a órganos jurisdiccionales de nueva creación.

A fin de generar una imagen uniforme e institucional, se ha mantenido actualizada la señalización y nomenclatura en los inmuebles administrados por el Consejo con la instalación de 10,875 señales que dan servicio a diversas unidades foráneas.

Se llevaron a cabo 30 procedimientos de adjudicación y se formalizaron 30 contratos de colaboración con la SEDENA

IX. DIÁLOGO INTERINSTITUCIONAL

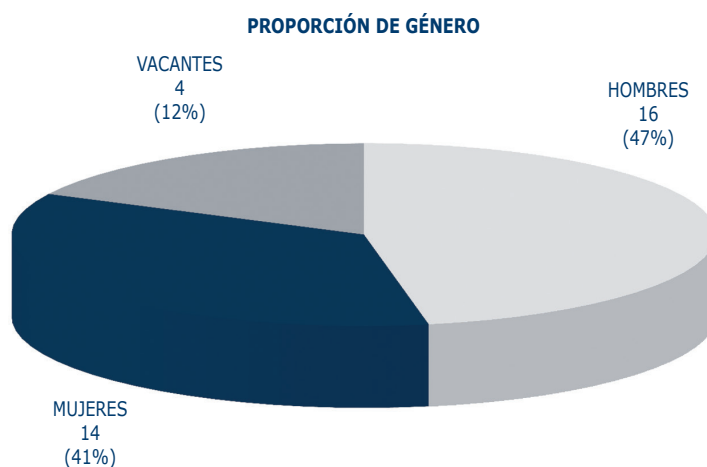
Atendiendo a la homologación administrativa interinstitucional y en apoyo a la certificación de funcionarios en el sistema de carrera judicial, se recibieron 851,040 documentos personales que fueron integrados a los expedientes de diversos servidores públicos; de igual forma, se digitalizaron y clasificaron 2'449,358 documentos para integrarse al banco de imágenes de 8,517 expedientes de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, y de 57,808 expedientes del personal adscrito a órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal. Se presidieron las sesiones del Comité Técnico Especializado de Información de Impartición de Justicia y se llevó a cabo la presentación del Primer Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal. Dicho censo se integra por 4 subsistemas que agrupan los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos. Se trabaja con el censo del 2014.

X. RELACIONES INTERNACIONALES

Se participó en la Segunda Reunión Preparatoria del Plan Iberoamericano de Estadística Judicial en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, y se concretaron los compromisos que fueron presentados en la Asamblea Plenaria de la XVII Cumbre Judicial Iberoamericana que se celebró en abril de 2014.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Secretaría Ejecutiva de Administración cuenta con 34 plazas: 16 hombres, 14 mujeres y 4 vacantes.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los objetivos, metas, acciones y estrategias establecidas en el programa anual de trabajo, ha orientado su actuación para el cumplimiento de sus procesos, mediante las siguientes acciones:

- Dirigir y coordinar las actividades, así como instrumentar revisiones a los procesos de las direcciones generales dependientes de la Secretaría Ejecutiva de Administración, a través de vigilar que los programas y proyectos cumplan con las metas y objetivos autorizados en los programas correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Se llevaron a cabo 58 campañas de salud en los 44 consultorios médicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, tanto en el ámbito nacional como

Se revisaron y sometieron a firma del titular de la Secretaría 361 instrumentos contractuales, 174 dictámenes de adjudicación, 41 dictámenes de modificación, 7 actas de reconocimiento de adeudo, 32 actas finiquito y 33 permisos administrativos temporales

- en el local, para la vacunación preventiva de la influenza humana A-H1N1, determinación de niveles en sangre de colesterol, glucosa, triglicéridos, medición de la presión arterial (hipertensión), agudeza visual, valoración de alteraciones de hormonas tiroideas, pláticas preventivas y estudios de laboratorio para detectar tuberculosis, depuración del cuadro básico de medicamentos.
- Se revisaron y sometieron a firma del titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración 361 instrumentos contractuales, 174 dictámenes de adjudicación, 41 dictámenes de modificación, 7 actas de reconocimiento de adeudo, 32 actas finiquito y 33 permisos administrativos temporales revocables para la instalación de centros de fotocopiado, máquinas expendedoras y cafeterías tipo *snack*, con el fin de verificar que se presentaran de acuerdo al marco normativo legal y vigente y, en su caso, se formalizaran, mismos que se conformaron de la siguiente manera:
 - ♦ Dirección General de Recursos Materiales:
 - ~ Contratos: 282.
 - ~ Dictamen de adjudicación: 127.
 - ~ Dictamen de modificación: 14.
 - ~ Actas de reconocimiento de adeudo: 4.
 - ♦ Dirección General de Servicios Generales:
 - ~ Contratos: 11.
 - ~ Dictamen de adjudicación: 11.
 - ~ Dictamen de modificación: 3.
 - ~ Actas de reconocimiento de adeudo: 3.
 - ♦ Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento:
 - ~ Contratos: 65.
 - ~ Dictamen de adjudicación: 36.
 - ~ Dictamen de modificación: 22.
 - ~ Actas finiquito: 32.
 - ♦ Secretaría Ejecutiva de Administración, de manera mancomunada con la Coordinación de Administración Regional:
 - ~ Contratos: 3.
 - ~ Permisos administrativos temporales: 33.
 - ~ Dictamen de modificación: 2.
 - Se vigiló el funcionamiento y se supervisó la gestión, mediante lo cual el Secretario Ejecutivo de Administración asistió en su carácter de Presidente a 16 sesiones del Comité de Inversión de Recursos Financieros, 5 sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso de Apoyos Médicos Complementarios y de Apoyo Económico Extraordinario, y en su carácter de Vocal a 6 sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso de Pensiones Complementarias para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, y a 5 sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso de Mantenimiento de Casas-Habitación de Magistrados y Jueces.

- Se presentaron y dio seguimiento a 444 puntos para acuerdo e informativos, presentados a la Comisión de Administración por parte de la Secretaría Ejecutiva de Administración y de las direcciones generales adscritas a dicha Secretaría Ejecutiva verificando su presentación conforme a la normativa, quedando de la siguiente manera:

PUNTOS	ORDINARIOS	EXTRAORDINARIOS
Acuerdo	300	6
Informativos	137	1

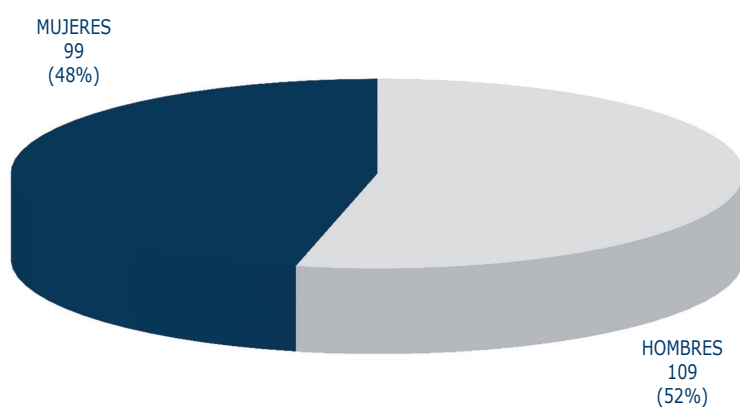
Se presentaron 4 puntos informativos a la Comisión de Administración, relativos al ejercicio del gasto de las partidas presupuestales de viáticos y pasajes de la Secretaría Ejecutiva de Administración.

- Participación del Secretario Ejecutivo de Administración en su carácter de Presidente, en 15 sesiones del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles; como Vocal en 19 del Comité de Administración Inmobiliaria, y 61 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios.
 - Desincorporación de Bienes Muebles.** Se celebraron 11 sesiones ordinarias en las cuales se vieron 13 puntos para acuerdo, se emitieron 13 instrucciones directas, siendo 12 autorizadas y 1 no autorizada. Adicionalmente, se celebraron 4 sesiones extraordinarias, en la que se analizaron 3 puntos para acuerdo y 1 asunto general, emitiéndose 4 instrucciones directas, siendo 3 autorizadas y 1 no autorizada.
 - Administración Inmobiliaria.** Se celebraron 14 sesiones ordinarias, en las cuales se vieron 19 asuntos (16 puntos para acuerdo, 1 punto informativo y 2 asuntos generales). Se emitieron 18 instrucciones directas. De los asuntos presentados 13 fueron autorizados, 3 no autorizados y de 2 se tomó nota. Asimismo, se llevaron a cabo 5 sesiones extraordinarias, en las cuales se vieron 7 puntos para acuerdo y 1 asunto general y se emitieron 8 instrucciones directas, teniendo 6 autorizadas y 2 no autorizadas.
 - Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios.** Se celebraron 32 sesiones ordinarias, en las cuales se vieron 118 asuntos (67 puntos para acuerdo, 45 informativos y 6 asuntos generales) emitiéndose 118 instrucciones directas. De los asuntos presentados 61 fueron autorizados, 12 no se autorizaron y de los 45 restantes se tomó nota. Adicionalmente, se celebraron 29 sesiones extraordinarias, en las que se analizaron 118 asuntos (96 puntos para acuerdo, 14 puntos informativos y 8 asuntos generales). Se emitieron 118 instrucciones directas, siendo 84 autorizadas, 17 no autorizadas y de 17 se tomó nota.

El Secretario participó en los Comités: Técnico del Fideicomiso de Apoyos Médicos Complementarios y de Apoyo Económico Extraordinario; Desincorporación de Bienes Muebles; Administración Inmobiliaria, y Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El programa anual de trabajo de la Dirección General de Recursos Humanos para el ejercicio 2014 se conforma de 4 proyectos estratégicos y 6 procesos estratégicos, los cuales durante el periodo del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, se han desarrollado como a continuación se describe:

I. PROYECTOS ESTRATÉGICOS

1. Macro-proceso de interrelación del Capítulo 1000 con las áreas financieras, de recursos humanos, de planeación y de la Coordinación de Administración Regional

El Macro-proceso tiene como objetivo que las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto; de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional; de Servicios al Personal; de Tecnologías de la Información y de Recursos Humanos;

así como la Coordinación de Administración Regional del Consejo de la Judicatura Federal que intervienen en el manejo y control del presupuesto del Capítulo 1000 "Servicios personales", cuentan con un sistema global en el que se interrelacionen de manera transversal los sistemas financieros, de recursos humanos y de planeación, con la finalidad de contar con elementos necesarios que permitan la mejora de resultados para la toma de decisiones a nivel institucional, el cual consiste en unificar en una sola base de datos, el puesto autorizado con la denominación del puesto específico, el costo de la plaza por adscripción, el nombre del servidor público que la ocupa, así como partidas y conceptos presupuestales, con el fin de identificar las economías generadas entre el pago de nómina y otras prestaciones a que tienen derecho los servidores públicos, en relación con el presupuesto asignado. Durante el ejercicio 2014, se logró un avance en el proyecto del 15%, toda vez que su desarrollo se interrumpió por la implementación de la Fase II del SAP, instruida por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal; sin embargo, en el ejercicio 2015 se dará continuidad a las acciones encaminadas al desarrollo de dicho proyecto.

2. Automatizar el manejo de la información para la administración de plazas

El proyecto consiste en la integración de datos históricos de plazas, digitalizados y clasificados taxonómicamente, que permita buscar, localizar y utilizar de manera rápida y precisa la información documental, con el propósito de brindar un mejor servicio, optimizar tiempos, espacio físico y resguardo de la información, lo cual permitirá una consulta rápida para la correcta toma de decisiones. El porcentaje de avance del proyecto es del 45% sobre el 50% programado para este año.

3. Sistema de regulación de puestos del personal administrativo

Inició el desarrollo del Sistema de regulación de puestos del personal administrativo, que permitirá adoptar una regulación para la provisión, a través de concurso de méritos, de los cargos del personal de mandos medios y operativos del Consejo

El Sistema de regulación de puestos del personal administrativo permitirá adoptar una regulación para la provisión, a través de concurso de méritos, de los cargos del personal de mandos medios y operativos del Consejo de la Judicatura Federal que no están cubiertos por el régimen de carrera judicial. La Dirección General de Recursos Humanos inició en abril del año en curso el desarrollo del proyecto con el análisis para determinar las plazas que serán integradas en este esquema, asimismo, la Dirección General de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional está revisando la estructura organizacional a fin de determinar la estructura ideal para llevar a cabo dicho proyecto.

4. Programa transversal para la implementación de las reformas

Contribuir en los programas y acciones necesarias para la implementación transversal de la Reforma Penal, en el ámbito de las atribuciones que le competen

a la Dirección General de Recursos Humanos. Al 14 de noviembre de 2014, se valoraron 107 personas para diversos puestos en el Centro de Justicia Penal Federal, ubicado en Durango, Durango y en la Unidad de Justicia Penal Federal con sede en San Andrés Cholula, Puebla.

II. PROCESOS ESTRATÉGICOS

1. Control de plazas adscritas

Con el objeto de contribuir en la operación jurídica, jurídica-administrativa y administrativa del Consejo de la Judicatura Federal, y en apego a las medidas de racionalidad y disciplina presupuestarias establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Secretaría Ejecutiva de Administración a través de la Dirección General de Recursos Humanos, atendió y tramitó 10,487 solicitudes de plazas en materia de adscripción, prórroga, conversión, reubicación y cambios de rango formuladas por los titulares de los órganos jurisdiccionales federales, así como de las áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, para que las plantillas de personal estén integradas conforme a las necesidades de cada órgano; asimismo, se gestionaron 525 solicitudes en materia de prórroga de licencias para ocupar otro puesto de secretarios y actuarios, para apoyo de órganos jurisdiccionales federales, así como diversas comisiones solicitadas por los órganos de gobierno y las ordenadas por la superioridad, con el propósito de contribuir con los objetivos institucionales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación.

Se atendieron y tramitaron 10,487 solicitudes de plazas en materia de adscripción, prórroga, conversión, reubicación y cambios de rango formuladas por los titulares de los órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo

2. Remuneraciones y prestaciones

A través de la elaboración y validación de 426,386 registros, se cumplieron los procesos para la generación de la nómina respecto al pago de las remuneraciones y prestaciones económicas de los servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal en el Distrito Federal y zona metropolitana; asimismo, en atención al Rol de Turnos aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y a las solicitudes realizadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo, se efectuaron 736 listados para la liberación de recursos, para el pago de horas extraordinarias, con respecto a las jornadas de trabajo asignadas a los servidores públicos. En relación con las aportaciones de los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado, se llevaron a cabo 6,514 trámites de incorporación y pago de liquidación. Cabe mencionar que actualmente 5,739 servidores públicos en el Distrito Federal y 12,591 en las diversas entidades federativas conforman el padrón inscrito.

3. Servicios administrativos

Se han elaborado y entregado 13,625 credenciales tipo carnet y PVC. Además, con el objeto de que los servidores públicos de órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas a cargo del Consejo puedan realizar diversos trámites personales e institucionales, así como gozar de los beneficios que del vínculo laboral se originan, se tramitaron 10,807 peticiones formuladas por los servidores públicos, relativas a: expedición de constancias, hojas únicas de servicios, licencias prejubulatorias, estímulo por jubilación, ayuda por incapacidad médica permanente, pago de defunción y ayuda de gastos funerales.

4. Servicio social y prácticas profesionales

Durante este periodo se gestionaron 1,851 peticiones de servicio social y/o liberación, en apoyo a las diversas áreas administrativas del Consejo y de los órganos jurisdiccionales federales. Cabe señalar, que este programa contribuye al desarrollo profesional de los estudiantes que en él participan, creándoles conciencia respecto a la importancia de la impartición de justicia, así como de la necesidad de contar con un organismo encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

5. Relaciones laborales

Se atendieron 5,344 asuntos en materia de relaciones laborales, con el fin de contribuir al mejoramiento de las relaciones entre trabajadores y titulares, así como 68 asuntos planteados por el Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación. Adicionalmente, se gestionaron ante las instancias correspondientes 252 peticiones formuladas por servidores públicos que sufrieron algún accidente o enfermedad por motivo de trabajo, a fin de que el ISSSTE les brindara la asistencia respectiva.

6. Gestión de incidencias de personal

Se elaboraron y registraron en el SIARH 15,094 movimientos de personal

Se elaboraron y registraron en el Sistema Integral para la Administración de los Recursos Humanos (SIARH) 15,094 movimientos de personal correspondientes a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito y servidores públicos adscritos a órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal; asimismo, se recibieron 126,399 movimientos de personal (nombramientos, avisos de baja, licencias, reanudación de labores, comisiones y suspensiones) de órganos jurisdiccionales federales para su análisis, validación y registro en kárdex y plantilla.

Asimismo, se llevó a cabo la revisión y registro en el Sistema Integral para la Administración de Recursos Humanos de 31,480 licencias médicas y autorizaciones de sustituciones por maternidad y enfermedad. Es importante señalar que las sustituciones de los servidores públicos por incapacidad médica son necesarias para mantener el funcionamiento adecuado y eficiente de los órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, para dar continuidad al servicio que se brinda a la sociedad.

III. PROYECTOS PERMANENTES

1. Apoyo a la certificación de funcionarios en el sistema de carrera judicial

Atendiendo a la homologación administrativa interinstitucional y en apoyo a la certificación de funcionarios en el sistema de carrera judicial ante las 3 instancias del Poder Judicial de la Federación, se recibieron 851,040 documentos personales que fueron integrados a los expedientes de diversos servidores públicos; de igual forma, se digitalizaron y clasificaron 2'449,358 documentos para integrarse al banco de imágenes de 8,517 expedientes de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, y de 57,808 expedientes del personal adscrito a órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, lo que permite elaborar los perfiles de los servidores públicos participantes en los concursos de oposición convocados por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, así como expedir la documentación en la que se hace constar el nivel de capacitación de los participantes, contribuyendo de esta manera a la consolidación de los sistemas, métodos y procedimientos para asegurar el ingreso, promoción y permanencia de servidores públicos honestos y capaces.

Se recibieron 851,040 documentos personales que fueron integrados a los expedientes de diversos servidores públicos; se digitalizaron y clasificaron 2'449,358 documentos para integrarse al banco de imágenes de 8,517 expedientes de Magistrados y Jueces, y de 57,808 expedientes del personal adscrito a órganos jurisdiccionales federales y áreas administrativas del Consejo

2. Selección de personal

Como resultado del proceso de reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso de los órganos jurisdiccionales federales y de las áreas administrativas a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, y en respuesta al interés de la población por integrarse a la bolsa de trabajo del propio Consejo, se llevó a cabo la valoración psicométrica de 1,483 personas; asimismo, con la finalidad de cubrir con oportunidad las plazas vacantes y apoyar en concursos o procesos especiales a petición de los titulares, se realizaron 357 evaluaciones. Con estas acciones se coadyuva a garantizar el ingreso y promoción del personal más calificado para el desarrollo de funciones encaminadas a la impartición de una justicia pronta y expedita.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal y la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como los Grupos de trabajo en materia de recursos humanos y en materia de recursos financieros, elaboraron el manual que regula las remuneraciones para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2014.

Como resultado de la participación de la Dirección General de Recursos Humanos en el proceso de inscripción a concursos de oposición, especialidades y cursos de formación y preparación, se elaboraron 2,600 constancias de servicios, categorías de carrera judicial y de puestos desempeñados, así como 1,442 constancias de acreditación de documentos y cursos que obran en el expediente personal.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Servicios al Personal está conformada por 87 personas, de las cuales 44 son mujeres y 43 son hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Dentro del proceso de planeación estratégica del Consejo de la Judicatura Federal, se plantea como uno de sus objetivos fundamentales promover la innovación en el desarrollo profesional con miras a establecer la carrera administrativa, a través de un Programa de Capacitación Basada en Competencias, toda vez que se considera una de las mejores prácticas para apoyar la profesionalización de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, ya que se fortalecen sus capacidades para cumplir con efectividad su importante función dentro de la Institución.

Al considerar la capacitación y desarrollo como un proceso formativo integral, es necesario establecer rutas viables y mecanismos de acción que respondan a las demandas específicas del Poder Judicial de la Federación.

Con objeto de cumplir con estos fines y principios, se han diseñado 6 proyectos que involucran todas las esferas del proceso mediante el desarrollo de habilidades, para cumplir de manera eficaz y eficiente con las atribuciones encomendadas, asumiendo una actitud de compromiso personal y profesional que permita brindar servicios de calidad en todo momento, redituando en un aumento de la productividad y que den cumplimiento a la Línea General hacia la Consolidación Institucional del Poder Judicial de la Federación denominada "Impulso al Desarrollo del Factor Humano".

Se impartieron 560 cursos de competencias básicas y 3 de educación media superior

Con fundamento en lo anterior, el Plan Maestro de Capacitación por Competencias y Desarrollo Administrativo se conforma por 6 proyectos que tienen como objetivo el proporcionar a los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, la capacitación, formación y desarrollo adecuados a las funciones y niveles de puestos en materia administrativa, a través de la emisión de políticas y lineamientos que aseguren la consecución de los objetivos institucionales, mediante la actualización de sus conocimientos técnico-conceptuales, la adquisición y mejora de sus habilidades, así como la integración de valores proclives al trabajo en equipo y actitud en el servicio, como un proceso permanente, los cuales que se mencionan a continuación, junto con los avances que tuvieron durante el periodo que se reporta:

	DGSP-01. COMPETENCIAS BÁSICAS "SABER"	PARTICIPACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS	SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS	
560 cursos	207 cursos De continuidad, para concluir los programas académicos iniciados en 2013.	2,517	3,340	
	47 cursos De competencias básicas por nivel de puesto.			
	55 cursos De competencias básicas en materias que deben dominar todos los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.			
	DGSP-02. COMPETENCIAS TÉCNICAS "SABER HACER"			
	235 cursos De competencias técnicas.	2,747		
	DGSP-03. CURSOS DE COMPETENCIAS GENÉRICAS "SABER SER"			
16 cursos En materia de desarrollo humano.	174			

DGSP-04. EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR			
3 cursos	Acreditación del examen global de conocimientos del nivel bachillerato que aplica el CENEVAL.		47 y 15 familiares directos
DGSP-05. EDUCACIÓN SUPERIOR LICENCIATURAS			
1 grupo	Licenciatura en Derecho impartida por la Facultad de Estudios Superiores Aragón de la UNAM.	1,098	
1 grupo	Licenciatura en Derecho impartida por la Universidad Autónoma de Chiapas.		
5 generaciones	Licenciaturas en Derecho y Administración impartidas por la Universidad del Valle de México.		
4 grupos	Licenciaturas en Derecho y Administración impartidas por la Universidad Humanitas.		
5 generaciones	Licenciaturas en Derecho, Administración, Contaduría e Informática Administrativa en la modalidad de estudios en línea (UMED).		
1 grupo	Diplomado con opción a titulación impartido por la Facultad de Derecho de la UNAM.		

DGSP-06. EDUCACIÓN SUPERIOR POSGRADOS		SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS
2 grupos	Maestría en Administración Pública, impartida por la Universidad Anáhuac Norte.	125
1 generación	Maestría en Administración Pública y Política Pública, impartida por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.	
3 grupos	Diplomado en Políticas Públicas y Gestión Pública con opción a titulación del Posgrado Maestría en Administración Pública, impartido por la Universidad Anáhuac Norte.	

Además, en el periodo se otorgó un total de 600 apoyos económicos para estudios especializados.

Con estos programas académicos se ha beneficiado a 1,870 servidores públicos.

CURSOS	PROGRAMA
85 cursos	Capacitación para la Implementación de las Reformas Penal, Juicio de Amparo y Derechos Humanos. Se lanzó la convocatoria para la inscripción a los cursos dirigidos a personal operativo y administrativo de órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, en administración operativa de centros de justicia penal federal en Durango, Durango; La Paz, Baja California Sur y Puebla, Puebla.

II. PRESTACIONES Y SEGUROS

Las acciones que se han realizado en materia de prestaciones y seguros, se enfocan en una difusión integral constante que permita proporcionar a los servidores públicos información ágil y oportuna de la situación que guardan los seguros institucionales y voluntarios a los que están inscritos, sus beneficios, así como las prestaciones a las que tienen derecho, que les proporcione tranquilidad, seguridad y una mejor calidad de vida a los servidores públicos de órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de fortalecer su desarrollo integral. Estas acciones han tenido como resultado:

Se realizaron 205,672 trámites en materia de seguros y prestaciones

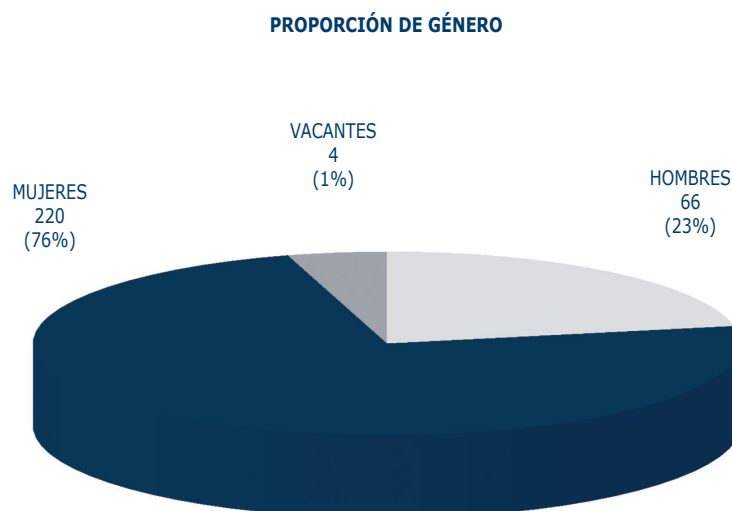
SEGUROS Y PRESTACIONES	
ACTIVIDADES PERMANENTES	TRÁMITES
Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago del Seguro Colectivo de Retiro.	27,578
Seguro de Separación Individualizado.	19,766
Seguro de Gastos Médicos Mayores para Funcionarios Superiores, Mandos Medios y Personal Operativo.	107,010
Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación.	34,987
Fondo de Reserva Individualizado.	8,210
Reembolso por Adquisición de Lentes Graduados.	7,854
Plan de Prestaciones Médicas Complementarias.	4
Plan de Pensiones Complementarias.	173
Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.	90

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

MES	ACTIVIDAD
Marzo	<p>La Comisión de Administración autorizó el Programa de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación 2014.</p> <p>Se realizó el Programa de Emisión de Pasaportes en Mexicali, Baja California; y Puebla, Puebla.</p>
Abril	<p>Se realizó la Ceremonia del "Día del Servidor Público", en la que se otorgó el Reconocimiento "Silvestre Moreno Cora" al licenciado Julio Fuentes Castillo, oficial administrativo adscrito en el Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Sexto Circuito, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.</p> <p>Se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo General Conjunto del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que regula el Plan de Apoyos Médicos Complementarios y de Apoyo Económico Extraordinario para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</p> <p>Se realizó la ceremonia "Ignacio L. Vallarta", otorgando el Premio al Mérito Judicial 2013 al Consejero y Magistrado César Esquinca Muñoa.</p>
Junio	<p>La Comisión de Administración autorizó la renovación de las pólizas de los diferentes seguros institucionales para el ejercicio fiscal 2015, en las mismas condiciones a las de 2014.</p>
Noviembre 2014	<p>Se realizaron las ceremonias de entrega de reconocimientos por antigüedad en 6 sedes: Distrito Federal, Mazatlán, Monterrey, Toluca y Zapopan, entregando 1,667 distinciones.</p>

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

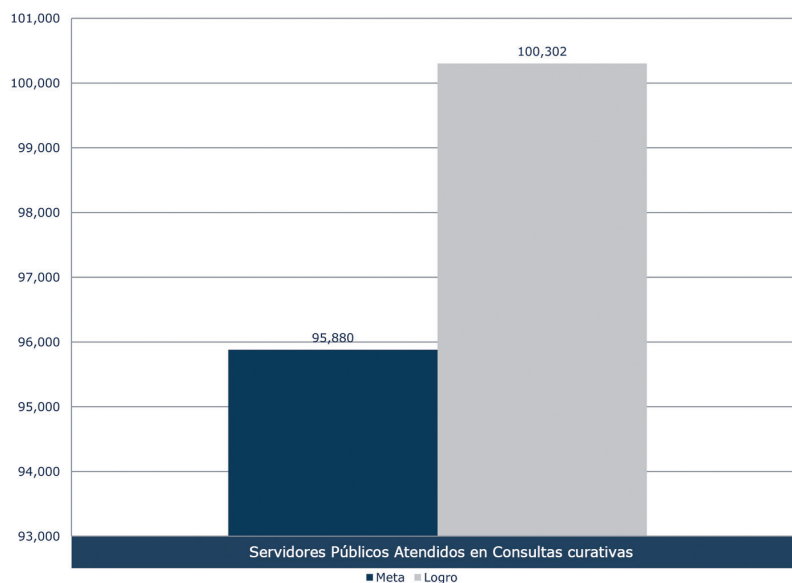


B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

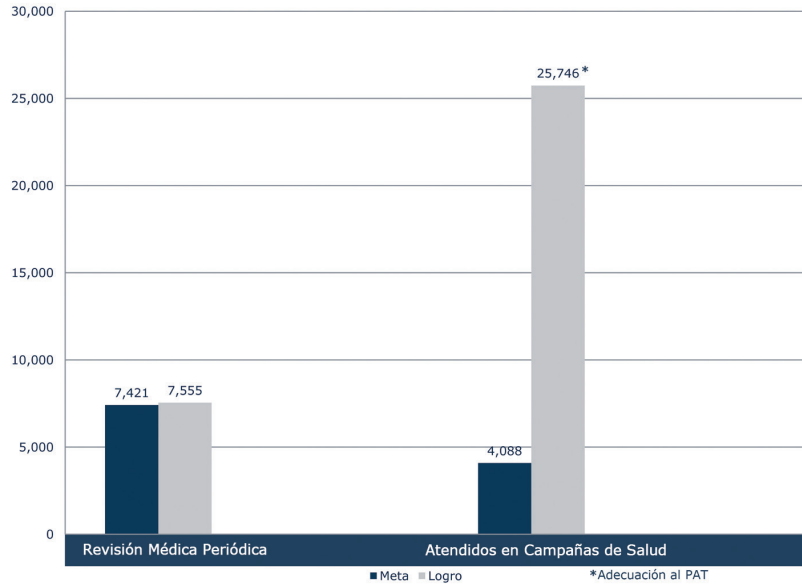
El Programa Anual de Trabajo 2014 se sustenta en el Objetivo Estratégico "Incrementar la satisfacción y el desarrollo integral del personal", para lo cual plantea 7 proyectos operativos, cuya denominación, meta y logro en el periodo del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014 se describe en el siguiente cuadro:

PROYECTO OPERATIVO	ACTIVIDADES	META	RESULTADO DEL PERIODO
Consulta curativa de primer contacto	Consultas curativas.	95,880	100,302
	Atención de urgencias.	602	573
Atención y cuidado de la salud, fomentando la medicina preventiva.	Revisión médica periódica.	7,421	7,555
	Servidores públicos atendidos en campañas de salud.	4,088	25,746
	Campañas realizadas.	4	4
PROYECTO OPERATIVO	ACTIVIDADES	META	RESULTADO DEL PERIODO
Atención dental a los servidores públicos.	Actividades preventivas.	8,637	8,720
	Actividades operatorias.	29,012	29,563
	Actividades quirúrgicas.	4,415	6,358
	Pacientes atendidos.	9,278	9,703
Aplicación de encuesta de salida al servicio médico otorgado.	Análisis de resultados.	2	2
Adquisición de suministros médicos a los consultorios.	Trámite de requisición.	1	1
Servicio de educación integral a los hijos de servidores públicos menores de 6 años que asisten al CENDI.	Atención integral a los niños de los CENDI.	6,200	6,529
	Atención de menores en la estancia infantil.	728	766
Apoyos económicos para pago de guarderías particulares y EBDIS del ISSSTE.	Otorgar apoyos económicos para guarderías particulares.	20,332	18,762
	Pago guarderías del ISSSTE.	500	464

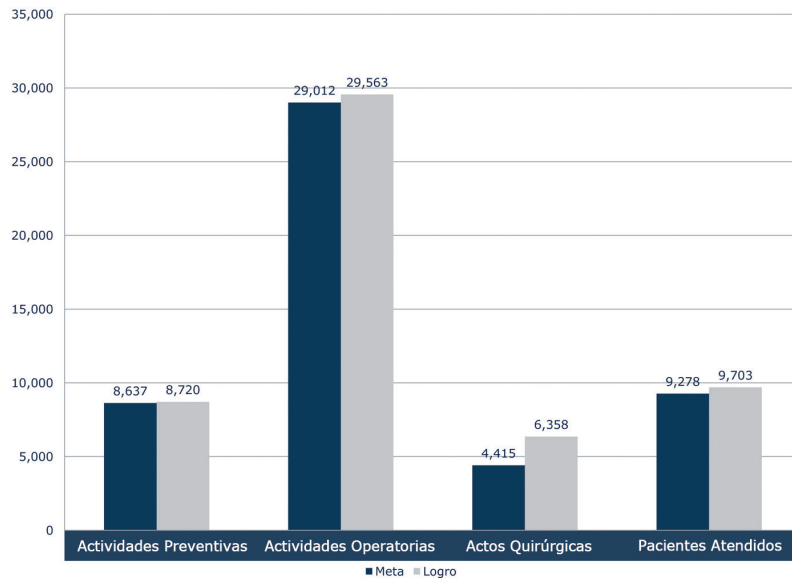
PROYECTO OPERATIVO "CONSULTA CURATIVA DE PRIMER CONTACTO"



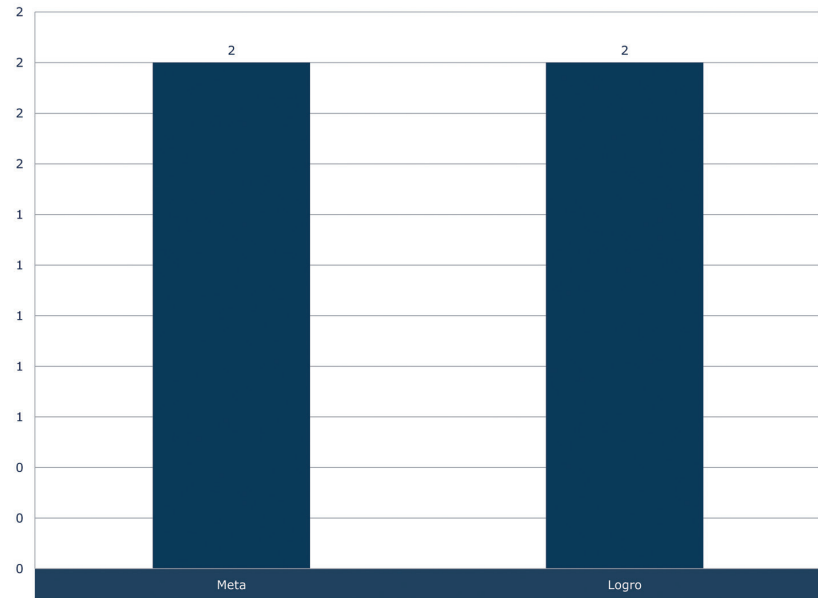
PROYECTO OPERATIVO "ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA MEDICINA PREVENTIVA"



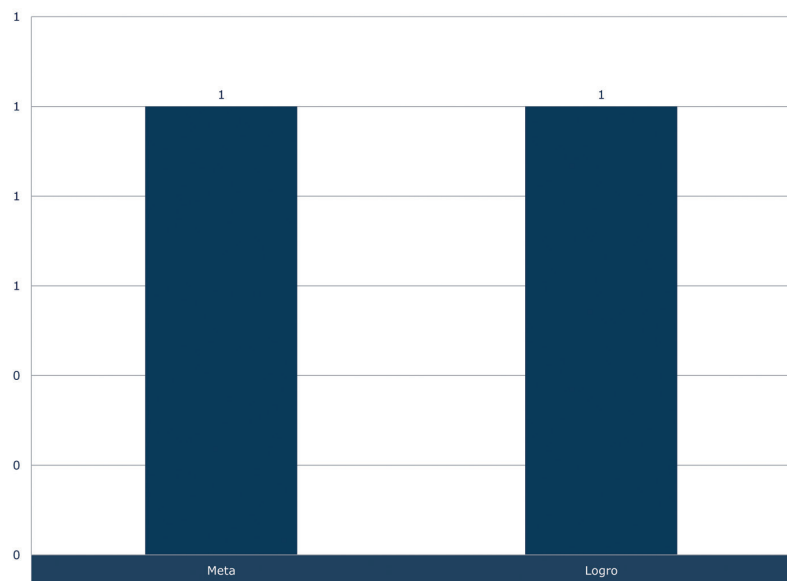
PROYECTO OPERATIVO "ATENCIÓN DENTAL"



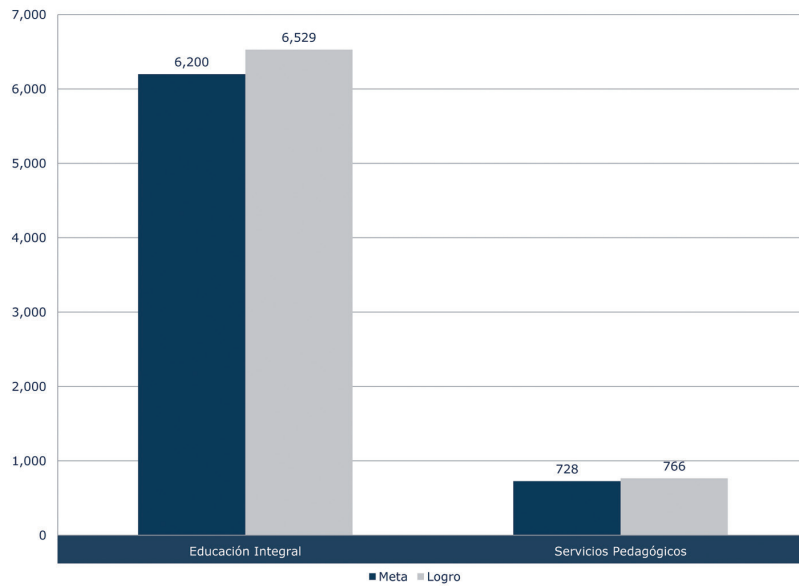
PROYECTO OPERATIVO "APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SALIDA"



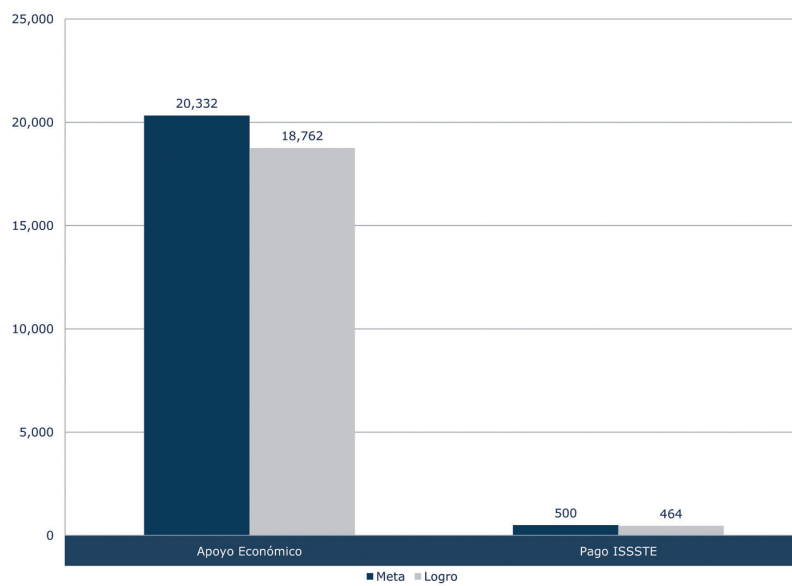
PROYECTO OPERATIVO "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS"



PROYECTO OPERATIVO " SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL"



PROYECTO OPERATIVO "APOYOS ECONÓMICOS PARA GUARDERÍAS"

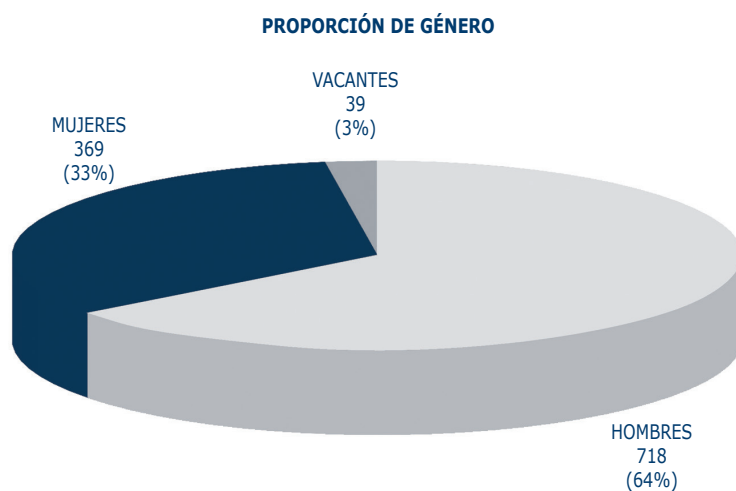


DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

En cumplimiento a la misión de la Dirección General de Tecnologías de la Información de proveer a los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas de las tecnologías de la información que contribuyan a la administración de justicia, en el periodo que se reporta, se tienen los siguientes resultados:

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General cuenta con una plantilla de 1,126 servidores públicos, conformada, en términos de género, por el 33% del sexo femenino, 64% del sexo masculino y 3% de plazas vacantes.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Esta Dirección General ha alineado sus proyectos estratégicos a actividades que contribuyan al cumplimiento de los ejes y prioridades establecidos en el Consejo de la Judicatura Federal.

I. INFRAESTRUCTURA

1. Implementación, actualización y mejora de la infraestructura

a. Equipamiento informático a órganos jurisdiccionales de nueva creación

En el periodo que se informa se dotaron de 1,054 computadoras con *UPS* a 19 Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, entre ordinarios y auxiliares, así como de impresoras y digitalizadores, de conformidad con las plantillas autorizadas.

b. Soporte técnico y atención a usuarios

A través del Escritorio de Soporte se atendieron en el periodo 150,546 reportes relacionados con la operación de la infraestructura de cómputo del Consejo de la Judicatura Federal, que a la fecha asciende a más de 38,000 computadoras, 12,500 impresoras, 2,690 digitalizadores y más de 140 aplicaciones, contando con atención permanente las 24 horas de los 365 días del año.

II. TELECOMUNICACIONES

1. Servicios LAN

Se modernizó la infraestructura de red de área local sustituyendo 607 equipos obsoletos a equipos de última generación.

2. Incremento de coberturas y ancho de banda

Se incrementó el ancho de banda de 58 inmuebles lo que redituó en un mejor servicio de la red de datos del Consejo de la Judicatura Federal. Adicionalmente, se integraron 88 sitios remotos del IFDP que no cuentan con infraestructura de comunicaciones de CFE Telecom, brindando los beneficios de los servicios de red del Consejo, mediante el uso de cuentas *VPN*.

3. Telefonía IP

Se concluyó la implementación de la red privada de funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal instalándose más de 1,000 extensiones telefónicas, las cuales mejoran la comunicación interna de manera fluida, y con mayor disponibilidad, utilizando tecnología de voz sobre *IP*.

Se concluyó la implementación de la red privada de funcionarios del Consejo, instalándose más de 1,000 extensiones telefónicas

4. Videoconferencias, correo electrónico y servicios institucionales

Se atendieron en el periodo más de 39,350 videoconferencias con personas privadas de su libertad a nivel nacional. En el ámbito internacional se otorgaron 50 videoconferencias desde otros países. Actualmente operan 20,800 cuentas de correo electrónico institucional.

Se atendieron más de 39,350 videoconferencias con personas privadas de su libertad en el ámbito nacional. En el plano internacional se otorgaron 50 videoconferencias desde otros países

5. Migración de la red WAN de UNINET a CFE

A partir del 2014 opera la red WAN del Consejo de la Judicatura Federal por medio del *carrier* de la Comisión Federal de Electricidad (CFE), lo que permitió estandarizar las plataformas telefónicas y de comunicaciones obteniendo los siguientes beneficios:

A partir del 2014 opera la red WAN del Consejo, por medio del *carrier* de la CFE

- **En telefonía.** Se actualizó el 100% de la plataforma telefónica hacia tecnología de voz sobre IP; los beneficios en economías para el Consejo le representa un ahorro del 45%, en comparación a lo erogado en el contrato con UNINET.
- **Conexión del servicio de Internet.** Se mejoró el ancho de banda simétrico en el servicio de Internet (530 megas de subida y 530 megas de bajada) distribuyendo las cargas a través de 5 salidas: Ciudad Judicial en Zapopan, Jalisco; edificio "Canoa"; Texcoco; edificio sede del Consejo y edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro.

III. COORDINADORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En el periodo reportado se creó la figura del Coordinador Técnico Administrativo para brindar apoyo en la operación, mantenimiento y supervisión de sistemas administrativos, financieros e informáticos, así como en la gestión de recursos humanos, materiales y servicios generales con el fin de que los Jueces y Magistrados federales se dediquen únicamente a las labores jurisdiccionales propias de su encargo. Se han efectuado reuniones de trabajo con el 84% de los coordinadores para comunicar las directrices generales de trabajo, detectando oportunidades de mejora.

IV. DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS

En el periodo que se informa se concluyó la implementación de 28 nuevos sistemas y 34 mejoras a sistemas previamente desarrollados. De los sistemas antes referidos

Se concluyó la implementación de 28 nuevos sistemas y 34 mejoras a sistemas previamente desarrollados

se destacan los siguientes: el Sistema de Gestión de Proyectos para el Instituto de la Judicatura Federal, el cual permite llevar a cabo de manera eficiente y sistematizada el registro, la planeación y el seguimiento de los proyectos del Instituto, permitiendo el monitoreo en tiempo real de los avances y estatus de las actividades. Y la implementación de la solución integral para la generación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), misma que permitirá atender la resolución de la Miscelánea Fiscal para 2014 y su anexo 19. El Sistema para la automatización al proceso de inscripción a los concursos de oposición, permite llevar a cabo el registro y simplificación del proceso de inscripción a los concursos de oposición, contemplando el uso de la firma electrónica como medio de autenticación equivalente a la firma autógrafa del participante.

V. DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS JURÍDICOS

Derivado de las reformas a la Ley de Amparo y de los nuevos retos que se presentaron en el actual ejercicio en el rubro de la automatización de los procesos jurisdiccionales, la Dirección implementó los siguientes proyectos:

1. Fortalecimiento de la firma electrónica del Poder Judicial de la Federación

Aquisición de más y mejores equipos, configurados en alta disponibilidad, para garantizar en todo momento el servicio que ofrece a los empleados de los órganos jurisdiccionales y hacia la ciudadanía en general, brindando certidumbre a la comunicación a través de medios electrónicos. En el presente ejercicio se enfocaron los esfuerzos en la implementación de *hardware* de seguridad, con el objetivo de garantizar la disponibilidad de los servicios y evitar la extracción no autorizada de la información de los sistemas jurídicos. Asimismo, se implementó la alta disponibilidad geográfica de los servicios de firma, replicando la infraestructura de firma electrónica instalada en el centro de cómputo principal, ubicado en la Ciudad de México, en el centro de cómputo secundario ubicado en la Zapopan, Jalisco, garantizando así la disponibilidad de los servicios de firma aún en caso de desastre en el centro de cómputo principal.

Se desarrolló la primera fase del Sistema Integral Judicial, que integra las aplicaciones relacionadas con la operación de los órganos jurisdiccionales, herramientas para la automatización de los procesos en órganos jurisdiccionales y aplicaciones que dan respuesta a los requerimientos de la Ley de Amparo

2. Sistema Integral Judicial

Se desarrolló la primera fase del Sistema Integral Judicial, sistema informático que integrará las aplicaciones relacionadas con la operación de los órganos jurisdiccionales, incorpora herramientas para la automatización de los procesos en los órganos jurisdiccionales y las aplicaciones que darán respuesta a los requerimientos de la Ley de Amparo.

El Sistema agrupa la funcionalidad de diversos sistemas informáticos que han sido de utilidad para los órganos jurisdiccionales, e instaura los juicios en línea para todos los tipos de asunto. Conformará una base de datos que refleje la información procesal de los asuntos y demás funcionalidades. Se trata de un sistema de información que integrará funcionalidad útil proveniente de otros sistemas y que sustituirá gradualmente las funcionalidades del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE), mismo que se encuentra vigente y será montado sobre la plataforma tecnológica de e-Justicia.

VI. PROYECTO INSTITUCIONAL DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA SAP

Se llevó a cabo exitosamente el primer cierre de ejercicio en el sistema SAP de la Fase I (Recursos Financieros y Materiales), con la operación de 600 usuarios en los diferentes procesos implementados en más de 100 áreas administrativas. Se continúa con la operación del Sistema, destacando la carga del total de los activos fijos conciliados con estados financieros del Consejo.

Se ha iniciado con actividades encaminadas a la actualización de la plataforma del sistema SAP, la réplica de información entre el centro de cómputo central y el alterno; se llevó a cabo un proceso de licitación pública nacional y con la empresa adjudicada se han iniciado actividades del proyecto de implementación en su Fase II (Módulo de Administración de Recursos Humanos).

VII. PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA

Con fecha 28 de abril de 2014, la Comisión de Administración, en su decimosexta sesión ordinaria, autorizó el Programa Nacional de Capacitación en Informática 2014, el cual forma parte del Plan Maestro de Capacitación Basado en Competencias y Desarrollo Administrativo de la Dirección General de Servicios al Personal. En el periodo comprendido entre el 16 de noviembre de 2013 y el 14 de noviembre de 2014, se registraron 4,453 participaciones de servidores públicos en cursos virtuales y presenciales.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Tesorería se integra por 48 servidores públicos, de los cuales 24 corresponden al género masculino y 24 al femenino, que representan el 50% y 50%, respectivamente.

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

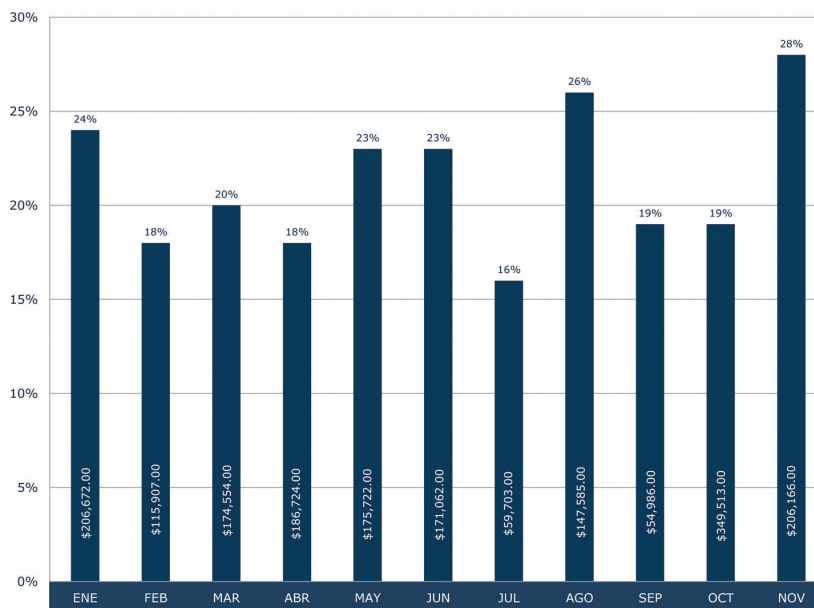
Durante el periodo que se reporta, los proyectos del programa anual de trabajo se cumplieron de la siguiente forma: se efectuaron 279,021 pagos electrónicos, con lo que se alcanzó un cumplimiento superior a lo programado; asimismo, se concluyó al 100% con los análisis de posturas, comparativos de rendimiento y seguimiento al tablero de indicadores financieros, para la toma de decisiones en materia de inversión.

Para el ejercicio 2014, el Programa Anual de Trabajo se estructuró con 8 procesos operativos, destacándose su cumplimiento del 1 de enero al 14 de noviembre de 2014, conforme se indica a continuación:

Se efectuaron 279,021 pagos electrónicos, se concluyó al 100% con los análisis de posturas, comparativos de rendimiento y seguimiento al tablero de indicadores financieros

- Aplicación del esquema de adquisición de boletaje con diversas aerolíneas.** Derivado de la aplicación del esquema de adquisición de boletaje con diversas aerolíneas, durante el periodo del 1 de enero al 14 de noviembre de 2014, se generaron ahorros por \$1'511,731.90, equivalente a un 21.27% de ahorro en promedio al elegir la tarifa más baja disponible en el mercado, respecto de la opción de compra tradicional.

PORCENTAJE DE AHORRO EN LA COMPRA DE TRANSPORTACIÓN AÉREA CON LA APLICACIÓN DEL "NUEVO ESQUEMA PARA TRAMITAR LA RESERVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BOLETAJE AÉREO PARA EL DESEMPEÑO DE COMISIONES OFICIALES"



Durante el periodo se recibieron 15,654 instrucciones de pago por cheque, lo que implicó efectuar 208 solicitudes de fondeo de recursos para la emisión de 24,371 cheques

- Sustitución de mecanismos de pago a proveedores.** Con el propósito de disminuir la cantidad de pólizas de cheque expedidas, se invitó a través de la entrega en ventanilla del formato e instructivo para alta en pago electrónico a 90 proveedores y prestadores de servicios, de los cuales 91 dieron su consentimiento y entregaron su solicitud y documentación soporte requerida para pagos vía transferencia electrónica, ingresándose como alta a 91 nuevos integrantes en la base de datos.
- Disponibilidad oportuna en ventanilla de los pagos con cheque correspondientes a los acreedores del Consejo.** Durante el periodo se recibieron 15,654 instrucciones de pago por cheque, lo que implicó efectuar 208 solicitudes de fondeo de recursos para la emisión de 24,371 cheques, mismos que fueron puestos a disposición en ventanilla dentro del plazo máximo establecido de 4 días.

Aunado a los anteriores proyectos, se estructuraron 4 proyectos de optimización de los tiempos en la atención de los servicios que presta la Tesorería, mismos que fueron atendidos dentro del plazo máximo de cumplimiento de 4 días, presentando un cumplimiento del 100% en el periodo que se reporta.

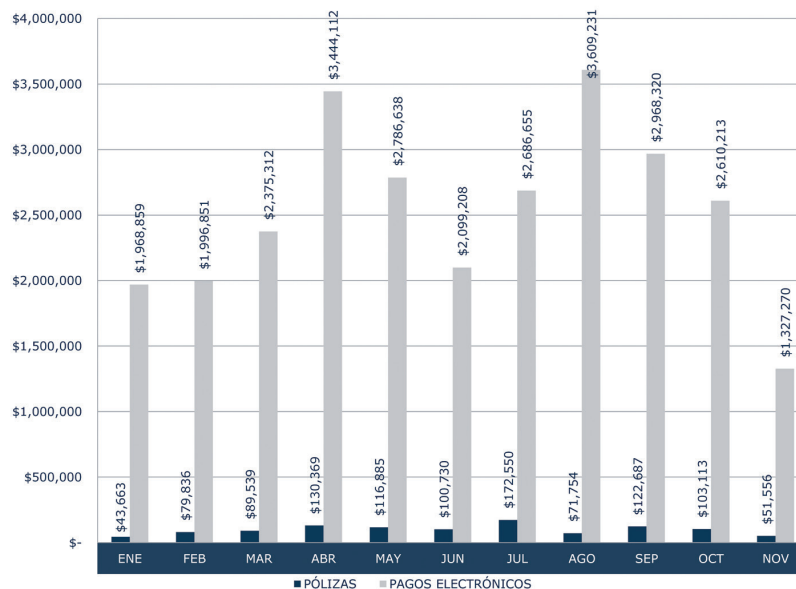
C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. CONSOLIDACIÓN DEL MODELO ADMINISTRATIVO

- Implementación de los medios electrónicos de pago.** Se logró extender la utilización de los medios electrónicos como mecanismo de pago a un mayor número de usuarios; en el periodo comprendido del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2013, se efectuaron 279,021 y en el periodo comprendido del 1 de enero al 14 de noviembre de 2014, se efectuaron 1'133,762 pagos electrónicos a servidores públicos del Consejo por concepto de nómina y servicios personales, así como por otros conceptos a proveedores, terceros institucionales y beneficiarios de pensión alimenticia.

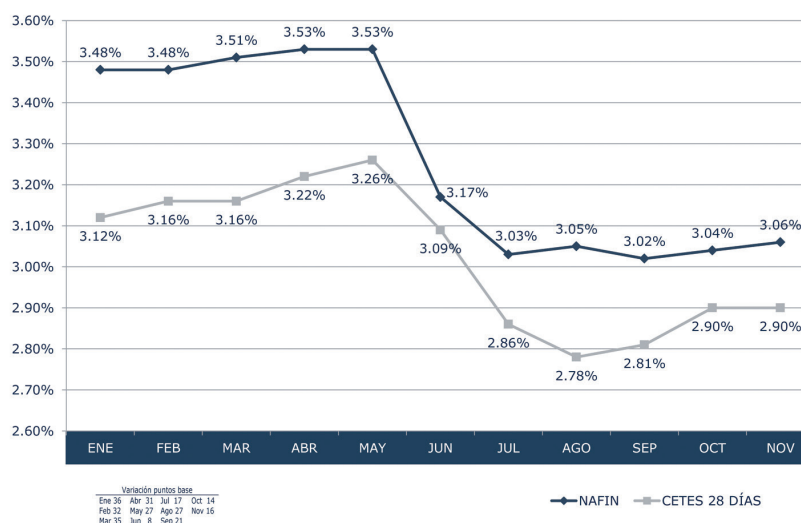
Se logró extender la utilización de los medios electrónicos como mecanismo de pago a un mayor número de usuarios; así se efectuaron 1'412,783 pagos

IMPORTE DE LOS PAGOS POR TIPO DE MECANISMO
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)



- Sistema de apoyo para la gestión financiera.** Derivado de la inversión de recursos fiscales, del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2013, se obtuvieron \$31.18 millones de pesos. Por su parte, del 1 de enero al 14 de noviembre de 2014, se han obtenido \$136.39 millones de pesos, alcanzando en promedio un diferencial de 24 puntos base por arriba de la meta financiera de Cetes 28d.

COMPARATIVO DE TASAS DE INTERÉS OBTENIDAS A TRAVÉS DE NAFIN VS. TASA DE CETES A 28 DÍAS



Al 14 de noviembre de 2014, el saldo del numerario resguardado en cuentas bancarias en moneda nacional asciende a \$421,008.12 y el numerario en moneda extranjera a \$2'150,243.62 dólares americanos

- Resguardo y custodia de bienes y valores.** En relación con la función de resguardar los bienes y billetes de depósito, se informa que al 14 de noviembre de 2014, se resguardan 24 billetes de depósito; asimismo, se continúa con la depuración de la guarda y custodia de pólizas de fianza y cheques en garantía, por lo que en el periodo se devolvieron 188 pólizas de fianza para su cancelación, manteniéndose en resguardo a la misma fecha un total de 3,732 pólizas de fianza.
- Numerario afecto a procesos judiciales concentrado en cuentas bancarias.** Al 14 de noviembre de 2014, el saldo del numerario resguardado en cuentas bancarias en moneda nacional, asciende a \$421,008.12 y el numerario en moneda extranjera a \$2'150,243.62 dólares americanos; destacándose que durante el periodo que se informa, se transfirieron \$21,122.80 y \$212.73 dólares americanos al Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, asimismo, se entregaron \$6,664.67 al C. Andrés Suárez Sánchez Cárdenas, mediante cheque nominativo, a petición de la Secretaría Ejecutiva de Administración.
- Servicios de transportación aérea.** Por lo que hace al rubro de adquisición de boletaje para transportación aérea, en seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa

del Poder Judicial de la Federación, el 3 de julio de 2014, la Dirección General de Recursos Materiales remitió copia del contrato suscrito con Aeroméxico con el cual se formalizó el servicio de reservación y compra de boletaje aéreo, habiéndose homologado las condiciones técnico-económicas del servicio entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Federal Electoral y el Consejo de la Judicatura Federal, determinándose una vigencia acorde al ejercicio fiscal para dicha contratación para este Consejo; asimismo, el 26 de mayo de 2014, la misma unidad administrativa remitió un ejemplar del Convenio número CONV/SATT/010/2014, mediante el cual se formalizó el Servicio de Agencia de Viajes con Turisste para el ejercicio 2014.

- **Reestructuración del proceso de inversión.** Durante el periodo del 1 de enero al 14 de noviembre de 2014, se ha encargado a Nacional Financiera, S.N.C., el manejo de los recursos financieros del Consejo, a través de los servicios de custodia de valores, administración y gestión de activos, así como servicios fiduciarios en los siguientes fideicomisos: 80692.- Pensiones Complementarias de Magistrados y Jueces Jubilados; 80693.- Mantenimiento de Casa Habitación de Magistrados y Jueces; 80694.- Apoyos Médicos Complementarios y Apoyos Económicos Extraordinarios; 80695.- Implementación de las reformas constitucionales.

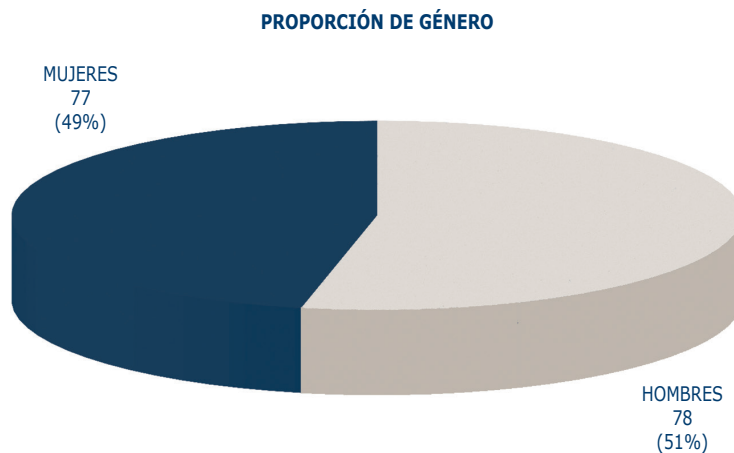
II. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA APLICADA AL TRABAJO E INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Conjuntamente con la Dirección General de Tecnologías de la Información, se consolidó el Sistema de Administración de Viáticos (SIAVI) en el país; asimismo, se concluyó su interfaz con el sistema institucional SAP; en cuanto al Sistema de Impresión de Recibos de Pago de Nómina (SIREP), se optimizaron los tiempos en la generación de los *layouts* de dispersión de pago electrónico de nómina y se realizó una adecuación al formato del recibo de pago, para hacer más ágil la búsqueda y consulta electrónica del mismo; y por lo que respecta al Sistema de Recuperaciones (SIREC), se efectuaron mejoras en beneficio de los usuarios, permitiendo la identificación inmediata de los ingresos en las cuentas bancarias a nombre del Consejo; por otra parte, al corte del presente informe, se efectuaron un total de 1'133,762 pagos a servidores públicos del Consejo por concepto de nómina y servicios personales, así como por otros conceptos a proveedores, terceros institucionales y beneficiarios de pensión alimenticia.

Se consolidó el SIAVI a nivel nacional y se concluyó su interfaz con el sistema institucional SAP

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La Dirección General de Programación y Presupuesto es la encargada de programar, presupuestar, controlar y evaluar el ejercicio del presupuesto anual de egresos del Consejo de la Judicatura Federal, así como de los subsistemas de contabilidad, ingresos y egresos, de conformidad con la normativa vigente.

Como parte del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección General, se determinaron diversos objetivos con el propósito de fortalecer el desempeño, los cuales se integran en los siguientes ejes institucionales:

I. GESTIÓN POR RESULTADOS

Con el propósito de asegurar que el ejercicio del presupuesto se ejecute de conformidad a lo programado por las áreas que integran el Consejo de la Judicatura Federal, la Dirección General de Programación y Presupuesto fortaleció las herramientas que permitirán llevar un seguimiento y control del gasto.

El Anteproyecto de Presupuesto 2015 se integró en función de las necesidades prioritarias de las Unidades Ejecutoras de Gasto

Por otra parte, el Anteproyecto de Presupuesto 2015 se integró en función de las necesidades prioritarias de las Unidades Ejecutoras de Gasto. De esta manera, se procura que los recursos sean ejercidos en el momento en que se requieren, con lo que se evita tener recursos ociosos.

II. MODERNIZACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA

En apego a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y otras disposiciones administrativas, el Consejo ha adoptado las mejores prácticas y recomendaciones para mejorar el registro y emisión de información presupuestal y contable en favor de la ciudadanía. Asimismo, con la adopción del sistema SAP en la ejecución de los recursos presupuestales, se modernizaron todos los procedimientos administrativos a cargo de la Dirección General de Programación y Presupuesto.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El personal adscrito a esta Dirección General se encuentra en constante capacitación tanto en el manejo de herramientas informáticas relacionadas con el sistema SAP, como en la certificación de competencias y habilidades directivas para mandos medios y personal operativo.

D. LÍNEAS GENERALES HACIA LA CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

I. AVANCES Y RESULTADOS

Actualmente se ha trabajado en la consolidación del presupuesto basado en resultados en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, favoreciendo con esto el desempeño institucional y la calidad del gasto público, reforzando la visión de que los recursos presupuestarios se ejerzan en función de objetivos y resultados esperados.

En el transcurso de la presente administración, se homologaron criterios en materia administrativa, logrado la integración, y publicación conjunta, de manuales y lineamientos en materia de remuneraciones, racionalidad y disciplina presupuestal, entre las 3 instancias que integran el Poder Judicial de la Federación: Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral.

Se homologaron criterios en materia administrativa, logrado la integración, y publicación conjunta, de manuales y lineamientos en materia de remuneraciones, racionalidad y disciplina presupuestal, entre las 3 instancias que integran el Poder Judicial de la Federación

II. PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO 2014 (43,199.05 MILLONES DE PESOS)

PRESUPUESTO MODIFICADO AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2014

CAPÍTULO DE GASTO	MODIFICADO	DESTINO
Servicios personales Capítulo 1000	\$35,166.56 81.4%	Pago de remuneraciones y prestaciones ordinarias y extraordinarias para una plantilla de 38,635 plazas adscritas.
Materiales y suministros Capítulo 2000	\$373.12 0.9%	Erogaciones en papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, material didáctico, equipo de oficina y de cómputo para la operación de 2,543 órganos jurisdiccionales y órganos del Consejo.
Servicios generales Capítulo 3000	\$3,466.99 8.0%	Servicios básicos: energía eléctrica, agua, servicios administrados de impresión, pago de licencias para el funcionamiento de los programas informáticos, arrendamientos de edificios y locales, vigilancia y mantenimiento de inmuebles, mobiliario y equipo, servicios de fotocopiado, limpieza, mensajería, fletes, pago de dictámenes periciales, publicación de edictos, cédulas de notificación, publicación de licitaciones y convocatorias.
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas Capítulo 4000	\$87.57 0.2%	Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y apoyos de índole económica y social.
Bienes muebles, inmuebles e intangibles Capítulo 5000	\$594.94 1.4%	Adquisición de mobiliario, equipo de oficina y bienes informáticos.
Inversión pública Capítulo 6000	\$1,971.58 4.6%	Obra nueva de mantenimiento y/o remodelación en los edificios sede del Poder Judicial de la Federación ubicados en el Distrito Federal e interior de la República.
Inversiones financieras y otras provisiones Capítulo 7000	\$1,538.29 3.5%	Aportaciones con cargo al presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal para cubrir los gastos por concepto de infraestructura.
TOTAL	\$43,199.05	

III. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015

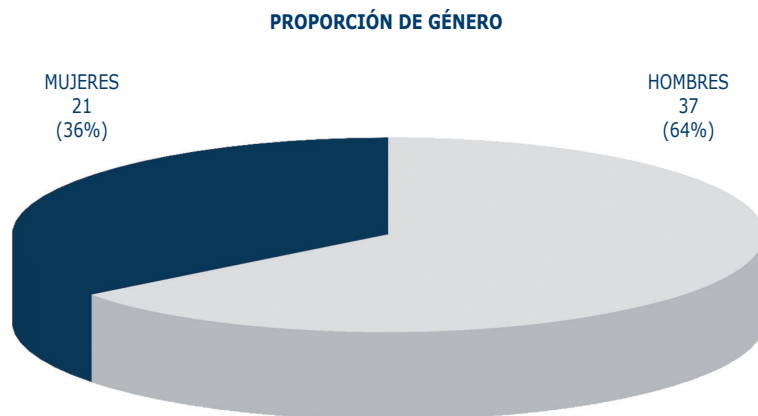
Fue aprobado el 9 de julio de 2014 por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal por \$48,552'127,906.00. El Anteproyecto de Presupuesto de Egresos se integra por: 90.7% para gasto corriente y 9.3% para inversión. Principales rubros previstos:

- Mantenimiento de la operación actual.
- Creación de nuevos órganos.
- Equipamiento de oficina, parque informático.
- Conclusión de edificios sede.
- Ampliación de los servicios de defensa pública y asesoría jurídica.
- Programa para la Implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Esta área administrativa tiene como actividad sustantiva integrar los procesos de planeación, innovación y modernización institucional, así como la aplicación de herramientas fundamentales para el desarrollo de la Institución.

Los recursos humanos que la integran comprenden 37 hombres y 21 mujeres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La Dirección General es responsable de proyectos estratégicos y procesos clave que refieren resultados en las materias de su competencia, a saber:

I. DESPLIEGUE Y EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Este proyecto estratégico es el detonador de acciones que coordinan y organizan la visión integral y las directrices estratégicas del Consejo hacia una nueva visión, misión, ejes y prioridades institucionales, que articulan proyectos estratégicos y procesos clave en sus unidades administrativas y órganos auxiliares.

La planeación institucional del Consejo se integra en 32 programas anuales que comprenden 59 proyectos estratégicos, 115 proyectos operativos, 118 procesos clave y 246 procesos operativos

La planeación institucional del Consejo se integra en 32 programas anuales de trabajo que comprenden 59 proyectos estratégicos, 115 proyectos operativos, 118 procesos clave y 246 procesos operativos, de los cuales 18 proyectos operativos y 5 procesos operativos se encuentran directamente relacionados con la implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y Derechos Humanos. Al mes de octubre, la planeación registra un avance del 88.08% respecto del total programado para el ejercicio 2014.

Se actualizó el sistema informático SSPEI mediante el diseño e implementación de un módulo de modificaciones, el cual permite a las áreas responsables de los programas anuales de trabajo cargar y solicitar cambios a los mismos, con el objetivo de reducir los tiempos de respuesta para este trámite y mantener una planeación permanentemente actualizada, respetando los criterios y la normatividad interna establecida, relacionada con un adecuado control en la materia.

Se continúa con el seguimiento y evaluación de los programas de creación de nuevos órganos, de adquisición de bienes y servicios, y de obra, así como con la participación en el diseño y ejecución de acciones relativas a la implementación de las Reformas Penal, del Juicio de Amparo y Derechos Humanos.

II. IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

Se inició la aplicación de la metodología de mejora y/o rediseño de procesos en 4 Juzgados de Distrito en los Estados de Jalisco, Sinaloa y Morelos, así como en 1 Tribunal Colegiado de Circuito en el Distrito Federal, por lo que se propusieron mejoras para la reducción de tiempos del proceso, uso óptimo de recursos y mayor eficacia de los sistemas internos de información y control. Con la implantación del Sistema de Gestión Judicial desarrollada a partir de las aportaciones del titular del Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia de Amparo Penal, se ha realizado la réplica del Sistema en los Juzgados de Distrito mencionados.

Se autorizaron 18 estructuras orgánicas, 6 manuales específicos de organización y de puestos, 3 manuales de procesos y procedimientos, 45 procedimientos y 8 mapeos de procesos

Para octubre de 2014 se han autorizado 18 estructuras orgánicas, 6 manuales específicos de organización y de puestos, 3 manuales de procesos y procedimientos, 45 procedimientos y 8 mapeos de procesos.

III. REESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Para octubre de 2014 se han integrado 30 dictámenes y se han autorizado 25.

IV. IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE INNOVACIÓN JUDICIAL

Está en proceso la implantación del Modelo en 12 Juzgados de Distrito en los Estados de México, Chihuahua, Aguascalientes, Morelos, Jalisco (2), Sinaloa, Veracruz, Distrito Federal (2), Quintana Roo y en 1 Tribunal Unitario en Chihuahua,

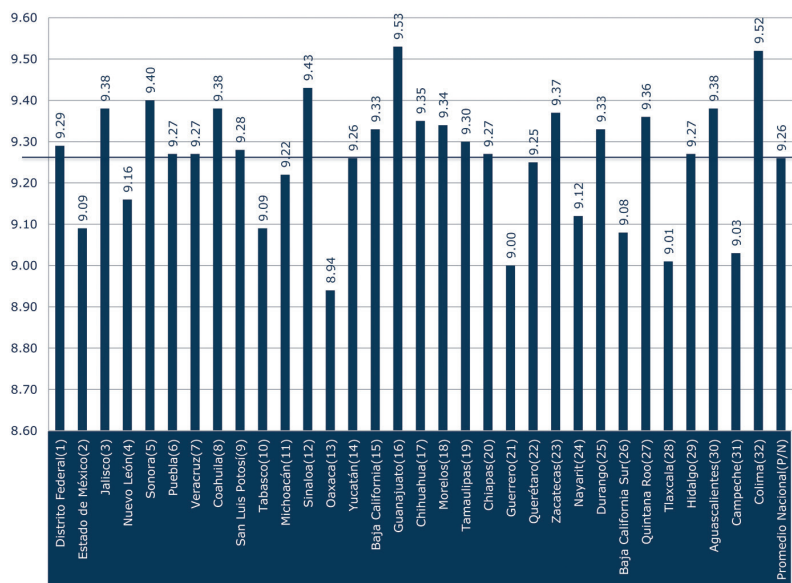
a través de mejores prácticas orientadas hacia su alto desempeño, motivo por el cual se constituyó la Red de Mejores Prácticas de Innovación Judicial, con el propósito de fortalecer la gestión y difusión del conocimiento institucional entre los órganos jurisdiccionales y facilitar la transferencia y réplica de las mejores prácticas.

V. ESTUDIOS DE PERCEPCIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios respecto de los servicios administrativos que se les brindan en órganos jurisdiccionales y por las áreas del Consejo y proponer medidas de mejora, se han aplicado encuestas para la realización de los siguientes estudios:

- Medición de la satisfacción de usuarios del servicio de impartición de justicia federal 2013 en los 32 circuitos judiciales del país.** De las 8,268 cédulas recabadas, se obtuvo en promedio una calificación de 9.26, en la escala del 1 al 10, referente a la calidad de los servicios administrativos que reciben en el ámbito de impartición de justicia federal (ver gráfica). A petición expresa de sus titulares, también se realizó este ejercicio en 4 Juzgados de Distrito.

Relativo a la medición de la satisfacción de usuarios del servicio de impartición de justicia federal 2013 en los 32 circuitos judiciales del país, se obtuvo en promedio una calificación de 9.26, en la escala del 1 al 10



Como puede observarse, conforme al nivel de calificación otorgado por los usuarios del servicio de impartición de justicia a cada uno de los Circuitos Judiciales, 20 de ellos (1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 29, 30 y 32) se encuentran por encima del promedio nacional, en tanto que 11 (2, 4, 10, 11, 13, 21, 22, 24, 26, 28 y 31) están por debajo del mismo y 1 (14) tiene la misma calificación.



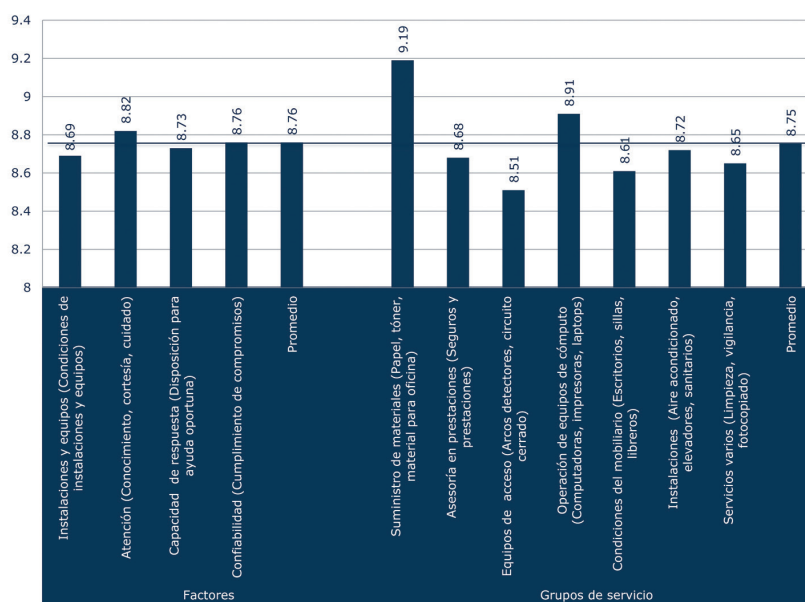
Con base en los resultados obtenidos, propusieron al Consejo las acciones de mejora que se estiman pertinentes.

A partir de septiembre del presente año se inició la aplicación de la encuesta para realizar el mismo estudio en 2014 en por lo menos 430 órganos jurisdiccionales ordinarios.

- Medición del ambiente laboral 2013.** Se elaboró 1 estudio específico para cada una de las 27 unidades administrativas y los 5 órganos auxiliares del Consejo y 1 estudio general de éste. La participación de los servidores públicos fue del 69.88% (3,692 de 5,283 que integraban la plantilla total al momento de la encuesta), constatándose, en términos generales, su alto grado de compromiso y pertenencia con la Institución, así como la necesidad de fortalecer el trabajo en equipo y mejorar los mecanismos de comunicación, entre otros. Durante junio y julio a petición de sus titulares, se aplicó la encuesta sobre ambiente laboral en 1 Tribunal Unitario y 17 Juzgados de Distrito.
- Estudio de opinión sobre los servicios administrativos que el Consejo brinda a los órganos jurisdiccionales, a fin de conocer el grado de satisfacción de sus titulares y establecer acciones de mejora.** En la encuesta participaron 167 Magistrados de Circuito y 132 Jueces de Distrito. La información recabada ha sido analizada e identificadas las áreas de oportunidad, con base en las cuales se propusieron al Consejo las acciones de mejora pertinentes. (Ver gráfica)

Con base en el estudio de opinión sobre los servicios administrativos que el Consejo brinda a los órganos jurisdiccionales, se propusieron acciones de mejora pertinentes

ESTUDIO NACIONAL DE OPINIÓN 2013 SOBRE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE RECIBEN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL



Los factores que se encuentran por debajo del promedio son instalaciones y equipos, y capacidad de respuesta, en tanto que los grupos de servicios menos favorecidos son asesoría en prestaciones, equipos de acceso, condiciones del mobiliario, instalaciones y servicios varios, los que por lo mismo se identifican como áreas de oportunidad para la mejora. La escala de calificación es del 6 al 10, por lo que los servicios en su conjunto, pueden ser mejorados en su prestación. El Consejo aprobó se aplique nuevamente la encuesta en el último bimestre del presente año.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se actualizó el planteamiento del Proceso General de Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento y Evaluación, y se coadyuvó en la integración del Anteproyecto y Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio 2015, alineando sus componentes a la normatividad del propio Consejo y al cumplimiento de las especificaciones para la conformación de un presupuesto sustentado en la evaluación del desempeño institucional.

Se actualizó la Metodología para la Integración de los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio 2015, misma que se complementó con la Guía Técnica del Sistema de Administración de Riesgos del Consejo.

Se concluyó la primera etapa de documentación de los últimos 9 procesos de las áreas involucradas en la implementación de la Fase I de SAP. Se inició 2014 con la integración del proyecto Fase II de SAP "Procesos de administración de personal, movimientos de personal, administración de plazas, nómina, desarrollo de personal y estructura organizacional", mismo que fue aprobado por el Pleno del Consejo.

A fin de contar con una plataforma tecnológica integral adecuada para la adopción de los juicios en línea, la ventana electrónica de trámite y la consulta electrónica de expedientes, en coordinación con las DGEJ y DGTI, se continúa ejecutando el plan proyecto para diseñar y desarrollar el Sistema Integral Judicial.

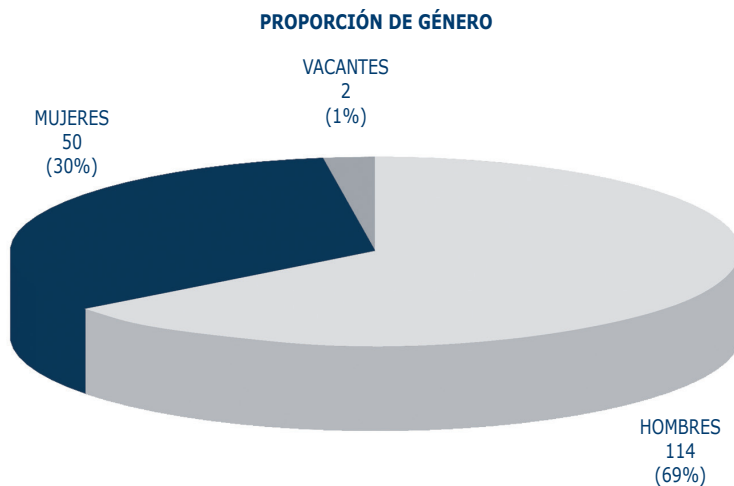
Se actualizó la Metodología para la Integración de los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio 2015, que se complementó con la Guía Técnica del Sistema de Administración de Riesgos del Consejo

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y el funcionamiento del propio Consejo, la Dirección General de Recursos Materiales es la encargada de suministrar los recursos materiales que se requieren para el adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas; asimismo, atenderá las necesidades de contratación de servicios que se requieren para el adecuado funcionamiento de los mismos.

Su objetivo es fortalecer el manejo de los recursos conforme a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez que preceptúa el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a través de una mejora continua.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a las funciones asignadas y al ejercicio normativo de sus atribuciones, la Dirección General de Recursos Materiales está conformada por 5 direcciones de área, con un total de 166 servidores públicos, acorde a lo siguiente:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En apego a lo previsto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y conforme a la normatividad que de ella emana, se substanciaron los siguientes procedimientos:

	LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES	INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES	ADJUDICACIONES DIRECTAS	CONCURSO PÚBLICO SUMARIO	GASTOS MENORES	RECONTRATACIONES
Adquisiciones	22	2	96	3	319	-
Contratación de servicios	8	1	108	7	-	20
TOTAL	30	3	204	10	319	20

Respecto a los procedimientos efectuados destacan los siguientes:

El Consejo realizó 5 procedimientos de licitación pública para la adquisición de las compras anuales para 2014

- El Consejo de la Judicatura Federal realizó 5 procedimientos de licitación pública para la adquisición de las compras anuales para 2014, de las cuales 2 se efectuaron en forma consolidada con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativas a la compra de materiales y útiles de oficina, así como papel para fotocopiadora; lo anterior, con el fin de que el Poder Judicial de la Federación obtenga las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad.
- De igual manera se substanciaron 2 procedimientos licitatorios a nivel nacional en materia de servicio de transporte de personal y de seguridad y vigilancia.
- Asimismo, se realizaron 4 procedimientos en modalidad de concurso público sumario, de los cuales 1 corresponde a servicios de seguridad y vigilancia, 2 para el suministro de vales canjeables por gasolina y 1 para el servicio de limpieza integral de áreas comunes y oficinas.
- Se realizó 1 proceso de licitación pública para la adquisición de mobiliario modular para órganos de nueva creación.

I. RECEPCIÓN, CONTROL Y SUMINISTRO DE BIENES

Respecto a los bienes muebles, se recibieron físicamente en el almacén 15,904; por otro lado, se formalizaron 275 instrumentos contractuales

Respecto a los bienes muebles, se recibieron físicamente en el almacén 15,904, elaborándose 232 avisos de alta por concepto de ingreso de los mismos; igualmente, se abastecieron 12,609 incluyendo la entrega en sitio, se procesaron 1,393 avisos de envío y se etiquetaron 15,557.

En relación con los requerimientos de bienes de consumo, se atendieron 6,058 solicitudes, se enviaron 209,919 paquetes y elaboraron 598 avisos de alta.

Se entregaron a los órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas 6,384 bienes informáticos.

Asimismo, para atender la solicitud de la compra anual y compras prioritarias se realizaron 33 dictámenes técnicos.

Se efectuó 1 análisis del consumo promedio de artículos para la determinación de la compra para el ejercicio 2014.

De igual manera, se retiraron de los órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas 6,893 bienes muebles e informáticos y se elaboraron 1,138 avisos de devolución.

Respecto al inventario, se realizaron 59 resguardos físicos por conceptos de actas de entrega, los cuales contienen 2,478 bienes.

De igual manera, se desincorporaron 2 computadoras, 1 *iPad* más celular, el cual incluye tarjeta *iTunes* marca *Apple* y 1 computadora portátil *Lenovo* al Consejero César Jáuregui Robles por término de encargo.

Se desincorporó mediante adjudicación directa número OM/SEA/DGRM/DAL-001/2014 1 lote de 17,394 cartuchos para tóner vacíos y 1 lote de 57,602 piezas de diversos bienes de consumibles, a través de adjudicación directa OM/SEA/DGRM/DAL/AD-002/2014.

Del mismo modo, se remitieron a trámite de pago 968 facturas.

II. ADMINISTRACIÓN

La Dirección General de Recursos Materiales recibió y registró 5,132 documentos oficiales en el Sistema Global de Gestión Administrativa, capturó 4,301 en el Sistema de Control de Oficios y realizó 33 trámites de viáticos y pasajes.

Se rindieron los siguientes informes trimestrales: Avance del Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios; el informe de adjudicaciones directas formalizadas por la Dirección General, así como los informes de viáticos y transportación.

De conformidad con lo estipulado en la normativa del Consejo, se presentaron a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, los siguientes asuntos:

PUNTO	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
Acuerdo	57
Informativo	20
TOTAL	77

Por otra parte, se sometieron a consideración y análisis de la Comisión de Administración 29 puntos, acorde a lo siguiente: 12 informativos y 17 para acuerdo.

Se formalizaron 275 instrumentos contractuales por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Administración, 127 por la Dirección General de Recursos Materiales y 14 de forma mancomunada entre ambas áreas.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Con el fin de eficientar el régimen documental, para la organización, catalogación, clasificación, conservación y destino final de los documentos elaborados y recibidos, la Dirección General de Recursos Materiales realizó 15 transferencias primarias, con un total de 206 cajas, en cumplimiento a las disposiciones previstas en los lineamientos a que se refiere el Acuerdo General 65/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Derivado de la implementación del sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Productos para el procesamiento de datos) en el Consejo de la Judicatura Federal, la Dirección General de Recursos Materiales ha elaborado 682 documentos y 3,577 actividades relacionadas con la administración, solicitudes de alta, modificación y extensión de bienes y proveedores, en el Catálogo de Bienes y Proveedores del propio Consejo.

D. LÍNEAS GENERALES HACIA LA CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

I. DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA PROACTIVA

Se publicó en el Diario Oficial de la Federación y en el portal de Internet del Consejo las convocatorias a los procedimientos de contratación mediante licitación pública nacional, considerando que por medio de éstas se obtiene una mayor difusión y transparencia en los procedimientos, lo que conlleva a tener un mayor número de participantes y, en consecuencia, asegurar la obtención de mejores condiciones.

Se publicó en la página de Internet del Consejo, el informe trimestral de las contrataciones formalizadas por la Dirección General.

Las solicitudes formuladas por los gobernados en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, remitidas por la Unidad de Enlace, Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se atendieron en su totalidad, conforme al marco del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

II. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

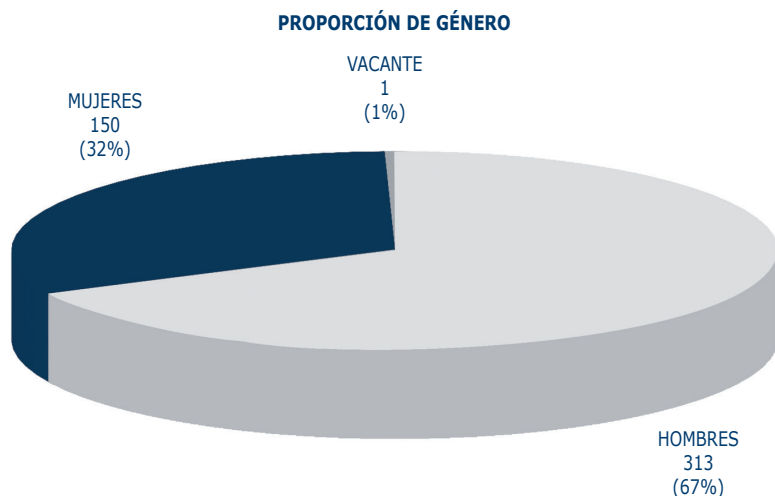
A fin de obtener mejores condiciones en los procesos de contratación y para aumentar el número de participantes, se publicaron 21 convocatorias para Licitación Pública Nacional y 3 para Concurso Público Sumario.

Se publicaron
21 convocatorias para
Licitación Pública Nacional
y 3 para Concurso Público
Sumario

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Servicios Generales, creada el 1 de agosto de 2012, es la encargada de planear, programar, suministrar y controlar los servicios generales que se requieren para el adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas; se encuentra conformada por las siguientes unidades de trabajo: Coordinación de Control Operativo de Administración de edificios, Dirección de Administración, Dirección de Patrimonio Inmobiliario, Dirección de Control Vehicular y Seguros Patrimoniales, Dirección de Administración de Servicios y 10 administraciones de edificios sede del Poder Judicial de la Federación ubicados en el Distrito Federal y zona metropolitana, integradas por un total de 464 servidores públicos conforme a la siguiente gráfica:



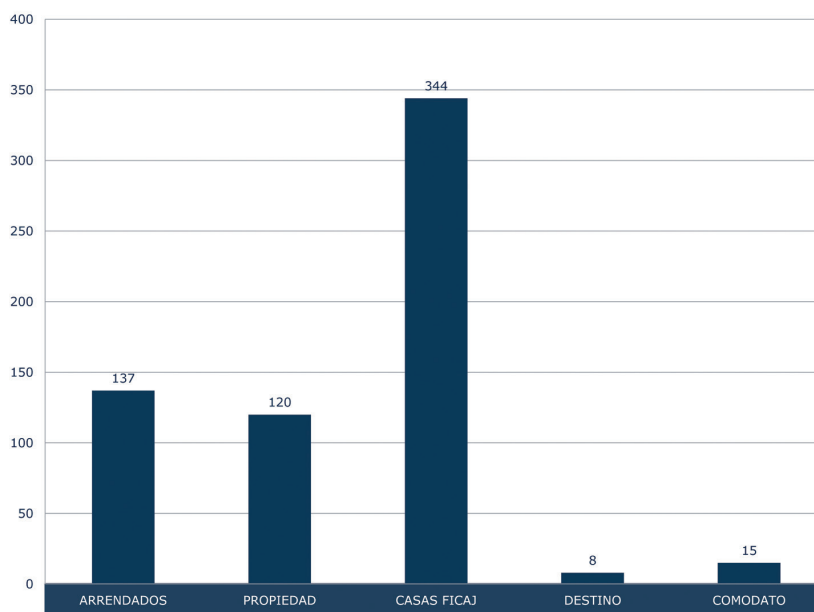
B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En apego a lo previsto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y conforme a la normatividad en la materia, se llevaron a cabo 216 procedimientos de contratación mediante adjudicación directa por las

administraciones de edificios sede del Poder Judicial de la Federación ubicados en el Distrito Federal y zona metropolitana.

Respecto a la administración de bienes inmuebles en propiedad o uso del Poder Judicial de la Federación, se ejecutaron 2,795 acciones para la adquisición y el arrendamiento de inmuebles, así como 1,822 para la administración del servicio de estacionamiento, 275 tendientes a la desincorporación de inmuebles y se intervino en 551 acciones para la integración del catastro inmobiliario.

Actualmente el Consejo administra 624 inmuebles, conforme a lo siguiente:



En materia de seguros patrimoniales y vehiculares, se llevaron a cabo 181 acciones de aseguramiento de bienes, 109 de aseguramiento de menajes de casa-habitación, 25 solicitudes de pago de pólizas de seguro, 39 pagos de deducibles, 46 indemnizaciones y 109 reposiciones oportunas de cristales. Se cuenta con 502 unidades que conforman el parque vehicular, de las cuales se atendieron 639 peticiones de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, y se efectuaron 3,857 dotaciones de vales de combustible.

La Dirección General recibió y registró en el Sistema Global de Gestión Administrativa 41,241 documentos oficiales; asimismo, se realizaron 93 trámites de viáticos y pasajes nacionales solicitados por servidores públicos adscritos a la Dirección General de Servicios Generales.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se adquirió el predio ubicado en Libramiento Oriente del Boulevard Camino Real en Colima, Colima; así mismo, se recibieron en donación por parte de los Gobiernos de los Estados de Nayarit y Tlaxcala, los terrenos localizados en Avenida Aguamilpa

Núm. 275, Ciudad Industrial; y Comunidad de Santa Anita Huiloac, fracción del predio denominado "El Cristo", Municipio de Apizaco, respectivamente.

El Pleno del Consejo autorizó recibir en donación 2 inmuebles para la instalación de centros de justicia penal federal, 1 donado por el Gobierno del Estado de Puebla y el otro, por el Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán; así como 1 predio en la ciudad de Durango, Durango, para la construcción del edificio sede en esa ciudad.

Los terrenos antes mencionados, serán de utilidad para la instalación de centros de justicia penal federal.

Del mismo modo, se continúa con los trámites para adquirir 39 terrenos en diversas ciudades del país, para los mismos efectos.

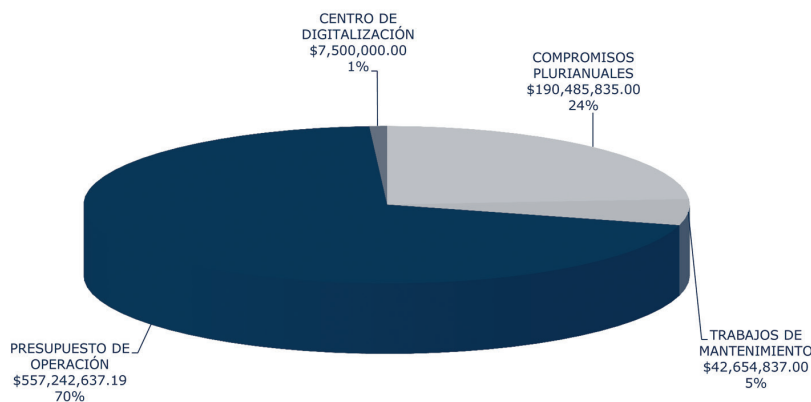
Derivado de la necesidad de construir un edificio sede en Chilpancingo, Guerrero, se están realizando las gestiones necesarias para adquirir el terreno ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros Núm. 57, Colonia India Bonita en esa ciudad, con una superficie de 16'116,119 metros cuadrados.

El proyecto de escritura pública se encuentra en proceso de validación por parte de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; hecho lo anterior, se procederá a la suscripción del instrumento notarial correspondiente.

En materia de servicios a nivel nacional, se administran 1,310 equipos multifuncionales; 1,242 servicios de telefonía celular; energía eléctrica en 16 zonas geográficas; se han dotado 785,148 guías para mensajería acelerada en 84 administraciones centrales, administraciones y delegaciones administrativas regionales del Consejo de la Judicatura Federal.

En el Distrito Federal y zona metropolitana, se atienden 11 comedores generales y 1 ejecutivo; en 21 inmuebles se cuenta con el servicio de limpieza integral de oficinas y áreas comunes; se han suministrado 48,486 garrafrones de agua; se cuenta con 8,844 líneas de servicio telefónico convencional.

Se asignó a la Dirección General de Servicios Generales un presupuesto modificado por \$797'883,309.19 para el ejercicio 2014, que se integra como se muestra a continuación:

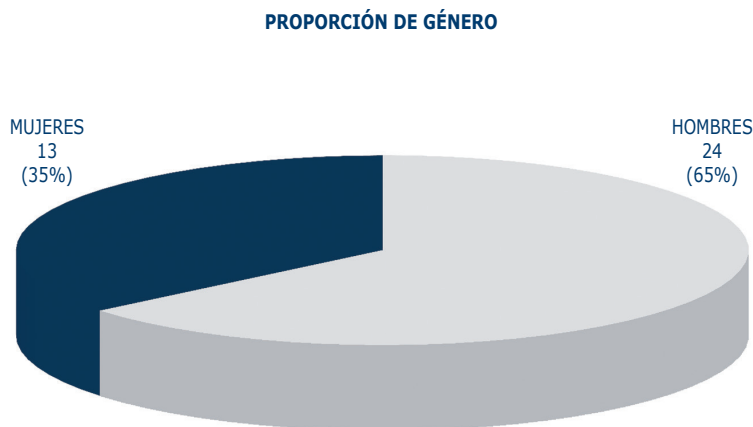


Con base en los recursos asignados se integraron 325 proyectos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio presupuestal 2014, de la Dirección General de Servicios Generales, relativos a la contratación de 44 servicios, 17 proyectos por arrendamiento de inmuebles y estacionamientos, 2 pólizas para aseguramiento de bienes a cargo del Consejo y 259 procedimientos para el mantenimiento que requieren los edificios y 3 encaminados al mantenimiento del parque vehicular, lo anterior a fin de mantener el nivel de operación de los órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo está conformada por 13 mujeres y 24 hombres, que representan el 35% y 65%, respectivamente.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Como contribución en la consolidación del modelo administrativo establecido en el numeral 6 de las Líneas Generales Hacia la Consolidación Institucional del Poder Judicial de la Federación, y particularmente en la línea estratégica denominada "Administración de riesgos y acciones preventivas", la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo promueve la identificación de los riesgos, la prevención, la mitigación, el auxilio, la recuperación y la reconstrucción ante la eventualidad de un desastre, así como la supervisión y asesoría para el diseño e implementación de los programas internos de protección civil que en cada caso aplicarán las unidades internas de protección civil en los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.

I. DOTACIÓN DE INSUMOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y REACCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LOS INMUEBLES ADMINISTRADOS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Durante el ejercicio 2014 se desarrollaron las adquisiciones de insumos cuya etapa de distribución se realizará durante el ejercicio 2015, con lo que los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal fueron equipados con 1,600 botiquines y material de curación de tal forma que se disponga de material básico de curación para brindar una primera atención en caso de emergencia; asimismo, se dotarán 130 gabinetes con equipos básicos de bombero para la atención de una emergencia provocada por incendio, sobre todo en aquellos inmuebles en los que sus dimensiones y el elevado número de servidores públicos hace insuficiente la cantidad de equipos de que se dispone.

Por otro lado, se dotó a los brigadistas de cada inmueble con una prenda que permite su identificación inmediata en cada área de la Institución, así como con un medio de comunicación que les permita asumir el mando ante una emergencia y girar instrucciones claras sobre las acciones a desarrollar durante la eventualidad.

II. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y VULNERABILIDAD POR INCENDIO EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

El Programa Interno de Protección Civil, es un instrumento de planeación y operación que se implementa en cada uno de los inmuebles administrados por el Consejo, con el fin de establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como de proteger a las instalaciones, bienes e información vital, ante la ocurrencia de una calamidad.

Se brindó asesoría para la integración de su Programa Interno de Protección Civil a 49 inmuebles; asimismo, se realizó la evaluación de dicho Programa en 153 inmuebles a nivel nacional.

Se diseñó la guía y los formatos para la elaboración del Programa Interno de Protección Civil para el ejercicio 2014.

Se realizó la revisión de sistemas y equipos contra incendio, así como la concentración de información para la integración del informe técnico en 117 inmuebles.

Se realizó un estudio sobre las condiciones existentes en materia de protección civil en el edificio sede de San Lázaro; se han realizado 29 visitas de verificación de inmuebles en distintas localidades del país a efecto de realizar el mismo tipo

Brindó asesoría para la integración de su Programa Interno de Protección Civil a 49 inmuebles; se realizó el análisis y la evaluación de dicho Programa en 153 inmuebles en todo el país

de estudio para los inmuebles verificados en atención a la instrucción de la Comisión de Administración. Dichas verificaciones contemplan el análisis de elementos estructurales, arquitectónicos, la difusión preventiva, así como del Programa Interno de Protección civil, entre otros temas.

La Directora General de Protección Civil y Salud en el Trabajo, realizó visitas de trabajo a 13 localidades del país, donde se entrevistó directamente con los titulares de órganos jurisdiccionales así como con los Presidentes de las unidades internas de protección civil, recogiendo sus inquietudes y realizando un levantamiento de necesidades en materia de protección civil de los inmuebles que vista para su pronta atención.

La Directora realizó visitas de trabajo a 13 localidades del país

Con la evaluación, análisis y ponderación del contenido del Programa Interno de Protección Civil, así como con la asesoría brindada se procura que cada inmueble cuente con una unidad interna de protección civil, con sus respectivas brigadas, que formule y dé seguimiento a calendarios de actividades, que se elaboren y actualicen bases de datos de cuerpos de auxilio, inventarios de bienes y equipos de protección, señalización, que se verifiquen los programas de mantenimiento de equipos e instalaciones, que se verifique el cumplimiento de las normas de seguridad, que se capacite y difundan entre brigadistas y servidores públicos en general temas de prevención de riesgos, que se efectúen simulacros de evacuación y que cada inmueble cuente con dispositivos de alertamiento, operando planes de emergencia y vuelta a la normalidad, entre otros.

III. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Se realiza el monitoreo de los fenómenos perturbadores que se consideran como ciclones tropicales y fenómenos invernales, a partir de los cuales todos los días se remite un boletín con recomendaciones a las administraciones de inmuebles que pudieran ser afectadas.

Se desarrollaron acciones de evaluación, diagnóstico y prevención para la reducción del riesgo en materia de protección civil del Consejo de la Judicatura Federal, como la visita y verificación de inmuebles o predios propuestos para compra o arrendamiento para la creación de nuevos órganos o para los nuevos Centros de Justicia Penal Federal, generando la opinión técnica en materia de protección civil para 151 propuestas en el interior de la República y 4 en el Distrito Federal.

En la generación de estas opiniones se incorporaron nuevos aspectos como: evaluación de la vulnerabilidad, el cumplimiento de la normativa de protección civil, rutas de evacuación, salidas de emergencia, equipo de protección civil, sistemas de alertamiento, riesgo de incendios, entre otros aspectos relevantes para la seguridad de los servidores públicos, visitantes y patrimonio de la Institución.

Además de lo anterior, se generan las recomendaciones técnicas de mitigación del riesgo ante peligros de origen natural y antropogénico en zonas de localización de instalaciones estratégicas del Consejo de la Judicatura Federal.

IV. IMPLEMENTACIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Se informó al personal que labora o acude a los inmuebles administrados por el Consejo sobre las acciones y medidas preventivas a adoptar en materia de protección civil

A través de diferentes medios se informó al personal que labora o acude a los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal sobre las acciones y medidas preventivas a adoptar en materia de protección civil, fomentando actitudes y prácticas de autoprotección ante una emergencia o para prevenir su ocurrencia, en camino hacia la consolidación de una cultura de protección civil.

Conjuntamente con autoridades de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se coordinó la Semana Nacional de Protección Civil, del 20 al 24 de octubre de 2014 en sedes de Cancún, Quintana Roo; Zapopan, Jalisco; Chihuahua, Chihuahua y el Distrito Federal. Se contó con la participación de representantes del CENAPRED, CRUZ ROJA MEXICANA, CONAGUA, INECC, INMUJERES, PROTECCIÓN CIVIL SIN FORONTERAS (FRANCIA), PNUD, UNAM, IMTA y EL COLEGIO DE MÉXICO, entre otros; se impartieron conferencias, cursos, talleres, exhibiciones y actividades en los Centros de Desarrollo y Estancia Infantil. El evento registró 1,732 participantes.

Se distribuyeron en inmuebles administrados por el Consejo, tarjetas informativas y trípticos (plan familiar) sobre fenómenos como sismos, inundaciones e incendios; mediante correo electrónico masivo se difundió información de diferentes temas como: Medidas preventivas para el peatón, Día mundial sin tabaco, Hogar seguro en temporada vacacional, Qué hacer en caso de sismo, Recomendaciones para la temporada de calor; Semana Nacional de Protección Civil 2014, Recomendaciones para las fiestas patrias, Medidas preventivas en temporada navideña, Protocolo de Actuación en caso sismo y Prevención de enfermedades profesionales, entre otros.

Se llevaron a cabo los 6 cursos sobre el tema básico de protección civil.

Se llevaron a cabo 148 eventos de capacitación en materia de protección civil, entre ellos, cursos, talleres y sesiones de entrenamiento.

Se coordinó la ejecución del Macrosimulacro 2014 con una participación del 96% de inmuebles administrados por el Consejo a nivel nacional. Personal de la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo participó directamente en la coordinación del evento en 21 localidades.

El 28 de abril de 2014 se organizó el evento para la celebración del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la impartición de conferencias relacionadas con el tema "Seguridad y salud con el uso de químicos en el trabajo".

Se activó el microsítio de protección civil en el sitio de Intranet <http://portalconsejo>.

En abril de 2014 se organizó el evento para la celebración del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la impartición de conferencias relacionadas con el tema "Seguridad y salud con el uso de químicos en el trabajo"

En materia de salud en el trabajo, se remitió al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo correspondiente al quinto y sexto bimestres de 2013, así como del primer al quinto bimestres; se diseñaron y distribuyeron vía correo electrónico a todos los servidores públicos las campañas "Día mundial en recuerdo a las víctimas de accidentes en tránsito" y "Enfermedades Músculo-Esqueléticas". "Póster para la Difusión de las medidas preventivas contra la INFLUENZA".

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se implementó un plan operacional de respuesta ante una emergencia en materia de protección civil para la inauguración del anexo al edificio sede de Toluca, Estado de México, celebrada el 28 de marzo de 2014 para el evento de colocación de la primera piedra para la construcción del Centro de Justicia Penal Federal en Durango, Durango, el 25 de abril de 2014; para la inauguración de los edificios de Ajusco 170 y Canoa 79 en el Distrito Federal, el 21 y 29 de mayo respectivamente; inauguración del edificio sede de Querétaro, Querétaro el 17 de octubre de 2014; así como para el "3er Congreso Nacional Juzgar con Perspectiva de Género" en el Hotel Camino Real Santa Fe, los días 3 y 4 de julio; y "Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2014", en el hotel Camino Real Polanco, los días 1, 2 y 3 de septiembre de 2014; Congreso Nacional Desafíos del Juez Mexicano, el Nuevo Juicio de Amparo y el Control de Convencionalidad.

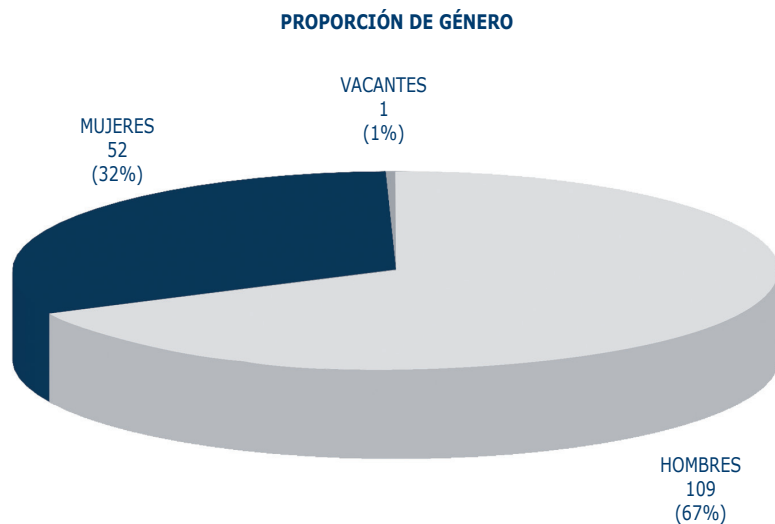
La Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo participa en el ámbito de su competencia en la implementación del Centro de Manejo Documental y Digitalización en Apizaco, Tlaxcala y ha emitido opiniones y sugerencias en diversos temas como los sistemas de supresión y extinción de incendios, rutas de evacuación y salidas de emergencia, vías de acceso de vehículos de emergencia, medidas de seguridad e higiene, seguridad en instalaciones eléctricas frente a riesgos de incendio, entre otros.

Se realizaron estudios sobre las condiciones de seguridad y entorno físico en los que realizan sus labores los servidores públicos que laboran en el área destinada al archivo de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina ubicada en el sótano 5 del edificio sede del Consejo, así como en el área de la bóveda de resguardo de expedientes de la Dirección de Registro Patrimonial ubicada en el edificio Zafiro II y los sub-almacenes ubicados en 6 edificios sede del Distrito Federal y zona metropolitana, así como en Puente Grande, Jalisco; Boca del Rio, Veracruz y Monterrey, Nuevo León.

Se coordinó el apoyo y la distribución de víveres para servidores públicos afectados por el paso del huracán *Odile* en La Paz, Baja California Sur.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento tiene autorizada una plantilla de 162 servidores públicos, de los cuales, 109 son de sexo masculino, que corresponden al 67%, 52 de sexo femenino, relativos al 32%, y 1 vacante, representativa del 1 por ciento.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PROYECTOS Y OBRAS EN EL DISTRITO FEDERAL Y ÁREA METROPOLITANA

- Se concluyeron las obras y los trabajos siguientes:
 - ♦ Suministro y colocación de paquete de aire acondicionado, sustitución de pisos y obras complementarias, así como sustitución de piso de estacionamiento por concreto ecológico e instalación del sistema de riego en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro, en el Distrito Federal.

Se concluyeron 12 obras y trabajos en el Distrito Federal y área metropolitana

- ♦ Limpieza de ductos de aire acondicionado en el inmueble ubicado en Periférico Sur Núm. 1950, Colonia Tlacopac San Ángel, en el Distrito Federal.
- ♦ Limpieza y protección de fachadas en el inmueble ubicado en Periférico Sur Núm. 2321, Colonia Las Flores, en el Distrito Federal.
- ♦ Sustitución de alfombra tipo modular en el Instituto de la Judicatura Federal, en el Distrito Federal.
- ♦ Adaptación del auditorio y su acondicionamiento, trabajos complementarios, así como trabajo de mantenimiento al sistema de audio y video, además de pintura en el cuarto de máquinas en el edificio ubicado en Av. Revolución Núm. 1508, en el Distrito Federal.
- ♦ Adquisición e instalación de planta de emergencia de 1,000 KVA, migración y actualización del sistema de control de automatización de la marca *Honeywell*, así como remodelación de sanitarios en el edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Av. Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, en el Distrito Federal.
- ♦ Ampliación y remodelación del consultorio médico del Instituto Federal de Defensoría Pública, ubicado en Av. Bucareli Núm. 22, Colonia Centro, en el Distrito Federal.
- ♦ Suministro e instalación de un sistema de detección de humos y obras complementarias en el Almacén General en el Distrito Federal.
- ♦ Trabajos complementarios, proyecto arquitectónico de voz y datos, así como de contactos de voltajes normal y regulado de los niveles -1, 1, 4 y 10, además de la instalación del sistema de supresión y obras complementarias en el inmueble ubicado en Carretera Picacho-Ajusco Núm. 170, Colonia Jardines de la Montaña, en el Distrito Federal.
- ♦ Suministro e instalación de 2 elevadores para personas con capacidades diferentes en los Reclusorios Norte y Sur en el Distrito Federal.
- ♦ Construcción de refuerzo de muros de concreto y trabajos de bombeo en el inmueble ubicado en Toluca, Estado de México.
- ♦ Suministro y colocación de pasto sintético y obras complementarias en el edificio anexo al sede en Toluca, Estado de México.
- Se concluyeron, entre otros, la elaboración de los trabajos y proyectos ejecutivos, entre los que destacan:
 - ♦ Proyecto estructural para la construcción del edificio anexo al edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Av. Insurgentes Sur Núm. 2417; proyecto ejecutivo para la instalación de infraestructura eléctrica y obras complementarias, así como adecuación del estudio de mecánica de suelos a las nuevas condiciones del proyecto en el inmueble ubicado en Av. Revolución Núm. 1886, Colonia San Ángel, en el Distrito Federal.

II. PROYECTOS Y OBRAS EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA MEXICANA

- Se concluyeron las obras y trabajos siguientes:
 - ♦ Adecuación de áreas para la instalación de 1 Tribunal Colegiado Mixto en Mazatlán, Sinaloa.
 - ♦ Instalación de 1 Tribunal Colegiado Mixto Ordinario en Torreón, Coahuila.
 - ♦ Adecuación de 1 Tribunal Colegiado Civil Ordinario y reubicación de 2 Tribunales Unitarios en Morelia, Michoacán.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 1 Tribunal Unitario en Veracruz, Veracruz.
 - ♦ Instalación de 1 Tribunal Unitario Mixto Ordinario en Mexicali, Baja California.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 1 Tribunal Unitario del Cuarto Circuito en Monterrey, Nuevo León.
 - ♦ Instalación de 1 Tribunal Colegiado en Materia Civil y de Trabajo, así como adecuación de áreas para la reubicación de los Juzgados Primero y Séptimo de Distrito Mixtos y la Administración Regional en Chilpancingo, Guerrero.
 - ♦ Instalación de 1 Juzgado de Distrito Ordinario en Ensenada, Baja California.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 2 Juzgados de Distrito en Materia Civil y en Materia Administrativa y de Trabajo en el edificio XA en la Ciudad Judicial Federal en Zapopan, Jalisco.
 - ♦ Remodelación y construcción de losas de concreto y obras complementarias y 1 Juzgado de Distrito en Campeche, Campeche.
 - ♦ Trabajos faltantes y complementarios para la conclusión de la construcción del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Matamoros, Tamaulipas.
 - ♦ Construcción del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Querétaro, Querétaro.
 - ♦ Suministro e instalación con estructura de un elevador en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
 - ♦ Construcción de cubiertas a base de tenso-estructura (velarias) para el acceso al estacionamiento, así como construcción de techumbre y otras complementarias en el estacionamiento del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Acapulco, Guerrero.
 - ♦ Trabajos de desmontaje y montaje de mobiliario y adecuación de espacios físicos que ocupan los cubículos de los secretarios de órganos jurisdiccionales en Zacatecas, Zacatecas.

Se concluyeron 30 obras y trabajos en el interior de la República

- ♦ Sustitución de reja perimetral e instalación del sistema de calefacción (sistema de control, alimentación eléctrica, resistencias), adecuación de ductería y obras complementarias, así como trabajos de limpieza en fachadas de elementos prefabricados en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación ubicado en San Andrés Cholula, Puebla.
- ♦ Automatización de sistemas inteligentes para equipos electromecánicos en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Pachuca, Hidalgo.
- ♦ Trabajos de reforestación en materia de impacto ambiental, relativos a la construcción del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oaxaca.
- ♦ Rehabilitación del sistema contra incendio y obras complementarias, así como suministro e instalación de 1 elevador para personas con capacidades diferentes en el inmueble ubicado en la calle Doctor Paliza Núm. 44, en Hermosillo, Sonora.
- ♦ Suministro e instalación de 1 planta de emergencia en cada uno de los edificios sede de Poder Judicial de la Federación en Nogales, Sonora; y Durango, Durango.
- ♦ Suministro e instalación de 1 UPS y 2 plantas de emergencia en los edificios "Habaneras" y sede del Poder Judicial de la Federación en Boca del Río, Veracruz.
- ♦ Suministro e instalación de 1 UPS y 1 planta de emergencia en cada uno de los edificios sede del Poder Judicial de la Federación en Xalapa y Veracruz, Veracruz, así como en Salina Cruz, Oaxaca.
- ♦ Suministro e instalación de 1 planta de emergencia en los inmuebles ubicados en Ciudad Obregón, Sonora; y en Colima, Colima.
- ♦ Sustitución de un elevador y obras complementarias en sustitución del existente en los edificios sede del poder Judicial de la Federación en Toluca, Estado de México y Colima, Colima.
- ♦ Impermeabilización de precolados en fachadas de los edificios en Cancún, Quintana Roo.
- ♦ Rehabilitación de fachadas y sustitución de 3 equipos de aire acondicionado tipo *chiller* y obras complementarias en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Morelia, Michoacán.
- ♦ Sustitución de unidad generadora de agua helada, *chiller* y obras complementarias en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Chihuahua, Chihuahua.
- ♦ Sustitución de equipos tipo *chiller* y calefacción en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Juárez, Chihuahua.
- ♦ Modernización de la instalación eléctrica mediante la sustitución de 9 gabinetes, 8 tableros generales de distribución y 32 tableros de distribución, todos ellos de baja tensión en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Aguascalientes, Aguascalientes.

- ♦ Instalación de techumbre para 170 cajones de estacionamiento en la planta baja del edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Mexicali, Baja California.
- Se dio seguimiento a las obras plurianuales en construcción de los edificios sede del Poder Judicial de la Federación en San Luis Potosí, San Luis Potosí; Oaxaca, Oaxaca; y en Av. Revolución Núm. 1886, en el Distrito Federal.
- Se concluyeron, entre otros, el estudio, trabajos y proyectos ejecutivos, entre los que destacan los siguientes:
 - ♦ Proyectos ejecutivos de los Centros de Justicia Penal Federal en Durango, Durango y La Paz, Baja California Sur, de los cuales ya se iniciaron las obras respectivas.
 - ♦ Prueba de carga en zapatas a nivel de estacionamiento en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en San Luis Potosí, San Luis Potosí.

III. ASPECTOS GENERALES

Conjuntamente con la Dirección General de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional, se actualizaron los documentos normativo-administrativos, de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.

Coadyuvando con el Proceso de Rendición de Cuentas del Poder Judicial de la Federación, se entregaron 82 informes, destacando los reportes mensuales inherentes al avance físico-financiero del Programa Anual de Trabajo y su registro en el Sistema de Seguimiento a la Planeación Estratégica Institucional; los informes del Programa Anual de Ejecución de Obra 2013 y 2014; el relativo al Informe de Actas de Entrega-Recepción de Obras; el Informe del Estado del Ejercicio del Presupuesto, el Reporte de las Actividades del Personal de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales; el remitido a la Unidad de Enlace del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; así como el de Seguimiento a las Plazas Autorizadas.

IV. OTROS RUBROS

1. Consolidación del modelo administrativo

a) Vinculación de los procesos de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación

Se integró la versión definitiva del Programa Anual de Trabajo 2014 de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento. De igual forma, se conformó el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2015, de conformidad con la normativa vigente.

2. Difusión y transparencia proactiva

Se mantiene el envío mensual y actualizado a la Unidad de Enlace del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del listado de los contratos, órdenes de trabajo y demás instrumentos jurídicos formalizados mensualmente por el área, así como de la actualización del directorio de servidores públicos desde el nivel de Jefe de Departamento, para su publicación en la página electrónica de Transparencia del Consejo.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Se realizó el cierre presupuestal del ejercicio 2013 con un monto anual modificado de \$1,364'398,826.66, de los cuales \$186'314,334.22 quedaron provisionados para el pago de pasivos.
- Se obtuvo la autorización para el presupuesto 2014, por un monto total de \$1,237'908,049.00, de los cuales \$1,103'877,342.78 (89.17%) cubren el importe programado para obra en proceso y \$134'030,706.22 (10.83%) están destinados a obra nueva y trabajos de mantenimiento. Adicionalmente, en el Programa de Creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales, se presupuestaron \$220'000,000.00, que se encuentran en la esfera de competencia de la Dirección General de Programación y Presupuesto a través de la Unidad Ejecutora del Gasto 5504 "Programa de Nuevos Órganos Jurisdiccionales", así como \$462'999,041.04 para la instalación de los centros de justicia penal, cuya Unidad Ejecutora de Gasto es la 1111.
- Se elaboró y obtuvo la autorización del Programa Anual de Ejecución de Obra Pública 2014. Como resultado y avance de las acciones de seguimiento a dicho Programa, se llevaron a cabo 82 procedimientos de adjudicación en el presente año estadístico, de los cuales 16 corresponden al periodo 2013 y 66 a 2014. Adicionalmente, a la fecha, se han formalizado 30 contratos específicos de colaboración con la SEDENA.

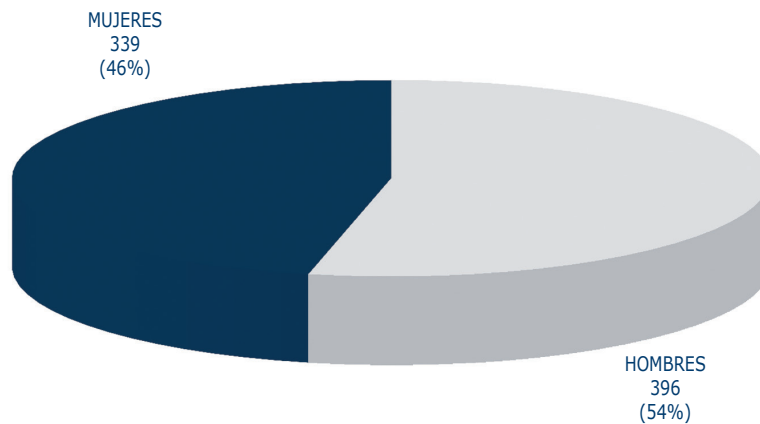
Se elaboró y obtuvo la autorización del Programa Anual de Ejecución de Obra Pública 2014

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Esta Coordinación de Administración Regional se integra por 396 hombres que representan el 54% y 339 mujeres que representan el 46 por ciento.

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CONSOLIDACIÓN DEL MODELO ADMINISTRATIVO

Se han planificado y atendido diversos proyectos y líneas de acción en materia de recursos financieros, humanos, materiales, servicios generales y conservación de inmuebles, en beneficio de las unidades foráneas del Consejo de la Judicatura Federal, con un universo de atención de 1,384 unidades foráneas, integradas por 309 Juzgados de Distrito, 181 Tribunales Colegiados, 88 Tribunales Unitarios, 153 unidades administrativas y de seguridad y 653 unidades auxiliares que integran una población de 26,770 servidores públicos.

El universo de atención es de 1,384 unidades foráneas, integradas por 309 Juzgados de Distrito, 181 Tribunales Colegiados, 88 Tribunales Unitarios, 153 unidades administrativas y de seguridad y 653 unidades auxiliares que integran una población de 26,770 servidores públicos

1. Vinculación de los procesos de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación

a. Presupuesto anual

A continuación se muestra el comportamiento del presupuesto desconcentrado al 6 de noviembre de 2014, que administra la Coordinación de Administración Regional, para la atención de necesidades de los órganos jurisdiccionales en el ámbito regional:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO AL PERIODO	EJERCICIO	CUMPLIMIENTO %	AVANCE %
2000	Materiales y suministros	\$52'947,059.55	\$50'999,837.81	\$43'883,764.54	89.83%	86.84%
3000	Servicios generales	\$980'791,375.57	\$909'074,502.72	\$668'080,423.09	92.47%	91.31%
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$7'273,989.75	\$7'273,989.75	\$5'101,145.41	74.54%	74.54%
TOTAL		\$1,041'012,424.87	\$967'348,330.24	\$717'065,333.04	92.20%	90.97%

El porcentaje de "Avance" consigna el presupuesto ejercido al 6 de noviembre de 2014, el cual incluye importes ya devengados y comprometidos en relación con el "Presupuesto Anual Modificado" a esa fecha, considerando que se han recibido ampliaciones de recursos por un importe de \$181'839,115.87 de la Dirección General de Programación y Presupuesto.

El porcentaje de "Cumplimiento" consigna el presupuesto ejercido al 6 de noviembre de 2014, incluyendo el devengado y el comprometido, en relación con el "Presupuesto programado al periodo".

b. Acciones de recursos humanos

De manera electrónica se realizaron pagos por \$1,047'911,756.61, correspondientes a las cuotas y aportaciones al ISSSTE, mediante el SERICA, para el personal foráneo de los Regímenes de Reparto y Cuentas Individuales

De manera electrónica se realizaron pagos por \$1,047'911,756.61, correspondientes a las cuotas y aportaciones al ISSSTE, para el personal foráneo de los Regímenes de Reparto y Cuentas Individuales. Asimismo, se enteraron las aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y Fondo de la Vivienda, por un importe de \$845'947,740.45, incluyendo los importes del beneficio del "Ahorro Solidario".

El registro de deudas y por pagos en exceso o indebidos que se originan por movimientos de personal en el interior de la República ascendió a \$29'549,583.45, de los que se han recuperado \$28'018,021.01 (94.82%), y \$1'531,562.44 (5.18%) están pendientes de reintegrar.

c. Acciones de recursos materiales

Se coordinaron las acciones necesarias para la adecuada contratación desconcentrada, prestación, supervisión y seguimiento en el interior de la República Mexicana, así como la gestión oportuna para el suministro de materiales y bienes.

A fin de generar una imagen uniforme e institucional, se ha mantenido actualizada la señalización y nomenclatura en los inmuebles administrados por el Consejo con la instalación de 10,875 señales que dan servicio a diversas unidades foráneas.

Se adjudicó el servicio de cafetería en 17 ciudades, el de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas en 7 ciudades y el de fotocopiado para el público en general operado por jubilados y pensionados del Poder Judicial de la Federación en 29 ciudades, 12 por asociaciones locales y 17 por la Asociación Nacional de Jubilados y Pensionados.

d. Programa de Vivienda para Jueces y Magistrados

Se formalizaron 212 movimientos para la asignación, desocupación y ocupación de casas habitación, en atención a titulares que demandan viviendas pertenecientes al Fideicomiso de Casas de Magistrados y Jueces.

Se formalizaron 212 movimientos para la asignación, desocupación y ocupación de casas habitación

Se realizaron 1,189 mantenimientos: 127 preventivos programables y 1,062 menores correctivos a dichos inmuebles. En la modernización de casas, se reemplazaron 42 equipos de aire acondicionado, 2 tanques estacionarios de gas y 2 tanques elevados de agua potable.

Se ejecutaron 1,448 gestiones para otorgar ayudas de renta a titulares de los órganos jurisdiccionales que no cuentan con vivienda en la localidad, y donde no se tienen casas disponibles.

En apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, se realizó visita a Boca del Río, Veracruz, del 19 al 21 de noviembre de 2013, implementando mejoras de seguridad en 6 viviendas de las 344 que conforman el padrón inmobiliario del Programa de Vivienda para Magistrados y Jueces.

Se recibieron 22 casas habitación en donación al Consejo, completando la totalidad de las viviendas donadas del Gobierno Federal al Poder Judicial de la Federación.

e. Diversas acciones de operación y apoyo a unidades foráneas

Se realizaron 1,432 trámites, para gestionar ante el Diario Oficial de la Federación la autorización de recursos para la publicación de edictos y citaciones para el desahogo de causas penales, correspondientes a procesos penales y de amparo en materia agraria, bienes asegurados y los sustentados en las jurisprudencias 2ª/J.108/2010 y 1ª./J.84/2011, con base en lo que establecen los Acuerdos Generales 5/2013 y 16/2013 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Se atendieron 1,333 asuntos de bienes decomisados y asegurados no reclamados, con la conclusión de 199 expedientes, concluyendo con la determinación de su destino final.

Se atendieron 1,333 asuntos de bienes decomisados y asegurados no reclamados, con la conclusión de 199 expedientes, derivado de que se realizaron las gestiones necesarias para determinar su destino final

Para el trámite de viáticos y transportación desconcentrada, se realizaron 12,158 operaciones originadas en las unidades foráneas, así como 565 de personal adscrito a la Coordinación de Administración Regional y 780 trámites para el personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información y a la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.

2. Optimización de la infraestructura física

Se encuentran en construcción los edificios sede del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca y San Luis Potosí, mismos que se estiman concluir para diciembre de 2015, asimismo ha llevado a cabo la inauguración de los edificios sede en Matamoros, Tamaulipas (febrero 2014), Toluca, Estado de México (marzo 2014), y Querétaro, Querétaro (octubre 2014).

Se han realizado instalaciones de los siguientes órganos jurisdiccionales: 1 Juzgado de Distrito en Xalapa, 1 Tribunal Colegiado en Guanajuato, 1 Tribunal Unitario en Guanajuato, 1 Tribunal Colegiado en Cancún, 2 Tribunales Colegiados en Puebla, 2 Juzgados de Distrito en Tijuana, 1 Tribunal Unitario en Toluca, 2 Juzgados de Distrito en Puente Grande, 1 Sala de Juicios Orales, 1 Tribunal Colegiado y 4 Juzgados de Distrito, los 6 últimos en Zapopan, 1 Tribunal Colegiado en Torreón, 1 Juzgado de Distrito en Chilpancingo, 1 Juzgado de Distrito en Cancún, 1 Tribunal Unitario y 1 Tribunal Colegiado en Mexicali, 1 Juzgado de Distrito en Ensenada, 1 Juzgado de Distrito Auxiliar en Mérida, 1 Tribunal Colegiado en Chihuahua, 1 Juzgado de Distrito Auxiliar en Acapulco y 1 Juzgado de Distrito en León, 1 Tribunal Colegiado de Circuito en Mazatlán y 1 Juzgado de Distrito en Matamoros, 1 Juzgado de Distrito en Cuernavaca, 1 Tribunal Colegiado en Querétaro, 1 Tribunal Unitario en Monterrey, 1 Tribunal Unitario en Boca del Río y 1 Tribunal Colegiado en Morelia. (La Coordinación de Administración Regional solo incluye los órganos del interior de la República).

Se realizaron 23 reubicaciones: 1 Juzgado de Distrito en Campeche; 1 Tribunal Colegiado y 5 Juzgados de Distrito en Toluca; 1 Tribunal Unitario y 3 Juzgados de Distrito en Matamoros y 1 Tribunal Unitario en Cuernavaca, 1 Tribunal Unitario, 3 Tribunales Colegiados y 5 Juzgados de Distrito, los 9 últimos en Querétaro, y 2 Tribunales Unitarios en Morelia.

Se registraron 789 acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.

En materia de austeridad, se recuperaron \$598,949.92 por concepto de llamadas telefónicas no oficiales, se instalaron 131 interruptores de luz en diversos inmuebles, se remplazaron 6,189 lámparas tradicionales por lámparas ahorradoras de energía eléctrica, se instalaron 205 llaves economizadoras de agua, se reasignaron 1,004 bienes muebles, 158 bienes informáticos y 79 aires acondicionados, se vendieron 1,141 bienes muebles y 4,129 bienes informáticos y de las donaciones autorizadas se entregaron 1,318 bienes muebles y 851 bienes informáticos.

Se registraron 789 acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en inmuebles administrados por el Consejo

a. Evaluación, auditoría y mejora

- *Desincorporación de bienes muebles propiedad del Consejo de la Judicatura Federal*

La Comisión de Administración autorizó la donación de 9,636 bienes muebles y equipo de administración en desuso, 3,442 bienes informáticos obsoletos en desuso y 1,374 cartuchos de tóner obsoletos en desuso; el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles, autorizó la desincorporación de 2,142 bienes muebles y equipo de administración, 875 bienes informáticos obsoletos en desuso y 731 cartuchos de tóner obsoletos en desuso y se retiraron 658 bienes informáticos como desecho.

- *Auditorías practicadas a las unidades administrativas foráneas*

Se recibieron 22 informes de auditorías integrales y 8 informes de auditoría en materia de mantenimiento y obra menor, elaborando sus informes de seguimiento. Por otra parte, se dio seguimiento y actualización a 102 INFOVES de periodos previos para el seguimiento de observaciones de auditoría.

3. Administración de riesgos y acciones preventivas

Personal adscrito a la Coordinación de Administración Regional realizó 33 visitas de trabajo a diversas ciudades, lo que permitió medir, evaluar e identificar áreas de oportunidad y tomar acciones para mejorar los tiempos de atención en las peticiones de las unidades foráneas.

Personal adscrito a la Coordinación realizó 33 visitas de trabajo a diversas ciudades

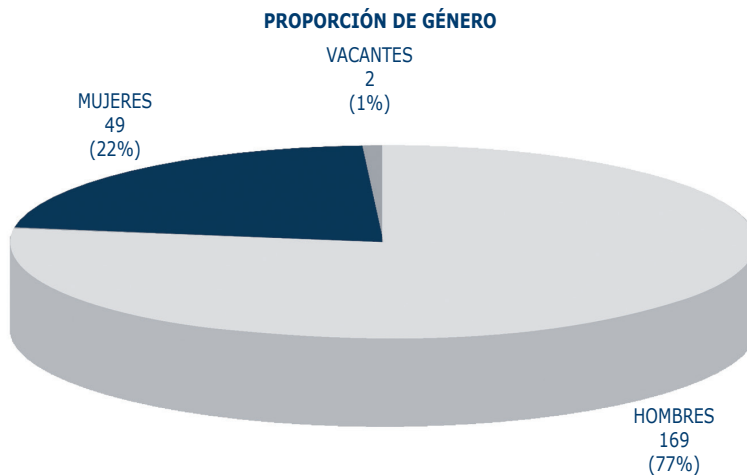
4. Impulso al desarrollo del personal jurisdiccional y administrativo

Actualmente 3 servidores públicos se encuentran cursando la Maestría en Administración Pública, 4 concluyeron el Taller de Competencias de Jefaturas de Departamento, 6 concluyeron su participación en el Taller de competencias para personal operativo y 10 administradores regionales y 4 delegados administrativos concluyeron el diplomado en *Coaching*. Asimismo, 39 administradores regionales y 1 coordinador de áreas, 1 secretario particular, 5 directores de área se encuentran cursando el diplomado en competencias directivas de liderazgo y 2 directores de área concluyeron el Diplomado en Planeación y Ejecución de Estrategias Gubernamentales, y 3 servidores públicos actualmente cursan la certificación en *Coaching* multidimensional.

COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Al 14 de noviembre de 2014, la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación se encuentra integrada por 220 plazas, de las cuales 49 son ocupadas por personal femenino y 169 por personal masculino; se cuenta a la fecha con 2 vacantes.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL

Se llevaron a cabo diversas acciones conjuntas con la Dirección General de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional para la elaboración de la estructura orgánica, los Manuales Específicos de Organización y de Puestos y el de Procesos y Procedimientos de la Coordinación de Seguridad, con base en la estructuración de las cédulas de los perfiles de puestos de la plantilla autorizada y del mapeo de procesos, respectivamente.

El 20 de agosto de 2014 se publicó en el portal del @DNA (Administración de Documentos Normativo Administrativos), para su consulta, la Estructura

Orgánica de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, mientras que se encuentra pendiente de autorización el Manual Específico de Organización y de Puestos por las áreas competentes del Consejo de la Judicatura Federal.

Por lo que respecta al Manual de Procesos y Procedimientos, se validó el Mapeo de Procesos por los titulares de las áreas de esta unidad administrativa y se elaboraron los formatos de desarrollo de procedimientos que integrarán dicho instrumento normativo administrativo, los cuales estarán alineados a los macroprocesos del Consejo de la Judicatura Federal.

II. CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD

En el 2013 la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación concluyó la ejecución de programas de capacitación básicos para el personal de seguridad institucional, con respaldo del Instituto Politécnico Nacional y del Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral de México (CONOCER), para la obtención de las siguientes certificaciones: ECO060 "Vigilancia presencial de bienes y personal", ECO061 "Coordinación de servicios de vigilancia de bienes y personas" y ECO064 "Auditoría de los sistemas de gestión de la seguridad".

Asimismo, se presentó el Programa Anual de Capacitación y Profesionalización para 2014, dentro del cual se incluyeron acciones de profesionalización en materia de Especialización-Certificación del Personal de Seguridad y Operadores de CECOM, así como también realizar la contratación del proveedor o proveedores para la capacitación, evaluación y certificación de competencias vinculadas a la seguridad institucional, que estén acreditados por CONOCER, entre otros mecanismos, los cuales no pudieron implementarse por la falta de autorización de los recursos presupuestarios.

A la fecha se han impartido 4 cursos "Inducción y Ética Institucionales", capacitando un promedio de 47 servidores públicos de nuevo ingreso; realizado 3 eventos de capacitación al personal operativo en los meses de abril, junio y noviembre de 2014, con el curso "Fortalecimiento de la Seguridad en los Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal", participando 32 servidores públicos en Zapopan, Jalisco; 40 en San Andrés Cholula, Puebla; y 74 en el Distrito Federal; y 1 Curso Teórico en Materia de Seguridad Personal y Manejo Ofensivo-Defensivo. El 13 de octubre de 2014, inició el diplomado "Seguridad Nacional en México: Amenazas Asimétricas" impartido por el Instituto Tecnológico Autónomo de México, en el cual participan 8 servidores públicos de mandos medios y superiores.

III. CULTURA DE SEGURIDAD

La Coordinación, conjuntamente con las Direcciones Generales de Comunicación Social y de Tecnologías de la Información, continúa implementando acciones y

En el Programa Anual de Capacitación y Profesionalización para 2014, se incluyeron acciones de profesionalización en materia de Especialización-Certificación del Personal de Seguridad y Operadores de CECOM, así como realizar la contratación del proveedor o proveedores para la capacitación, evaluación y certificación de competencias vinculadas a la seguridad institucional, que estén acreditados por CONOCER

mecanismos de difusión para fomentar una cultura de seguridad en los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, trabajando en el diseño y validación de una estrategia de sensibilización de los funcionarios públicos del Consejo, sobre temas vinculados a la seguridad institucional y personal, en el portal de *Internet* e Intranet del Consejo.

En la presente anualidad se han enviado 3 correos de difusión masiva con información de seguridad relativos al "Uso de la Credencial", "Control de Acceso" y "Recomendaciones de Seguridad en tu Centro de Trabajo", a través de la cuenta de correo electrónico institucional cspjf@correo.cjf.gob.mx, continuándose en el trabajo del diseño del portal de Intranet de la Coordinación de Seguridad con la finalidad de fomentar hábitos de protección dentro y fuera de las instalaciones del Consejo.

Se realizaron gestiones con la Dirección General de Comunicación Social para el diseño y validación de una estrategia de sensibilización de los servidores públicos del Consejo, sobre temas vinculados a la seguridad institucional y personal

IV. FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS INMUEBLES ADMINISTRADOS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Con objeto de establecer las condiciones de seguridad que permiten a los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación el ejercicio de la función judicial en apego a los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia, se desarrollaron diversos proyectos para la adquisición, suministro y puesta en operación de equipo de seguridad de distinto orden, entre los que se encuentran 7 sistemas tecnológicos de seguridad, así como 2 bandas de rayos "X", 3 arcos detectores de metales, 10 detectores de metales manuales y 1 detector de trazos de explosivos.

Se gestionó el establecimiento de enlaces informáticos de comunicación para realizar pruebas la trasmisión de señal de video y datos del Centro de Control y Monitoreo instalado en 2 inmuebles ubicados al interior de la República Mexicana, hacia las oficinas que ocupa la Coordinación de Seguridad en el Distrito Federal, lo que permitirá la obtención de información oportuna, real e inmediata, proveniente de la fuente o del lugar en que se genera, desarrollando acciones acordes al tipo de emergencia que se suscite.

Con lo anterior, se incorporaron recursos tecnológicos para fortalecer los controles de seguridad en 15 instalaciones ubicadas en 10 localidades del territorio nacional, así como el cumplimiento de las metas establecidas a partir del ejercicio fiscal 2011, tocante a instalar 24 sistemas tecnológicos de seguridad en un igual número de edificios sede en un periodo de 3 años, ello en adición a los 28 ya existentes, dando un total de 52 inmuebles.

Se incorporaron recursos tecnológicos para fortalecer los controles de seguridad en 15 instalaciones ubicadas en 10 localidades del territorio nacional

V. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS EN LAS INSTALACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Se elaboró un formato estándar para documentar los análisis de riesgo que permita otorgar valores objetivos a los diversos factores a considerar en la determinación de la vulnerabilidad de las instalaciones del Poder Judicial de la Federación, y a la fecha se han realizado 115 análisis de riesgos. Para la total materialización del proyecto, ha sido implementada la elaboración de estudios especiales y agendas delictivas para advertir de los riesgos a los que se encuentran expuestos los servidores públicos e inmuebles del Poder Judicial.

Derivado de la instrucción girada por la Comisión de Administración para la elaboración de estudios profesionales que arrojen el diagnóstico y evaluación de las medidas adoptadas en materia de seguridad en cada uno de los inmuebles que ocupa el Poder Judicial de la Federación a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, a la fecha se han realizado 4 estudios por el Servicio de Protección Federal, órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación. Asimismo, se remitieron a la Dirección General de Recursos Materiales los requerimientos técnicos para la contratación de la persona o institución que deberá elaborar los estudios profesionales en 41 inmuebles de los Circuitos Primero al Quinto en los meses de noviembre y diciembre de 2014.

VI. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Con el objeto de contar con normativa que atienda las necesidades en materia de seguridad institucional del Consejo de la Judicatura Federal, la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación programó la elaboración y/o actualización de diversos instrumentos, de los cuales 3 anteproyectos fueron sometidos a consideración del Secretario Ejecutivo del Pleno y de la Presidencia, previa revisión por las áreas competentes del Consejo de la Judicatura Federal, 1 correspondiente al Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que regula las condiciones y términos para el otorgamiento de los servicios de protección a servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, mismo que ha sido autorizado por la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, y 2 a los Protocolos en materia de ingreso y salida de medios de comunicación y menores de edad a las instalaciones, mientras que el relativo a manifestaciones se encuentra en revisión por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo. Asimismo, se continúa con la integración de 8 instrumentos normativos más.

En vísperas de la apertura de los Centros de Justicia Penal Federal, la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación colaboró con la Unidad de Implementación de las Reformas Penal, de Juicio de Amparo y de

En vísperas de la apertura de los Centros de Justicia Penal Federal, elaboró los protocolos de seguridad que se aplicarán para el traslado de imputados y durante la celebración de audiencias en dichos Centros

Derechos Humanos para la elaboración de los protocolos de seguridad que se aplicarán para el traslado de imputados y durante la celebración de audiencias en dichos Centros, los cuales han sido aprobados por el Pleno del Consejo.

VII. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS INMUEBLES ADMINISTRADOS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Con la finalidad de reducir la probabilidad de ocurrencia de eventos que atenten en contra de la seguridad de los servidores públicos, visitantes, patrimonio institucional, así como con el objetivo de coadyuvar en la salvaguarda de la independencia, autonomía e imparcialidad para el libre ejercicio de la función jurisdiccional, el servicio de seguridad y vigilancia intramuros en los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, se proporciona a través de 10 empresas de seguridad privada, 14 corporaciones públicas de los niveles de gobierno estatal y municipal, así como 1 corporación del orden federal prestado por el Servicio de Protección Federal y 10 empresas de seguridad privada, con un estado de fuerza total de 2,550 elementos a nivel nacional.

Estas empresas y corporaciones son evaluadas en cuanto al desempeño de su servicio, resultando de ello, la emisión de 67 opiniones técnicas que determinarán la continuidad o conclusión de los servicios contratados.

Para estandarizar el servicio de seguridad y vigilancia tanto de los prestadores de servicio como del personal institucional a nivel nacional, se efectuaron 281 supervisiones institucionales correspondientes al Programa Anual de Trabajo del ejercicio fiscal 2014, en las que se verificó que los elementos cumplan con la aplicación de la normativa vigente, dando de esta forma atención a situaciones emergentes en materia de seguridad. Aunado a esto para mejorar la calidad de su servicio se realizaron 207 evaluaciones de desempeño, así como diversas acciones estratégicas, optimizando su actuación y condiciones de trabajo.

Asimismo, se integraron 234 estudios y dictámenes de seguridad para determinar el arrendamiento, adquisición y donación de inmuebles seguros, así como para incrementar o disminuir el número de elementos, a fin de emitir un diagnóstico situacional para la toma de decisiones en materia de seguridad.

VIII. PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS

A efecto de coadyuvar en el establecimiento de condiciones garantes de la independencia, imparcialidad y autonomía en el ejercicio de la función jurisdiccional, se llevan a cabo las acciones que permiten dar cumplimiento a la norma correspondiente para el otorgamiento de servicios de seguridad a funcionarios judiciales en condiciones de riesgo. Los procesos de supervisión interna y determinación de inconsistencias de protección, en sus actividades, registran un

Se realizaron un total de 56 dictámenes técnicos a funcionarios públicos para determinar los mecanismos de seguridad

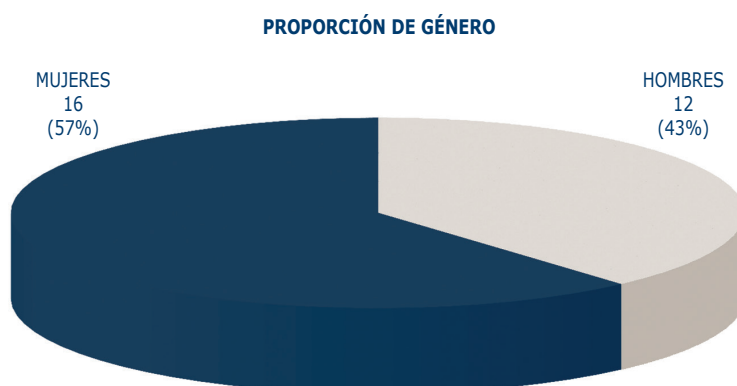
avance correspondiente al 65% en lo relativo a la supervisión y se realizaron un total de 56 dictámenes técnicos a funcionarios públicos para determinar los mecanismos de seguridad, de los cuales a la fecha se tienen 22 células contratadas con el Servicio de Protección Federal para la seguridad de los funcionarios.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Con objeto de garantizar la independencia e imparcialidad de la función jurisdiccional a cargo de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, se gestionó la asignación de 21 vehículos blindados, así como de 5 prendas de protección personal (chaleco ejecutivo blindado), previendo con ello su protección ante actos que pongan en riesgo su integridad.

COMISIÓN SUBSTANCIADORA ÚNICA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La existencia anterior (es decir, al 16 de noviembre de 2013) era de 74 asuntos, de los cuales, 29 se encontraban en trámite, 11 con dictamen pendientes de resolución y 34 turnados para la elaboración del proyecto de dictamen respectivo; 71 de esos expedientes correspondían al Consejo de la Judicatura Federal y 3 a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

La existencia actual es de 89 conflictos de trabajo, de los cuales 88 corresponden al citado Consejo y 1 al Alto Tribunal, los que están distribuidos de la siguiente manera:

A la fecha existen 89 conflictos de trabajo (88 corresponden al Consejo y 1 al Alto Tribunal)

	TRÁMITE	TURNADOS	CON DICTAMEN PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	EXISTENCIA ACTUAL
CJF	39	29	20	88
SCJN	0	0	1	1
TOTAL	39	29	21	89

En el periodo hubo 95 ingresos, de los cuales, 94 asuntos corresponden al Consejo y 1 a la Suprema Corte, y hubo 80 egresos

Cabe precisar que en el periodo que se reporta (comprendido del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014), hubo 95 ingresos, de los cuales, 94 asuntos corresponden al Consejo de la Judicatura Federal¹ y 1 a la Suprema Corte de Justicia de la Nación; y en ese mismo lapso, hubo 80 egresos, de los que se toman en consideración 74 resoluciones definitivas dictadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y 3 por el Pleno del Alto Tribunal, así como 3 asuntos que concluyeron por acuerdo de presidencia (procedimiento paraprocesal relativo a la solicitud de práctica de diversas diligencias y demanda que se tuvo por no interpuesta). Los sentidos de las resoluciones son:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		PLENO DEL CJF	PLENO DE LA SCJN
1. Reinstalación al trabajador	Expedición de nombramiento	5	0
2. Nulidad de nota desfavorable, de sanción o del procedimiento laboral		2	0
3. Solicitud de terminación de los efectos de nombramiento	Se autoriza	7	1
	No se autoriza	5	0
4. Condena económica y pago de diversas prestaciones		6	0
5. Sin materia		11	1
6. Absuelve		32	1
7. Improcedente		1	0
8. Desechamiento / tener por no interpuesta		2	0
9. Declinación de competencia		2	0
10. Otorgamiento de vacaciones		1	0
11. Otros		3	0
TOTAL		77	3

De los ingresos reportados, 21 conflictos de trabajo fueron promovidos por los titulares y 74 por los trabajadores:

PROMUEVE	CANTIDAD DEL CJF	CANTIDAD DE LA SCJN	TOTAL	PORCENTAJE
Titular	21	0	21	22%
Trabajador	73	1	74	78%
TOTAL	94	1	95	100%

¹ De los 94 asuntos, 90 son referentes a conflictos laborales y 4 relativos a procedimientos paraprocesales (en los que no existe controversia).

De los conflictos de trabajo en etapa de cumplimiento de la resolución definitiva, 63 fueron archivados durante dicho periodo.

En el mismo periodo se han promovido 7 amparos directos, sin embargo a la fecha de inicio del periodo existían 14 juicios de garantías de los cuales 15 fueron concluidos dentro del periodo reportado, así como 6 amparos indirectos, de los cuales 2 fueron concluidos dentro del periodo reportado, en contra de diversas actuaciones de la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación dictadas durante el trámite de los conflictos laborales.

JUICIOS DE AMPARO	EXISTENCIA ANTERIOR	PROMOVIDOS	CONCLUIDOS	EXISTENCIA ACTUAL
Directo	14	7	15	6
Indirecto	0	6	2	4

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Los servidores adscritos a la Comisión Substanciadora han asistido y participado en diversas conferencias y talleres; algunos cursan maestría y diplomado con la finalidad de incrementar su eficiencia y desempeño laboral.

Por otra parte, se continuó con la digitalización de los expedientes que se tramitan en la Comisión; al día de la fecha, fue digitalizado el 100% de los asuntos correspondientes al 2012, 99% del 2013 y 100% de 2014.

Asimismo, se sigue realizando la videograbación de las sesiones del Pleno de la propia Comisión, en las que se discuten los proyectos de dictamen y resolución de los incidentes o recursos de revisión que se promueven en los conflictos laborales, y se publican (en los estrados de la Comisión) las listas relativas a los proyectos que son sometidos a discusión y votación del citado Pleno.

De igual manera, permanece en funcionamiento el servicio de la biblioteca privada de la Comisión Substanciadora, a efecto de que los servidores públicos adscritos a la misma puedan realizar las consultas de los textos jurídicos que la conforman, cuyo catálogo se actualiza continuamente.

Finalmente, se mantiene activa la página <http://portalconsejo/websites/CS/> que corresponde a esta Comisión Substanciadora (la cual se encuentra en la página de Intranet del Consejo de la Judicatura Federal denominada *portalconsejo*), en la que se ha actualizado la información relativa a la integración, facultades, directorio y organigrama de la propia Comisión, el diagrama sobre el procedimiento laboral burocrático, la versión pública de algunas resoluciones definitivas emitidas exclusivamente por el Pleno del citado Consejo por los años 2011, 2012, 2013 y 2014.

Se hace la aclaración de que el proyecto del reglamento de la Comisión Substanciadora remitido mediante oficio 450/2014 a la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia del Consejo de la Judicatura Federal, fue devuelto a esta

Se continuó con la digitalización de los expedientes que se tramitan en la Comisión; a la fecha, fue digitalizado el 100% de los asuntos correspondientes a 2012, 99% de 2013 y 100% de 2014

Comisión por el diverso DGAJ/8523/2014 de 25 de septiembre de 2014, en el cual el Director General de Asuntos Jurídicos formuló diversas observaciones a dicha normatividad, al cual se le dio respuesta mediante oficio 1457/2014 de 7 de octubre del año en curso del índice de esta Comisión, por tanto se encuentra pendiente el visto bueno del Consejo.

Órganos Auxiliares

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

A l 14 de noviembre de 2014, el Instituto cuenta con 75 plazas (35 hombres y 40 mujeres).

PROPORCIÓN DE GÉNERO



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PROYECTO ESTRATÉGICO: INSTRUMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- Proceso Operativo: Sistema de justicia penal acusatorio.
 - ♦ Seminario: El Juez en el Sistema Penal Acusatorio. Dirigido a titulares en forma presencial el 26 y 27 de noviembre. Acreditados: 25.
 - ♦ Seminario: Sistema Penal Acusatorio. Una perspectiva para formación de formadores. Dirigido a titulares en forma presencial.
 - ♦ Sistema Penal Acusatorio. Primer Curso-Taller para Profesores. Práctica de Audiencias, Principios y Estándar de Prueba en el Nuevo Proceso Penal. Dirigido a titulares. Se impartió de mayo a junio en el edificio "Revolución".

Dentro de la instrumentación del Plan Maestro de Capacitación en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio se impartieron 3 seminarios y 6 cursos, entre otros

- ♦ Curso Principio de oportunidad: la solución alternativa y los mecanismos aceleradores del nuevo procedimiento penal. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Del 17 al 19 de junio. Acreditados: 52.
- ♦ Curso de Inducción establecido en la Convocatoria al Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio. Se impartió a 16 participantes. Inició el 4 de septiembre y concluyó el 3 de octubre.
- ♦ La Dialéctica de los Principios del Sistema Penal Acusatorio y del Juicio de Amparo. Dirigido a titulares y secretarios en las Extensiones Durango, Puebla y Yucatán. Se lleva a cabo en forma presencial los viernes y sábados del 24 de octubre al 29 de noviembre. Inscritos 169.
- Proceso Operativo: Implementación de actividades de capacitación introductorias al sistema de justicia penal acusatorio.
 - ♦ Diplomado en Litigación en el Proceso Penal. Dirigido a titulares y secretarios. Se impartieron 3 sesiones cada mes, del 17 de junio de 2013 al 12 de marzo de 2014. Concluyeron: 217.
 - ♦ Curso de Sensibilización sobre el Nuevo Sistema de Justicia Penal. Dirigido a miembros de carrera judicial y licenciados en derecho. Se transmitió por videoconferencia. Se emitieron 919 constancias de acreditación y 613 de asistencia.
 - ♦ Taller de Elaboración de Reactivos del Sistema Penal Acusatorio. Impartido durante marzo y abril a titulares en la sede del Instituto.
 - ♦ Taller de Habilidades Básicas de Litigación Penal. Dirigido a titulares y secretarios durante junio. Acreditados: 27.
 - ♦ Seminario sobre Derecho y Proceso Penal: la consideración del delito durante el proceso. Inscritos: 2,163. Dirigido a titulares y secretarios durante junio. Con derecho a constancia: 1,350.
 - ♦ Curso Intermedio al Sistema Acusatorio de Capacitación Jurídica. Coorganizado con la SECJACNO y la Embajada de los Estados Unidos de América. Dirigido a titulares y secretarios. Impartido el 28, 29 y 30 de mayo.
 - ♦ Curso Profundizado en el Sistema Penal Acusatorio. Dirigido a titulares y secretarios. Impartido por catedráticos de la Universidad Alberto Hurtado, en Sede y Extensiones Oaxaca, Guanajuato, Estado de México y Chihuahua. Inscritos: 145.

II. PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

- Proceso Operativo: Impartición de actividades académicas relacionadas con el Programa Nacional de Capacitación en Materia de Derechos Humanos.

- ♦ Diplomado en Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación 2013-2014. Inscritos: 1,512. Dirigido a miembros del Poder Judicial de la Federación, durante 40 sesiones y virtualmente por la plataforma de la Universidad Iberoamericana. Acreditados: 936 (47 presenciales y 889 virtuales).
- ♦ Curso sobre Protección Jurisdiccional de los Derechos Humanos: Estudio Comparado Europa-América. Dirigido a titulares. Impartido por la Universidad Pompeu Fabra en el Instituto y en la Extensión Jalisco. Acreditados: 28.
- ♦ Curso-Taller La Prevención de la Tortura en el Derecho Internacional de los Derechos Humanos: Acceso a la Justicia y Combate a la Impunidad. Inscritos: 80. Dirigido a titulares, secretarios, actuarios y demás personal en forma presencial.
- ♦ Curso Derechos Humanos y Amparo. Para personal de la Procuraduría Agraria. Se llevó a cabo en noviembre en la sede del Instituto. Acreditados: 45.
- ♦ Curso Introductorio de Derechos Humanos y Juicio de Amparo. Para personal de la Procuraduría Fiscal. Se llevó a cabo entre enero y marzo, en la sede del Instituto. Acreditados: 8.
- ♦ Curso sobre Derechos Humanos. Dirigido a Secretarios de Estudio y Cuenta de los Tribunales Agrarios. Se llevó a cabo en la sede del Instituto en marzo. Acreditados: 63.
- ♦ Segundo Encuentro de Derechos Humanos, Jurisprudencia y Presupuestos de la Ética. Diálogos Horizontales. Coorganizado con el Instituto de Investigaciones Jurisprudenciales y de Promoción y Difusión de la Ética Judicial. Ejecutado el 27 de junio.
- ♦ Curso sobre Elementos Teórico-Prácticos para Juzgar con Perspectiva de Género. Dirigido a integrantes del Poder Judicial y licenciados en derecho. Se llevó a cabo del 21 de agosto al 17 de septiembre. Se transmitió a Extensiones. Inscritos: 870. Acreditados: 441.
- ♦ Curso sobre Proporcionalidad e Interpretación de los Derechos Humanos. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Impartido por catedráticos de la Universidad Pompeu Fabra. Se llevó a cabo del 6 al 10 de octubre y del 3 al 7 de noviembre. Se transmitió por videoconferencia. Inscritos: 1,123.
- ♦ Curso Teórico-Práctico sobre Perspectiva de Género. Dirigido a alumnos y alumnas del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación y licenciados en derecho. Se lleva a cabo martes y jueves del 4 de noviembre al 11 de diciembre. Se transmite a Extensiones. Inscritos: 650.

En materia de derechos humanos, se llevaron a cabo 10 actividades académicas

III. PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE AMPARO

- Proceso Operativo: Impartición de actividades académicas relacionadas con el Programa Nacional de Capacitación en Materia de Juicio de Amparo.
 - ♦ Diplomado del Nuevo Juicio de Amparo. Dirigido a miembros del Poder Judicial de la Federación. Se impartió del 5 de agosto al 3 de diciembre. Acreditados: 1,371.
 - ♦ Diálogos para la Instrumentación de la Nueva Ley de Amparo 2013 y 2014. En modalidad virtual y obligatorio para las y los secretarios. Con derecho a constancia: 2,194 (1,985 y 209 respectivamente).
 - ♦ Diplomado del Nuevo Juicio de Amparo. Dirigido a miembros del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de San Luis Potosí. Se imparte del 18 de agosto al 11 de diciembre. Aceptados: 97.

IV. PROYECTO ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN

Se llevó a cabo el Curso Básico de Formación y Preparación para secretarios del Poder Judicial de la Federación

- Proceso operativo: Curso Básico de Formación y Preparación para secretarios del Poder Judicial de la Federación. Se imparte en la sede, extensiones y aulas. Dirigido a servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y personas ajenas. Se imparte de lunes a viernes durante todo el año. Ciclo escolar 2013: acreditaron 162 en sede central y 967 en extensiones. Ciclo escolar 2014: al 14 de noviembre asisten 170 alumnos en sede central y en extensiones 486.
- Proceso operativo: Cursos de capacitación en modalidad virtual.
 - ♦ Curso para actuarios del Poder Judicial de la Federación. Se imparte 3 veces al año. Ciclo Escolar 2013-3: entre agosto y noviembre (174 aprobaron). Ciclo Escolar 2014-1: entre febrero y mayo (289 aprobados). Ciclo Escolar 2014-2: Entre mayo y agosto (179 aprobados). Ciclo Escolar 2014-3: Entre agosto y noviembre. Examen final: 13 de noviembre (589 participantes).
 - ♦ Curso Remedial para el Examen de Admisión al Curso Básico 2015. Se lleva a cabo de abril a noviembre. Inscritos: 612. Examen final del 10 al 12 de noviembre.
 - ♦ Los Derechos de la Infancia y el Acceso a la Justicia. Se lleva a cabo del 1 de octubre al 28 de febrero de 2015. Inscritos 1,043 alumnos.
- Proceso Operativo: Cursos y talleres de capacitación.
 - ♦ Curso "Sustracción internacional de Menores en el Marco del Convenio de La Haya". Dirigido a titulares, secretarios, actuarios y licenciados en derecho del Poder Judicial, en noviembre. Transmitido diferido a las extensiones. Acreditados: 123.
 - ♦ Curso sobre prueba, epistemología y garantismo procesal. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Se llevó a cabo en noviembre. Acreditados: 34.

- ♦ Curso "La Oralidad en el Proceso Mercantil". Dirigido a miembros del Poder Judicial. Se llevó a cabo entre enero y febrero. Acreditados: 37.
- ♦ Seminario sobre la Reforma Laboral. Dirigido a titulares, secretarios, actuarios y licenciados en derecho. Entre enero y febrero (acreditados: 1,064).
- ♦ Curso de Nociones Generales de Derecho Administrativo. Entre agosto y noviembre. Con derecho a constancia: 311.
- ♦ Curso de Nociones Generales de Derecho Familiar. Impartido de noviembre a marzo. Con derecho a constancia: 118.
- ♦ Curso sobre Análisis Jurisprudencial. Dirigido a titulares y secretarios. Impartido por catedráticos de la Universidad Pompeu Fabra el 6, 7, 8 de octubre; 3, 4 y 5 de noviembre, de 17 a 19:30 horas. Inscritos: 64.

V. PROYECTO ESTRATÉGICO DE ACTUALIZACIÓN

- Proceso operativo: Cursos de actualización legislativa.
 - ♦ Diplomado en Argumentación Jurídica (Distrito Federal y Guadalajara). Dirigido a titulares y secretarios. Coorganizado con la Universidad de Alicante y la Universidad Anáhuac, con una duración de 120 horas.
 - ♦ Curso sobre Derecho Concursal. Dirigido a titulares y secretarios en materia civil del Primer Circuito, con una duración de 32 horas, entre octubre y noviembre. Acreditados: 32.
 - ♦ Diplomado en Competencia Económica y Telecomunicaciones 2013-2. Dirigido a titulares y secretarios del Primer Circuito, con una duración de 100 horas, entre octubre y diciembre. Acreditados: 38.
 - ♦ Curso sobre la Ley General de Víctimas. Análisis y Perspectivas. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. En forma presencial en diciembre. Acreditados: 47.
 - ♦ IV Congreso Internacional de Argumentación Jurídica. La Justiciabilidad de los Derechos. Coordinado con el Instituto de Investigaciones Jurisprudenciales y de Promoción y Difusión de la Ética Judicial. Se llevó a cabo en diciembre (167 acreditados).
 - ♦ Curso sobre la Reforma Fiscal para 2014. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Se llevó a cabo el 7, 10 y 13 de febrero. Transmitido a extensiones (833 acreditados).
 - ♦ Panel Jueces de Distrito Especializados en Justicia para Adolescentes. Dirigido a miembros de carrera judicial y externos. Se llevó a cabo el 6 de febrero.
 - ♦ Diplomado de Certificación en Justicia para Adolescentes. Del 10 de febrero al 15 de julio, para los últimos Jueces nombrados, titulares, secretarios, personal del Poder Judicial y ministerios públicos.

Respecto de los cursos de actualización legislativa, se registraron 26 actividades

- ♦ Primer Encuentro Nacional en Competencia Económica. Para miembros de carrera judicial especializados, personal de la Barra Mexicana de Abogados, de la Comisión Federal de Competencia Económica y público en general. Se llevó a cabo entre marzo y abril. Egresados: 133.
- ♦ Curso "Introducción a la Teoría Crítica". Para todo público. Se llevó a cabo del 12 de mayo al 30 de junio. Egresados: 36.
- ♦ Diplomado en Derecho Ambiental. Del 6 de mayo al 22 de septiembre, para miembros de carrera judicial especializados en materia administrativa del Primer Circuito. Acreditados: 26.
- ♦ Curso sobre Derecho Administrativo, Juicio de Amparo y Argumentación Jurídica. Para personal del IFT y de la COFECE. Entre mayo y junio. Egresados: 63.
- ♦ Taller de Amparo Indirecto y Suspensión en Materia Fiscal. Dirigido a personal de la Procuraduría Fiscal, del 29 de abril al 22 de mayo. Acreditados: 24.
- ♦ Curso sobre la Reforma Fiscal para 2014. Segundo Periodo. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Se llevó a cabo el 17, 19 y 24 de junio. Transmitido a Extensiones (625 acreditados).
- ♦ Foro de Análisis de Reformas Constitucionales. Coorganizado con la Asociación Nacional de Doctores en Derecho, para todo público, el 28 y 29 de mayo. (140 acreditados).
- ♦ Panel sobre Colaboración y Asistencia Judicial en el Arbitraje Comercial. Dirigido a todos los licenciados en derecho. Se llevó a cabo el 28 y 29 de mayo (98 acreditados).
- ♦ Ciclo de Conferencias sobre Biotecnología y Derecho. Dirigido a todo público. Se llevó a cabo el 4 y 5 de junio.
- ♦ Curso de Derecho Fiscal. Para personal de Juzgados de Distrito Auxiliares. Se llevó a cabo del 9 de junio al 2 de julio. Egresados: 60.
- ♦ Curso sobre Derechos de la Infancia en la Impartición de Justicia. Dirigido a integrantes del Poder Judicial y licenciados en derecho. Se llevó a cabo del 25 de junio al 7 de agosto. Se transmitió a extensiones. Inscritos: 1,284. Acreditados: 581.
- ♦ Diplomado en Argumentación. Coorganizado con el CEDIP y dirigido a miembros de la Cámara de Diputados. Se imparte del 14 de agosto a febrero de 2015. Inscritos: 49.
- ♦ Diplomado en Derecho de la Competencia y Sectores Regulados. Dirigido a miembros de carrera judicial especializados del Primero y Segundo Circuitos. Se imparte del 18 de agosto a enero de 2015. Inscritos: 105.
- ♦ Seminario de Asuntos de Competencia para Magistrados y Jueces Mexicanos. Se llevó a cabo del 18 al 21 de agosto. Egresados: 90.
- ♦ Diplomado de Certificación en Justicia para Adolescentes. Dirigido a titulares del XVII Circuito y miembros de carrera judicial del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Chihuahua. Se imparte del 8 de agosto al 17 de enero de 2015. Aceptados: 80.

- ♦ Diplomado en Argumentación Jurídica. Dirigido a titulares, secretarios y actuarios. Se imparte de octubre al 15 de diciembre. Se transmite a Extensiones. Aceptados 1,060.
- ♦ Jornadas sobre Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas. Dirigido a integrantes del Poder Judicial y licenciados en derecho. Se llevó a cabo del 27 al 29 de octubre y se transmitió diferido por videoconferencia a Extensiones. Aceptados: 481.
- ♦ Mesas Redondas "El Poder Judicial de la Insurgencia Mexicana. A 200 años de la Constitución de Apatzingán". Dirigido a integrantes del Poder Judicial y licenciados en derecho. Se realizó el 22 y 23 de octubre. Acreditados: 30.

VI. PROYECTO ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN

- Proceso operativo: Programa Editorial.
 - ♦ Edición de la Revista del Instituto de la Judicatura Federal (semestral). Ensayos y artículos elaborados por miembros del Poder Judicial y personas ajenas.
Al 14 de noviembre se distribuyó la Revista núm. 36. La Revista núm. 37 está en proceso de autorización para su impresión. La edición especial de la revista está en el proceso de dictamen de los artículos. Se publicó la obra colectiva *Vocabulario Judicial*, cuya presentación se llevó a cabo el 14 de octubre en la Feria Internacional del Libro Jurídico.
 - ♦ Cuadernos de trabajo temáticos. Se imprimen y se publican en la página web del Instituto. Actualmente se cuenta con *El perfil del juez* (serie roja, "Estudios sobre la carrera judicial"); *Pantagruel y Sancho Panza: dos sentencias y dos éticas de hacer justicia* (serie naranja, "Ética judicial"); *Código Nacional de Procedimientos Penales*; *Ley reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; *Acuerdo General 22/2014, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece el procedimiento y lineamientos generales para acceder al cargo de Juez de Distrito en sus distintas especialidades, mediante concursos de oposición* (serie olivo, Información legislativa"); *Elementos para trabajar con el Método del Caso*; *Notas sobre Aprendizaje* (serie amarilla, "Notas pedagógicas"); *Cumplimiento y ejecución de la sentencia de amparo* (serie verde, "Metodología del trabajo judicial"); *El lenguaje jurídico y sus sentidos lógicos* (serie azul, "Redacción judicial"); *Bibliografía sobre sistema penal acusatorio* (serie gris, "Sistema penal acusatorio").

Se distribuyó la Revista núm. 36 del Instituto de la Judicatura Federal en su edición semestral

Se llevaron a cabo 9 actividades complementarias, entre ellas, la instrumentación del Programa de Exámenes y Conferencias impartidas por connotados juristas y especialistas

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Instrumentación del Programa de Exámenes. Vigésimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito. Resultaron vencedores 44 sustentantes.
- Reposición del Decimooctavo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Juzgado de Distrito de Competencia Mixta. El 12 de mayo se aplicó el caso práctico. Del 16 al 19 de junio, el jurado aplicó examen oral. Resultaron vencedores 9 sustentantes.
- Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta. La primera etapa se llevó a cabo el 25 de agosto. Participaron 53 sustentantes. Aprobaron 2. El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal lo declaró desierto.
- Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en el Nuevo Proceso Penal Acusatorio. La primera etapa se llevó a cabo el 1 de septiembre. El 6 y 7 de octubre se aplicó el caso práctico. El 27 y 28 de octubre el jurado aplicó examen oral. Resultaron vencedores 5 sustentantes.
- Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta. La primera etapa se llevó a cabo el 26 de septiembre. El 2 y 3 de octubre se aplicó el caso práctico. El 23 y 24 de octubre el jurado aplicó examen oral. Resultaron vencedores 10 sustentantes.
- Exámenes de aptitud para acceder a las categorías de secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito, así como de actuarios del Poder Judicial de la Federación. Acreditados en el examen del 29 de noviembre de 2013. Actuarios 238; secretarios 59. Acreditados en el examen del 28 de febrero de 2014. Actuarios 136; secretarios 12. Acreditados en el examen de 30 de mayo. Actuarios 138; secretarios 36. Acreditados en el examen de 29 de agosto. Actuario 207; secretarios 22.
- Conferencias impartidas en el Instituto de la Judicatura Federal. "Estándares internacionales de los derechos de los pueblos indígenas"; "Tenemos libre albedrío o somos títeres de las neuronas" (Ranulfo Romo); "Otra forma de pensar el derecho" (Manuel Atienza Rodríguez); "Retos de las telecomunicaciones y radiodifusión en México" (Gabriel Oswaldo Contreras Saldívar); "Antropología Pedagógica" (Héctor Lerma Jasso); "El juez local como juez interamericano" (Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot); "Los Derechos y la Argumentación" (Robert Alexy); "Mundialización de los saberes en educación superior" (Elvia Marveya Villalobos); "Sesión introductoria al Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación" (Alicia Ramírez Ricárdez *et al*); "Precisiones sobre derechos humanos y amparo" (Francisco Javier Sandoval López *et al*); "Aplicación de la ética judicial" (Mariano Azuela

Güitrón); "Matrimonio y adopción entre personas del mismo sexo" (Benito Alva Zenteno y Juez Enrique C. González Meyenberg); "El interés superior del niño" (Paula Ramírez España B.); "Nuevo sistema de justicia penal acusatorio" (Juan José Olvera López); "El control de convencionalidad de los actos administrativos" (Armando Cortés Galván); "La apariencia del buen derecho en las medidas cautelares, bajo el enfoque de la justicia administrativa" (Rodrigo Mauricio Zerón de Quevedo); "Inclusión laboral de las personas con discapacidad: una oportunidad doble" (José Villela Vizcaya); "La cultura popular como parámetro para un pensamiento crítico" (José Ramón Narváez Hernández); "La concepción analítica del derecho" (Enrique Cáceres Nieto); "La valoración de la prueba en los juicios orales" (Jordi Nieva Fenoll); "Los efectos de la sintaxis en la construcción del sentido en las sentencias" (María del Refugio Pérez Paredes).

- En otras actividades, se han dictado: "Navegar en los torrentes del cambio" (Elvia Marveya Villalobos); "Derechos Humanos y Ética Judicial" (Rodolfo Luis Vigo); "Liderazgo para la gestión del cambio" (Ricardo Otero-Rodríguez); "Requerimientos de la Función Judicial para la Aplicación de los Derechos Humanos" (Rodolfo Luis Vigo); "Derechos Humanos de las Mujeres ¿Diferentes o Iguales?" (María de la Concepción Vallarta Vázquez); "Consideraciones Generales sobre la Protección a Menores Incapaces" (Fernando Rangel Ramírez); "Conversatorio con Santiago Corcuera Cabezut"; "Poder Judicial: Eje del Éxito o Fracaso de la Reforma del Sistema de Justicia Penal" (Andrés Baytelman); "Sujetos y partes: el ejercicio de la acción penal" (María Teresa Armenta Deu); "Responsabilidad ambiental" (José Esteva Pardo); "Acceso a la información en el Consejo de la Judicatura Federal" (José Armando Sánchez Aguilar); "Transparencia, herramienta para una nueva gobernanza" (Laura Ruíz García); "Alcances de la transparencia y del derecho a la información y sus efectos en la credibilidad de las instituciones" (Blanca Lilia Ibarra Cadena); "Prevención de lavado de dinero" (Sandro García Rojas); "Presentación del protocolo de actuación para juzgar con perspectiva de género" (Olga María Sánchez Cordero de García Villegas); "Caso Méndez vs. Westminster (1945)" (Manuel González Oropeza); "Mesa redonda sobre derecho regulatorio y competencia económica" (Adriana Leticia Campuzano Gallegos *et al*). "La prueba científica en el derecho ambiental" (José Ramón Cossío Díaz, *et al*); "Prácticas absolutas" (Tomás Menchaca Olivares); "Normativa del Consejo de la Judicatura Federal" (Miguel Francisco González Canudas). Número total de conferencias: 46.
- Presentaciones de libros realizadas en el Instituto de la Judicatura Federal. "Haz de tus principios y valores, un hábito en tu vida" (Fernando Córdova del Valle); "Tratado de Derecho Judicial" (Rodolfo Luis Vigo *et al*); "Selección y designación de Jueces de Distrito" (Luis Fernando Angulo Jacobo); "El derecho

a la protección de la salud" (Baltazar Pahuamba Rosas); "Acciones Colectivas. Reflexiones desde la Judicatura" (Leonel Castillo González y Jaime Murillo Morales); "Justicia para todos" (Ismael Hernández Flores); "Responsabilidad Patrimonial de la Administración de Justicia" (Jaime Murillo Morales); "Vocabulario Judicial" (obra colectiva).

- Homenaje en honor al Ministro en Retiro Arturo Serrano Robles. Jueves 27 de febrero, 17 horas, en el auditorio de esta Escuela Judicial.
- Encuentro de Directores de Escuelas Judiciales de la República Mexicana. 27 y 28 de febrero. Se convocó a las 32 escuelas, de las cuales asistieron 20.

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

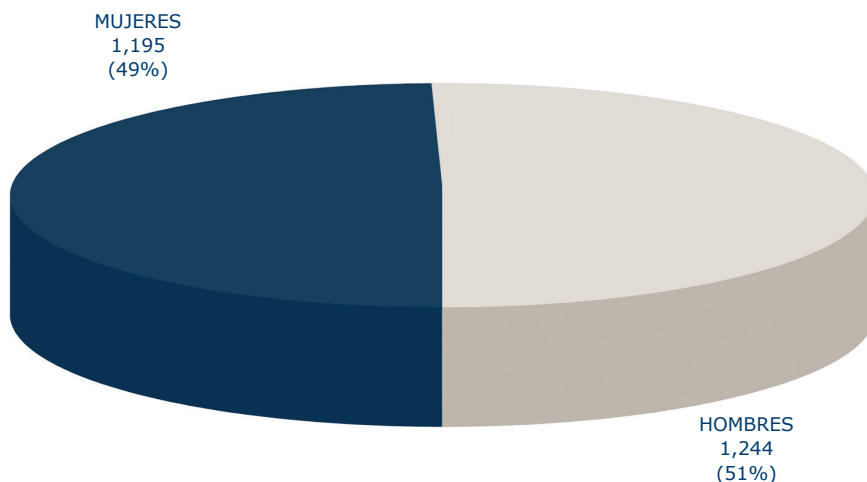
ORGANIGRAMA



A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Con las nuevas plazas autorizadas, derivadas de la creación de nuevos órganos jurisdiccionales durante el periodo, actualmente, el Instituto Federal de Defensoría Pública cuenta con una plantilla de 2,464 plazas de diferentes rangos. De éstas, 2,439 se encuentran en activo, de las cuales, 1,244 están ocupadas por personal del sexo masculino y 1,195 del femenino, lo que demuestra un significativo equilibrio en materia de género.

PROPORCIÓN DE GÉNERO



Total de plazas ocupadas:
2,439

De las 25 plazas restantes que a la fecha de este informe se encuentran vacantes, 19 serán ocupadas en forma inmediata, debido a las exigencias del servicio y las 3 de supervisor, 1 de evaluador y 2 de delegado estarán sujetas a procedimientos internos de selección, por lo que el sexo se conocerá hasta en tanto se obtenga su ocupación.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En atención a que el periodo del informe abarca del 16 de noviembre de 2013 al 14 de noviembre de 2014, inciden los avances y resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos en los Programas de Trabajo relativos a los años 2013 y 2014, motivo por el cual, se estima conveniente mencionar las acciones planteadas en los proyectos estratégicos que fueron autorizados a la institución.

I. CAPACITACIÓN

Conforme al Plan de 2013, se concluyó con las Especializaciones en Defensa Penal y Asesoría Jurídica, décima tercera generación, egresando 36 y 35 alumnos, respectivamente.

Bajo el Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2014, el 18 de febrero de 2014, se iniciaron esas Especializaciones, con 50 alumnos cada una.

En las Delegaciones, de acuerdo al Programa Uniforme de Capacitación de 2014, se impartirán cursos, conferencias, seminarios, mesas redondas, videoconferencias, sesiones de lectura y discusión de temas en equipo, según la técnica grupal elegida para defensores públicos y asesores jurídicos.

Asimismo, con el propósito de incrementar la satisfacción y el desarrollo integral del personal, en aras de su superación profesional y en beneficio de los

usuarios de los servicios, el Instituto, ajustándose a las necesidades de capacitación, definió los cursos que, bajo el marco del Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2014, fueron aprobados por la Junta Directiva; y se gestionaron los recursos necesarios, dando inicio los primeros cursos en marzo de 2014.

Con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en el Diplomado "Litigación en el Proceso Penal", con talleres teórico-prácticos en el sistema acusatorio y oral, y dar continuidad a esta formación, del 24 de marzo al 14 de junio de 2014, se impartió el Tercer Curso "Litigación Profundizada", en las Delegaciones del Instituto, con sedes en Guanajuato, Nuevo León y el Distrito Federal, a cargo del Claustro Académico de la Universidad Alberto Hurtado de Chile y avalado por la Universidad Anáhuac del Norte; el 11 de octubre de 2014 concluyó el Quinto Diplomado "Litigación en el Proceso Penal", en la sede central del Instituto y en Mérida, Yucatán y Mazatlán, Sinaloa, por esta misma Universidad. También en la sede central se impartieron los Cursos: "Lengua Náhuatl" y "Actualización en Materia Penal"; el Taller "Defensa Penal con Perspectiva de Género"; la Conferencia "Los Desafíos de la Instalación de un Sistema Acusatorio", y el Tercer Curso de "Actualización en Materia Penal para Abogados en Lenguas Indígenas". En septiembre de 2014, se impartió a 50 servidores públicos de la sede central, el "Curso Gestión de Personas y Organizaciones", cuyo objetivo fue que permita comprender la utilidad del cambio organizacional y promover el diálogo y la reflexión respecto de los desafíos asociados a la implementación de la reforma en el sistema penal.

También se impartió el "Curso Intensivo para Delegados y Supervisores en Materia Penal", ya que es de suma importancia conocer la estructura, fases, reglas e instituciones del nuevo sistema penal, así como permitir, de este modo, que se comprendan su lógica, funcionamiento y organización.

II. ACCIONES SUSTANTIVAS

La defensa penal y la asesoría jurídica en otras materias, que como garantías están previstas en la Constitución Federal, son los servicios de carácter eminentemente social que el Instituto Federal de Defensoría Pública debe prestar en forma adecuada y gratuita a los sectores más desprotegidos de la sociedad.

Para cumplir con esa misión, se cuenta con defensores públicos y asesores jurídicos que son seleccionados rigurosamente; conocen el lenguaje de las leyes, la jurisprudencia y el Derecho Internacional; y son permanentemente capacitados y evaluados en su función, de acuerdo con los lineamientos internos establecidos.

1. Defensa pública en materia penal

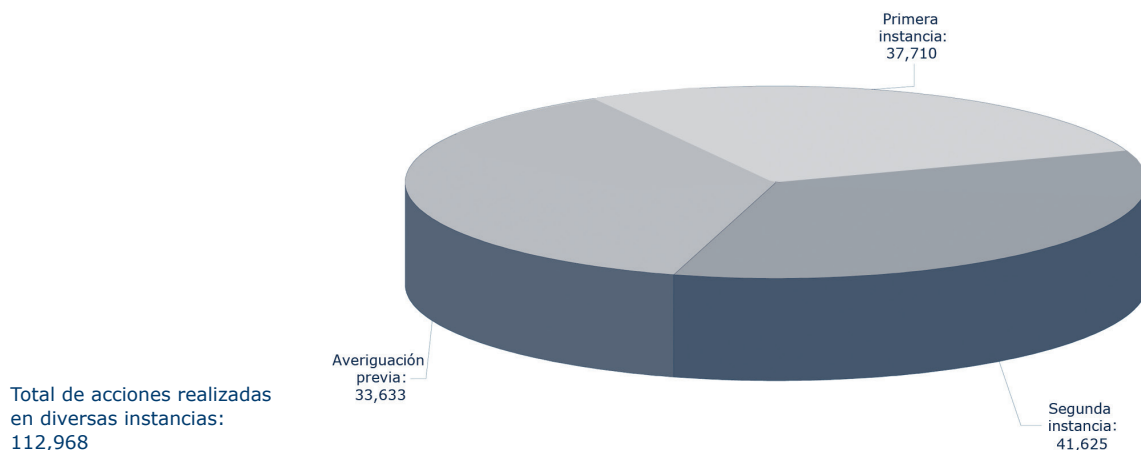
En el lapso del informe, los 238 defensores públicos adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público de la Federación, en sus diversas denomi-

naciones, asistieron a 3,481 personas en actas circunstanciadas y defendieron a 30,152 en averiguaciones previas, para un total de 33,633 acciones de defensa, y promovieron 512 juicios de amparo; en relación con esas acciones efectuaron 42,185 entrevistas a defendidos y asistidos. En primera instancia, 393 defensores tuvieron a su cargo 37,710 defensas; promovieron 2,847 juicios de amparo, además de realizar 151,008 visitas a detenidos en los diversos centros de reclusión. En segunda instancia, 169 defensores intervinieron en 41,625 casos; promovieron 5,483 juicios de amparo y practicaron 67,792 visitas carcelarias a sus defendidos.

Dentro de esas acciones, 9 defensores más adscritos a diversas Delegaciones del Instituto, conforme a las necesidades del servicio, asumieron defensas y realizaron entrevistas y visitas carcelarias, además de promover juicios de amparo en esas tres instancias.

Resumiendo las actuaciones en averiguación previa, primera y segunda instancias, se informa que 809 defensores públicos, ubicados en 167 ciudades y poblaciones de la República, apoyados por 781 oficiales administrativos, tuvieron a su cargo 112,968 acciones de defensa; promovieron 8,842 juicios de amparo; practicaron 218,800 visitas a detenidos y efectuaron 42,185 entrevistas a defendidos y asistidos.

**ESTADÍSTICA DE DEFENSA EN MATERIA PENAL
DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2013 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2014**



En lo tocante a acciones posteriores a la sentencia, la Dirección responsable, con apoyo de 3 defensores, coordinó y realizó 17,246 acciones en favor de personas que cumplen condenas de prisión por delitos del orden federal, gestionándose beneficios de preliberación, de libertad preparatoria, remisión de las penas o de reubicación del lugar en que se compurgan; se atendieron 1,138 llamadas telefónicas efectuadas a través del servicio lada 800, por los propios condenados, familiares o personas vinculadas con ellos; se recibieron 12,991 solicitudes vía oficio, carta o comparecencia; se tramitaron 37 peticiones formales ante la extinta

Secretaría de Seguridad Pública, actualmente, ante la Secretaría de Gobernación, para la obtención de la preliberación o de la libertad anticipada. También se promovieron 10 juicios de amparo indirecto por violación al artículo 8o. constitucional y 44 amparos directos, 230 incidentes no especificados y se atendieron 2,796 instancias ciudadanas.

En los Juzgados de Distrito Especializados en Ejecución de Penas, en Tlalne-pantla de Baz, Estado de México, debido a las cargas de trabajo que presentan, se asignaron 3 defensores más, por lo que ahora, el servicio de defensa penal se otorga, a través de 6 defensores públicos, los cuales, en el periodo han aceptado 5,098 representaciones ante esta nueva jurisdicción, a efecto de salvaguardar los derechos de los sentenciados.

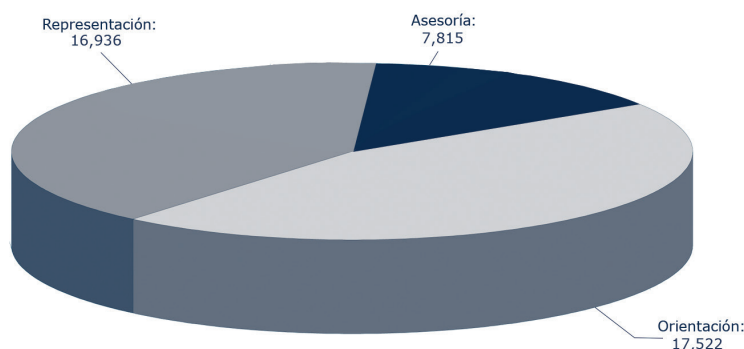
La defensa de indígenas se lleva a cabo a través de defensores que hablan sus lenguas y conocen sus culturas y, actualmente, suma 25 el número de defensores bilingües.

2. Asesoría jurídica en otras materias

Se presta a través de 143 asesores jurídicos distribuidos en 59 ciudades, quienes proporcionaron 16,914 orientaciones, 7,502 asesorías y 14,881 representaciones, para un total de 39,297 servicios. De igual manera, 17 asesores jurídicos especializados en la defensa de víctimas u ofendidos del delito de secuestro, brindaron 608 orientaciones, 313 asesorías y 2,055 representaciones, para un total de 2,976 servicios.

En resumen, 160 asesores jurídicos, ubicados en 59 de las ciudades más importantes de la República Mexicana, apoyados por 162 oficiales administrativos, proporcionaron: 17,522 orientaciones, 7,815 asesorías y 16,936 representaciones, para un total de 42,273 servicios sustantivos.

ESTADÍSTICA DEL TOTAL DE SERVICIOS EN MATERIA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2013 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2014



Servicios sustantivos en otras materias a los sectores más vulnerables en diversas instancias: 42,273

Igualmente, se recibieron 65 solicitudes para prestar el servicio por razones sociales y económicas, de las cuales, 39 resultaron procedentes, 25 improcedentes y en 1 se desistió el asesor de la petición; se tramitaron 13 peticiones de retiro de servicio, de éstas, 12 ya se resolvieron y 1 está pendiente de dictaminar; los delegados y asesores plantearon 10 consultas relacionadas con el servicio, las cuales ya fueron desahogadas; a través de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal y de diversas instancias públicas y privadas, se recibieron 684 peticiones de asesoría jurídica que, de inmediato, fueron tramitadas, proporcionándose el servicio en la modalidad precedente.

3. Acciones de control

Los servidores públicos encargados de realizar las funciones sustantivas, son supervisados y evaluados, mediante un sistema cuyo objetivo es lograr la excelencia en su desempeño y verificar el cumplimiento de las normas aplicables.

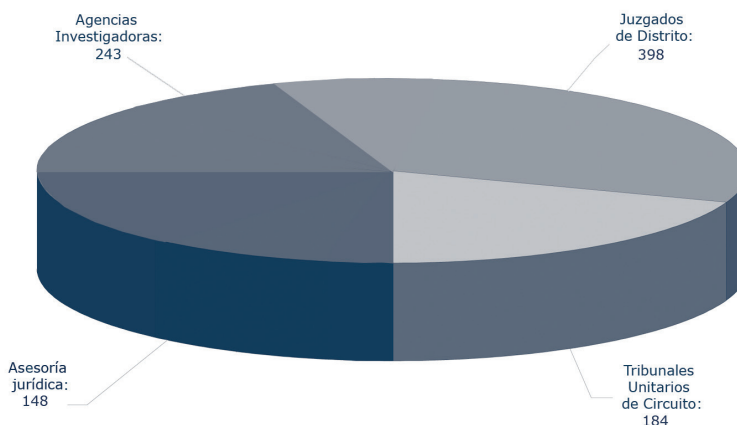
4. Supervisión

Por conducto del cuerpo de supervisores, se practicaron 733 visitas de supervisión directa a defensores y 156 a asesores jurídicos, para un total de 889, paralelamente, los delegados y directores de prestación del servicio formularon 895 diagnósticos derivados de las supervisiones documentales.

5. Evaluación

Se dictaminaron 825 expedientes de defensores públicos, de los que 243 corresponden a los adscritos en Agencias Investigadoras, 398 a Juzgados de Distrito y 184 en Tribunales Unitarios de Circuito, y 148 corresponden a los asesores jurídicos, para un total de 973 evaluaciones.

**EXPEDIENTES DICTAMINADOS DE DEFENSORES PÚBLICOS Y ASESORES JURÍDICOS
DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2013 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2014**



Total de evaluaciones: 973

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. DIFUSIÓN

El Instituto, en forma permanente, realiza esfuerzos para llegar a los sectores más necesitados; así, bajo el marco de una campaña de renovación de imagen y de difusión integral y uniforme, ha logrado un mayor conocimiento de sus servicios y acrecentado la captación de usuarios en toda la República.

En el periodo del informe, se distribuyeron 6,279 carteles de divulgación, 67,264 trípticos, 344,443 volantes, 3,747 cartillas de defensoría pública gratuita y 112,464 folletos. Los defensores públicos, asesores jurídicos y delegados participaron en 6,487 *spots* y programas de radio y 180 de televisión, así como en 39 entrevistas publicadas en medios impresos. Se realizaron 242 reuniones con grupos de pensionados, sindicatos, indígenas y miembros de la sociedad civil en lugares como mercados, ferias, comunidades, sindicatos, etcétera. Se editaron 70 cintillos en prensa escrita; y, se realizaron 22,902 acciones diversas, como tarjetas informativas, brigadas de asesoría y difusión en recibos del servicio de agua potable, entre otras.

Simultáneamente con esas actividades, continúa la emisión del programa de televisión "¡Te defendemos!", el cual se transmite semanalmente, a través del Canal Judicial. A partir de marzo de 2014, inició una nueva temporada, en la cual, se reestructuró el formato del programa, con el objeto de hacerlo más ágil e interesante para su audiencia, así como compatible con la migración al formato HD que el Canal Judicial llevará a cabo.

El programa de radio "No estás solo, cuentas con nosotros" finalizó su transmisión desde enero de 2014.

La campaña de difusión "No lo dudes te damos la mano", continúa en marcha, con la elaboración de 5 nuevos carteles de divulgación en materia indígena, uno de ellos preparado, además, con la traducción en las 11 lenguas indígenas principales del país, que serán distribuidos a nivel nacional; igualmente, continúa la difusión, a través de la tarjeta plastificada que divulga los teléfonos gratuitos de las Delegaciones del Instituto, así como los servicios que ofrece.

II. PUBLICACIONES

Con el propósito de mantener actualizados a defensores públicos y asesores jurídicos, en el periodo que se informa, se publicaron los números 81, 82 y 83 de la *Gaceta de la Defensoría*, con 100 ejemplares cada uno, para un total de 300.

En los meses de enero y septiembre de 2014, se distribuyeron los números 16 y 17 de la *Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública* y el 18 se encuentra en la etapa de impresión.

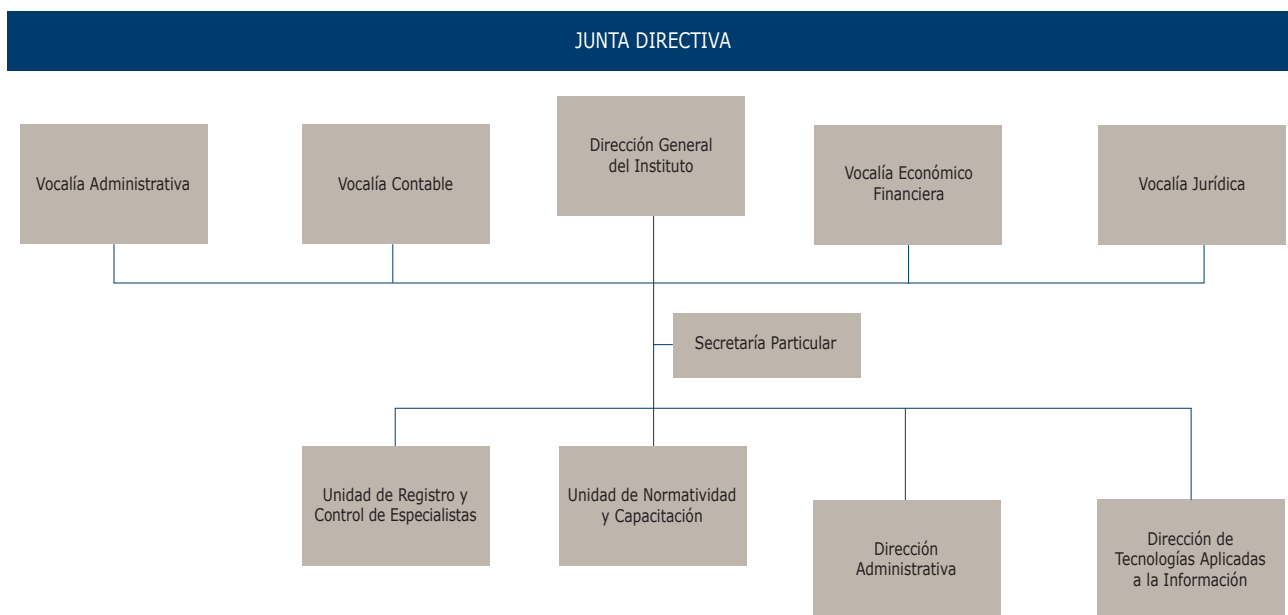
III. ACCIONES ADMINISTRATIVAS

1. Recursos humanos

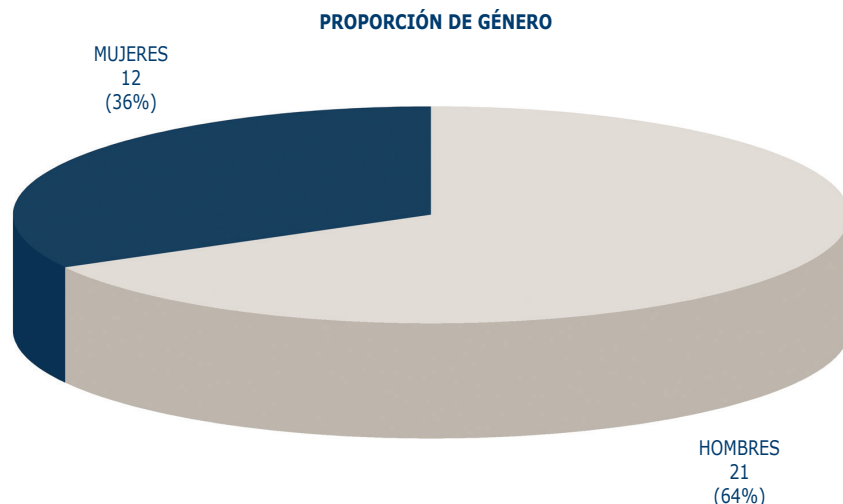
Con el propósito de garantizar a los usuarios de los servicios que proporciona el Instituto, una defensa penal adecuada y el acceso a la justicia, a través de la orientación, asesoría y representación jurídica, este Instituto, en el periodo del informe, reubicó 9 plazas de defensor público, 4 de asesor jurídico y 14 de oficial administrativo.

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

ORGANIGRAMA



A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Plan Anual de Trabajo del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (IFECOM) está sustentado, por una parte, en buscar el cumplimiento de sus atribuciones, pero, por otra, en estandarizar y modernizar sus procesos, lograr una plataforma informática de vanguardia, así como tener una mayor difusión y transparencia proactiva y diálogo interinstitucional, trazando diversos objetivos, metas y avances en 6 Líneas de Acción: Sistema de Especialistas; Apoyo a los Órganos Jurisdiccionales; Investigación; Difusión de Funciones, Objetivos, Procedimientos y Disposiciones Emitidas; Normatividad; y Capacitación.

I. SISTEMA DE ESPECIALISTAS

- Atender el 100% de las solicitudes de designación de visitadores, conciliadores o síndicos (en adelante Especialistas), formuladas por los Jueces de Distrito rectores de procedimientos de concurso mercantil, en un plazo máximo de 3 días.
- Incrementar el nivel de confiabilidad en la selección de Especialistas, mediante el diseño de reactivos para su selección.
- Efectuar el seguimiento personalizado del trabajo de los Especialistas designados en todos los procedimientos de concurso mercantil activos, para apoyar el desempeño de sus funciones y supervisar que, en la prestación de sus servicios, den cumplimiento a la Ley de Concursos Mercantiles; observen las normas técnicas y usen los formatos e instructivos del IFECOM.

- Brindar asesoramiento en temas jurídicos y apoyo en aspectos técnicos, a los Especialistas.
- Automatizar la supervisión del desempeño de los Especialistas en los procedimientos de concurso mercantil, mediante la integración de cada uno de los sistemas automatizados para visitadores, conciliadores y síndicos.
- Fortalecer el sistema de supervisión del desempeño de los Especialistas, mediante la integración de los sistemas automatizados de los reportes de alertas para visitadores, conciliadores y síndicos.

Grado de avance

- La Junta Directiva ha atendido 68 solicitudes de designación de Especialistas, formuladas por los Jueces de Distrito rectores de procedimientos de concurso mercantil, en un plazo máximo de 3 días.
- Se incrementó el nivel de confiabilidad en la selección de Especialistas, mediante el diseño de reactivos. Al efecto, se encuentra en proceso el desarrollo del proyecto "Diseño de Reactivos para la Selección de Especialistas".
- Se efectuó el seguimiento personalizado del trabajo de los Especialistas designados en todos los procedimientos de concurso mercantil activos, para apoyar el desempeño de sus funciones y supervisar que, en la prestación de sus servicios, den cumplimiento a la Ley de Concursos Mercantiles, observen las normas técnicas y usen los formatos e instructivos del IFECOM. Así, se dio seguimiento al 100% de los procedimientos de concurso mercantil activos.
- Se brindaron 1,477 asesoramientos en temas jurídicos y apoyo en aspectos técnicos, a los Especialistas.
- Se automatizó la supervisión del desempeño de los Especialistas en los procedimientos de concurso mercantil, mediante la integración de cada uno de los sistemas automatizados para visitadores, conciliadores y síndicos. Se encuentra en proceso el desarrollo del proyecto "Integración de los Sistemas Automatizados de Supervisión de Especialistas".
- Se fortaleció el sistema de supervisión del desempeño de los Especialistas, mediante la integración de los sistemas automatizados de los reportes de alertas para visitadores, conciliadores y síndicos. Se encuentra en proceso el desarrollo del proyecto "Integración de los Sistemas Automatizados de Alertas".

II. APOYO A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

- Impartir cursos o talleres sobre el procedimiento concursal mercantil y la reciente reforma a la Ley de Concursos Mercantiles, publicada en el *Diario Oficial de la Federación*, el 10 de enero de 2014, cuando así lo soliciten.

- Dar información fundada y motivada al órgano jurisdiccional, cuando así lo solicite, ya sea por oficio o por cualquier otro medio.
- Proporcionar a los Juzgados de Distrito ante quienes se tramitan procedimientos de concurso mercantil, los modelos de actuaciones diseñados ex profeso por el IFECOM, para apoyar y facilitar su función jurisdiccional, cuando lo soliciten.

Grado de avance

- Se impartió el Curso "Derecho Concursal, Ley Vigente y sus Modificaciones", con una duración de 32 horas, dirigido a Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Secretarios, tanto de Tribunales de Circuito como de Juzgados de Distrito.
- Se dio información fundada y motivada, en 482 ocasiones, al órgano jurisdiccional, por oficio o cualquier otro medio, cuando lo solicitó.
- Se proporcionaron 28 modelos de actuaciones diseñados ex profeso por el IFECOM a los Juzgados de Distrito ante quienes se tramitan procedimientos de concurso mercantil, para apoyar y facilitar su función jurisdiccional, cuando así lo solicitaron.

III. INVESTIGACIÓN

- Promover y apoyar la realización de estudios que aborden temas relacionados con el procedimiento de concurso mercantil, para su publicación en la página web del IFECOM.
- Implementar el sistema automatizado de información estadística de los procedimientos de concurso mercantil en la etapa de visita de verificación.

Grado de avance

- Se encuentran en proceso la promoción y el apoyo para la realización de estudios que aborden temas relacionados con el procedimiento de concurso mercantil, para su publicación en la página web del IFECOM.
- Se implementó el sistema automatizado de información estadística de los procedimientos de concurso mercantil. Así, se encuentra en proceso el desarrollo del proyecto "Integración de los Sistemas Automatizados de Generación de Estadística".

IV. DIFUSIÓN DE FUNCIONES, OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y DISPOSICIONES EMITIDAS

- Establecer comunicación e interacción con organismos cúpula de empresarios, órganos jurisdiccionales, asociaciones de trabajadores y de profesionistas,

universidades y otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales interesadas en la materia de concursos mercantiles, para difundir las funciones del IFECOM, sus objetivos, sus procedimientos y las disposiciones que emite.

- Continuar la relación con los medios de comunicación que constantemente dan testimonio de las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, de las disposiciones que emite, así como de diversos temas relacionados con el concurso mercantil.
- Impartir cursos y conferencias para difundir las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, así como las disposiciones que emite, a todas las universidades, asociaciones profesionales y a otras instituciones interesadas en la materia de concursos mercantiles, que lo soliciten.
- Proporcionar información que solicite el público en general, sobre las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, de las disposiciones que emite, así como orientación a los acreedores involucrados en los procedimientos de concurso mercantil, sobre el llenado de formatos.

Grado de avance

- Con el fin de establecer comunicación e interacción con organismos cúpula de empresarios, órganos jurisdiccionales, asociaciones de trabajadores y de profesionistas, universidades y otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales interesadas en la materia de concursos mercantiles, para difundir las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, así como las disposiciones que emite, se sostuvieron 44 reuniones de trabajo.
- Para continuar la relación con los medios de comunicación que constantemente dan testimonio de las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, de las disposiciones que emite, así como de diversos temas relacionados con el concurso mercantil, se realizaron 87 entrevistas.
- Se está impartiendo la Materia "Concursos Mercantiles", tanto en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), como en la Especialidad de Derecho Financiero Privado en la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).
- Se impartió el Curso Ley de Concursos Mercantiles y su Reciente Reforma, a servidores públicos de la División Jurídica del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Se impartieron 2 conferencias para difundir las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, así como las disposiciones que emite.
- Se proporcionó información a 775 personas, sobre las funciones, objetivos y procedimientos del IFECOM, de las disposiciones que emite, así como orien-

tación a los acreedores involucrados en los procedimientos de concurso mercantil, sobre el llenado de formatos.

V. NORMATIVIDAD

- Elaborar los formatos de ley que dispone la reforma a la Ley de Concursos Mercantiles, publicada el 10 de enero de 2014 en el *Diario Oficial de la Federación*, y actualizar los formatos preexistentes.
- Actualizar los Manuales de Procedimientos.
- Elaborar Reglas de Carácter General, en cumplimiento a la reciente reforma a la Ley de Concursos Mercantiles y actualizar las existentes.

Grado de avance

- Se elaboraron 3 formatos de ley integrados por 3 carátulas de solicitud, 6 secciones y 27 anexos que dispone la reforma a la Ley de Concursos Mercantiles, publicada el 10 de enero de 2014 en el *Diario Oficial de la Federación*, y se actualizaron los formatos existentes.
- Respecto de la actualización de los Manuales de Procedimientos, se encuentra en proceso el mapeo de procesos del Instituto.
- Se encuentran en proceso la elaboración de las Reglas de Carácter General, en cumplimiento a la reciente reforma a la Ley de Concursos Mercantiles y la actualización de las existentes.

VI. CAPACITACIÓN

- Realizar 10 Seminarios de Actualización en Especialidad de Concursos Mercantiles, sobre la reforma a la Ley de Concursos Mercantiles, publicada el 10 de enero de 2014 en el *Diario Oficial de la Federación*.

Grado de avance

- Se realizaron 9 Seminarios de Actualización en Especialidad de Concursos Mercantiles, para promover la capacitación de los Especialistas por regiones. Se proyectó uno más para ser realizado en el Distrito Federal, en coordinación con el área de capacitación del Consejo de la Judicatura Federal (CJF).